



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Ai Direttori Generali

Ai Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale

Ai Direttori di Musei e Parchi archeologici con autonomia speciale

Ai Direttori degli Organi periferici

e p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'Organismo Indipendente

di Valutazione della Performance

LORO SEDI

Circolare n. 17

OGGETTO: Corsi di formazione organizzati dagli Istituti MIBACT – indicazioni e nuovo iter procedurale (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, comma 2, lett. b e f)

Ai sensi dell' art. 15, comma 2, lett. b e f del D.P.C.M. 169/2019, la Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali autorizza e valuta, sentite le Direzioni generali centrali competenti, le attività formative svolte dalle strutture centrali e periferiche del Ministero, autorizza altresì le iniziative di formazione svolte da altri soggetti pubblici o da soggetti privati che prevedano attività formative svolte presso o in collaborazione con gli uffici centrali e periferici del Ministero.

Ciò premesso, si comunica che, a partire dal prossimo gennaio 2021, l'iter procedurale di iscrizione-autorizzazione-attestazione dell'attività formativa rivolta al personale MiBACT si svolgerà mediante il ricorso all'uso del Portale dei corsi, quale strumento di gestione già collaudato e in uso per i corsi di formazione organizzati da questa Direzione generale.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA DGERIC PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE ORGANIZZATE DAGLI ISTITUTI MIBACT

Gli Istituti MiBACT che intendono organizzare attività formative per il personale interno dovranno inviare, con congruo anticipo o almeno 30 giorni prima dell'inizio del corso, una richiesta formale di autorizzazione a questa Direzione generale con le indicazioni relative a: tipologia, titolo, durata e articolazione, destinatari, periodo di fruizione e programma del corso.

A seguito dell'autorizzazione da parte di questa Direzione generale si procederà all'inserimento della proposta formativa nel Portale dei corsi e contestualmente si apriranno i termini di iscrizione dedicati esclusivamente ai destinatari individuati dall'Istituto promotore.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE PER I DIPENDENTI DELL'ISTITUTO PROMOTORE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

L'iscrizione al singolo corso di formazione avviene secondo le procedure già previste per tutti gli altri corsi organizzati dalla DGERIC, tuttavia, al fine di facilitare l'utilizzo del Portale dei corsi, si forniscono di seguito indicazioni e chiarimenti:

Le iscrizioni dovranno pervenire esclusivamente sul Portale dei Corsi raggiungibile cliccando sul link <https://portalecorsi.beniculturali.it> (accesso utenti) o accedendo al sito istituzionale della scrivente Direzione Generale (<https://dger.beniculturali.it/formazione/portale-dei-corsi/>).

Si ricorda che l'accesso al Portale dei Corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

FASE I

1. Entrare sul Portale con le proprie credenziali di APE;
2. visualizzare i messaggi sulla prima schermata "Comunicazioni";
3. andare a fondo pagina e cliccare "prosegui";
4. entrare nel menù "Compila e invia le richieste";



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

5. cliccare sulla denominazione del Corso;
6. confermare (SI) se si desidera iscriversi al Corso.

FASE II

1. Cliccare sul corso selezionato per il **perfezionamento della domanda**;
2. indicare la preferenza di modalità di fruizione Aula
(se necessario, nello spazio dedicato, eventuali ulteriori annotazioni).

FASE III

1. Premere sul tasto **INVIA DOMANDA** ubicato al centro del riquadro.
2. Premere sul tasto **OK** ubicato al centro del riquadro.

A seguito dell'invio telematico, la domanda avrà un **codice definitivo** e verrà salvata nel Portale.

N.B. Il mancato INVIO della domanda non consente l'iscrizione al corso sul Portale, rendendo di fatto la pratica inesistente.

VISUALIZZAZIONE DELLO STATO DI LAVORAZIONE DELLE RICHIESTE

1. Entrare sul Portale con le proprie credenziali;
2. cliccare sul codice definitivo della domanda in calce alle "Comunicazioni";
3. visualizzare la pratica di iscrizione con i documenti (allegati in PDF) disponibili nelle relative sezioni:

- PDF richiesta
- Documenti lavorazione pratica: autorizzazione o diniego del Dirigente
- Attestato del Corso

Il numero di protocollo DGERIC (apposto automaticamente in GIADA) sarà visibile successivamente all'autorizzazione/diniego del Dirigente.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Lo stato di lavorazione delle richieste è accessibile anche nella sezione "Domande inviate telematicamente" sul MENU PRINCIPALE.

N.B. Prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i propri dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – in particolare Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo email di quello attuale. Un'errata compilazione del nome del Dirigente non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

INDICAZIONI PER I DIRIGENTI

Funzione delega

Al fine di snellire e facilitare la procedura autorizzativa, è disponibile la funzione "DELEGA", che permette al Dirigente di delegare un funzionario o un responsabile preposto alla lavorazione delle pratiche. Tale opzione non incide sul nominativo del dirigente - indicato dal richiedente al momento della REGISTRAZIONE nell'apposito campo - che non dovrà essere assolutamente modificato e dovrà comunque sempre contenere il nome e la mail del dirigente e non dell'eventuale delegato. Di seguito il link con le istruzioni per effettuare la delega sul Portale: https://dger.beniculturali.it/wp-content/uploads/2019/05/Funzione-delega_Portale-Corsi_Istruzioni-2.pdf.

Il nominativo del delegato dovrà essere tempestivamente comunicato, ai fini dell'abilitazione sul portale ai seguenti indirizzi: dg-eric.formazione@beniculturali.it e procedimenti@beniculturali.it.

Procedura di autorizzazione o diniego alla fruizione dei corsi

Il dirigente o il futuro delegato deve:

1. entrare con le proprie credenziali di posta elettronica nell'area riservata di amministrazione del portale al link indicato sul sito istituzionale di questa Direzione Generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni): <https://portalecorsi.beniculturali.it/portalecorsi/appframefe/pagelogin.aspx>.

N.B. Si fa presente che l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei Corsi è possibile a partire dal giorno di apertura delle iscrizioni.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

La mail inviata al Dirigente alla chiusura delle iscrizioni va intesa come promemoria e segnala che sono state prodotte richieste di autorizzazione al corso.

2. cliccare su lista pratiche per visualizzare l'elenco delle pratiche contrassegnate dal numero di pratica e dal nome del richiedente;
3. cliccare sulla singola pratica;
4. selezionare la modalità di fruizione **Aula**;
5. selezionare **Virtuale**;
6. cliccare su 'Autorizzo' o 'Diniego'.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI DA PARTE DELL'ISTITUTO PROMOTORE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

L'Istituto MiBACT che ha promosso il corso, **entro quindici giorni dalla data di chiusura dello stesso**, trasmette con nota protocollata all'indirizzo dg-eric.formazione@beniculturali.it l'elenco degli effettivi partecipanti.

Non sarà necessario inoltrare i fogli firma dei discenti, che saranno, invece, conservati agli atti dallo stesso Istituto.

N.B. Il mancato inoltro del suddetto elenco, nei tempi stabiliti, non consentirà l'emissione degli attestati ai discenti degli Istituti inadempienti.

EMISSIONE ATTESTATI

Il rilascio dell'attestato di partecipazione con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua è a cura di questa Direzione Generale.

A seguito del ricevimento degli elenchi dei partecipanti e della lavorazione dei dati, gli attestati saranno disponibili, all'interno del proprio profilo sul Portale dei corsi, nella sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiBACT (che verrà contestualmente pubblicata anche sul sito web di questa Direzione Generale) vale come formale *notifica* a tutti gli Istituti in indirizzo. Si invitano, ad ogni buon conto, tutti gli Istituti a darne massima diffusione presso le proprie sedi.

Per richieste di informazioni relative all'iter procedurale e all'uso del Portale dei corsi scrivere all'indirizzo: dg-eric.formazione@beniculturali.it.

Per assistenza tecnico/informatica relativa al Portale dei corsi il recapito di riferimento è: procedimenti@beniculturali.it

Il Dirigente del Servizio I: dott. Andrea DE PASQUALE

Il responsabile dell'istruttoria: Chiara MUTTI

CM/CR

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario TURETTA



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: mbac-dg-eric@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-eric@beniculturali.it