

AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. PARTECIPANTI

- a.** Potrà essere ammesso al Corso il personale:
- (1) militare e civile appartenente:
- agli Organi Centrali della Difesa, alle Forze Armate, ai Corpi Armati dello Stato, a Organizzazioni Internazionali (es. ONU, EU, OSCE, ecc.), ai Comandi NATO o Multinazionali in Italia e all'estero;
 - al comparto Difesa dei Paesi Amici ed Alleati (come previsto dal "Piano delle ammissioni di personale militare straniero ai corsi presso Enti/Istituti delle Forze Armate italiane - A.A. 2021-2022", edito dallo SMD - 3° Rep.);
- (2) civile (italiano e straniero):
- appartenente ad altre Amministrazioni dello Stato (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Affari Esteri, Ministero dell'Interno, Ministero della Giustizia, ecc.);
 - di Enti regionali/locali, imprese/industrie, sia pubbliche sia private, Università, Centri studi, Organizzazioni Internazionali (IOs) e relative agenzie, Organizzazioni Governative (GOs) e Non Governative (NGOs) ecc.;
 - liberi professionisti e dottorandi interessati a campi/discipline attinenti alle attività *post-conflict* (es. Scienze Strategiche, Diritto Internazionale, Scienze Politiche, Economiche e Sociologiche, Pubblica Informazione, Sicurezza, ecc.).
- b.** Al Corso sarà ammesso un numero massimo di 45 frequentatori, così ripartiti:
- n. 2 posti per il personale militare degli Organi Centrali della Difesa, delle Organizzazioni Internazionali e Comandi NATO e Multinazionali;
 - n. 10 posti per il personale dell'Esercito, appartenente alle aree di Vertice (Stato Maggiore dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando Logistico dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri – Comando Operativo Esercito, Comando Militare della Capitale, Comando Forze Operative Nord e Sud, Comando Truppe Alpine, Comando NATO RapidDeployableCorps e Comando delle Forze Operative Terrestri di Supporto) e relativi Enti dipendenti designato dallo SME-DIPE;
 - n. 8 posti per il personale delle altre FF.AA./Corpi Armati dello Stato;
 - n. 15 posti per personale militare/civile del comparto Difesa di Paesi Amici ed Alleati;
 - n. 2 posti per il personale civile (italiano e straniero);
 - n. 8 posti per gli studenti civili del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Strategiche, individuati dall'Università di Torino.
- c.** Tale ripartizione potrà essere modificata/integrata in relazione al numero e alla distribuzione delle richieste pervenute.
- d.** Lo svolgimento del corso è subordinato alla partecipazione di almeno 10 frequentatori.

2. REQUISITI

Il personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- grado Tenente Colonnello/Maggiore per i frequentatori militari, o qualifica di Funzionario o paritetico, per i civili;
- diploma di laurea triennale, per il quale dovrà essere presentata apposita autocertificazione;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello minimo riconosciuto SLP=10 o equivalente);
- aver maturato esperienze in contesti internazionali e/o multinazionali (auspicabile).

3. PROCEDURE PER L'AMMISSIONE

a. Il personale che intende essere ammesso alla frequenza del Corso dovrà presentare una domanda di pre-iscrizione secondo le seguenti modalità:

(1) personale militare e civile appartenente agli Organi Centrali della Difesa, alle Forze Armate, ai Corpi Armati dello Stato, Organizzazioni Internazionali, Comandi NATO e Multinazionali, utilizzando il formato in Appendice 1 all'Allegato "B", se personale italiano, o il formato in Appendice 2 all'Allegato "B" (*applicationform*), se stranieri, da inoltrare sulla linea gerarchica e, per conoscenza, al Centro Studi PCO. La selezione, designazione e segnalazione del personale dovrà essere assicurata dai rispettivi Organi/Comandi di Vertice;

(2) personale militare e civile appartenente al comparto Difesa dei Paesi amici ed alleati (già inserito nel "Piano delle ammissioni di personale militare straniero ai corsi presso Enti/Istituti delle Forze Armate italiane - A.A. 2021-2022"), utilizzando il formato in Appendice 2 all'Allegato "B" (*applicationform*). La segnalazione dovrà pervenire per il tramite delle rispettive Addettanze/Rappresentanze Militari italiane all'estero o delle proprie Addettanze Militari in Italia;

(3) personale civile (italiano e straniero) di cui al precedente para. 1, sottopara. a., comma (2), a cura dei rispettivi Ministeri/Enti/Imprese/Università/Organizzazioni o personalmente (per i liberi professionisti o dottorandi), utilizzando il formato in Appendice 1 all'Allegato "B", se personale italiano, o in Appendice 2 all'Allegato B (*applicationform*), se personale straniero.

La valutazione dei titoli e l'ammissione al Corso del citato personale sarà assicurata da una specifica commissione istituita dal Centro Studi PCO sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di pre-iscrizione.

(4) dottorandi del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Strategiche dell'Università di Torino, ricorrendo alla procedura online disponibile sul sito della stessa Università. La selezione, designazione e segnalazione del personale al Centro Studi PCO sarà assicurata dall'Università di Torino.

b. Le candidature, complete delle domande di preiscrizione, dovranno essere inoltrate, via posta ordinaria/e-mail, al Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi Post Conflict Operations di Torino, e pervenire improrogabilmente entro il **20 aprile 2022**.

c. Il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi *Post Conflict Operations* invierà l'elenco completo dei candidati al Corso, suddiviso per

tipologia di provenienza a COMFORDOT e SME-DIPE per le azioni di competenza. Il personale partecipante dell'Esercito, appartenente alle aree di Vertice (Stato Maggiore dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando Logistico dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri – Comando Operativo Esercito, Comando Militare della Capitale, il Comando Forze Operative Nord e Sud, il Comando Truppe Alpine, il Comando NATO *RapidDeployableCorps* e il Comando delle Forze Operative Terrestri di Supporto)e relativi Enti dipendentiarà designato dallo SME-DIPE.

- d.** Il Centro darà comunicazione degli esiti delle segnalazioni pervenute e convocherà i candidati ammessi.

COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO
- CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -
14th "STABILIZATION AND RECONSTRUCTION ORIENTATION COURSE"
Torino, 6 - 17 giugno 2022
DOMANDA DI PRESCRIZIONE
La presentazione di questa domanda non implica l'automatica ammissione alla frequenza del corso che sarà invece determinata da una decisione delle SS.AA. vagliati i Suoi titoli e compatibilmente con i posti disponibili.

PERSONALE MILITARE E CIVILE					
INFORMAZIONI ANAGRAFICHE					
01 GRADO/TITOLO	02 COGNOME		03 NOME		04 SESSO
05 DATA DI NASCITA	06 LUOGO E PROVINCIA DI NASCITA		07 RECAPITO POSTALE (via, cap, città)		
08 INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (solo una)			09 RECAPITO/I TELEFONICI		
INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO E ALL'IMPIEGO					
10 ENTE / COMANDO / ORGANIZZAZIONE / SOCIETA' DI APPARTENENZA		11 SEDE	12 INCARICO / QUALIFICA o MANSIONI		
SOLO PER IL PERSONALE MILITARE					
13 SCUOLA DI FORMAZIONE	14 ARMA, GRADO/RUOLO		ANZIANITA'		
			15 DI GRADO	16 DI SERVIZIO	
INFORMAZIONI RELATIVE A FORMAZIONE SCOLASTICA (e/o MILITARE) / TITOLI DI STUDIO					
(per i MILITARI indicare anche i Corsi Superiori di SM e/o paritetici)					
17 TITOLO DI STUDIO		18 DISCIPLINA / INDIRIZZO		19 ANNO	
a -		a -		a -	
b -		b -		b -	
c -		c -		c -	
INFORMAZIONI RELATIVE ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE					
(qualificare "BUONO o OTTIMO" la conoscenza linguistica o indicare il grado NATO SLP se riconosciuto)					
20 LINGUA	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	21 ANNO ACCERTAMENTO E/O NOTE
INGLESE					

PRECEDENTI INCARICHI / ESPERIENZE IN AMBITO INTERFORZE/INTERNAZIONALE/MULTINAZIONALE			
22 GRADO/TITOLO	23 INCARICO RIVESTITO (specificare MANSIONE, COMANDO/ORGANIZZAZIONE, PAESE)	24 PERIODO	
		DAL	AL

25 EVENTUALI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Ai sensi della Legge 675/96 i dati personali contenuti in questo modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti d'ufficio e non saranno comunicati o diffusi a soggetti non appartenenti all'Amministrazione della Difesa.

La firma in calce certifica la veridicità, completezza e correttezza dei dati forniti in questo modulo.

località e data

firma

VISTO

IL COMANDANTE DI CORPO¹ o IL DIRIGENTE RESPONSABILE²

Compilato con sistemi automatizzati di trattamento testi, da inviare in copia al seguente indirizzo

COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO

- CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -

Via Confienza, 16, 10121 TORINO

Tel.: 011 5603 4246/ 4639

e-mail: infocspco@comform.esercito.difesa.it

¹ Il visto del Comandante di Corpo, che assicura il rispetto dei requisiti previsti dalla Circolare, è sempre obbligatorio per il personale militare.

² Il visto del Dirigente responsabile, ove applicabile, assicura il rispetto dei requisiti previsti dalla Circolare e la funzione ricoperta dal candidato civile.

MAIN INTERNATIONAL/MULTINATIONAL WORK EXPERIENCES ABROAD				
22	RANK / TITLE	23	24 PERIOD	
			FROM	TO
25 ANY ADDITIONAL USEFUL INFORMATION				

Personal data provided above will be dealt in accordance to Italian Law no. 196/2003 (personal data protection). Data will be used for administrative matters only and they will not be disseminated or revealed to other individuals/bodies external to Italian Ministry of Defence.

I hereby authorize treatment of my personal data.

By signing this form I hereby certify that all data provided are true, complete and correct.

Date

Applicant's Signature

**VISA FOR APPROVAL
CHIEF OF STAFF³ OR CHIEF OFFICE⁴**

filled-in with ADP text editor, hard copy to be sent to the following address

COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO

- CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -

Via Confienza, 16, 10121 TORINO

Tel.: 011 5603 4246 / 4639

e-mail: infocspco@comform.esercito.difesa.it

³ With the signature (mandatory for military), the Chief of Staff confirms the candidate's requirements.

⁴ With the visa, the Chief Office (where applicable) confirms the candidate's requirements and role.

ITALIAN ARMY POST CONFLICT OPERATIONS STUDY CENTRE

<http://www.esercito.difesa.it/organizzazione/capo-di-sme/comando-per-la-formazione-specializzazione-e-dottrina-dell-esercito/Comando-per-la-Formazione-e-Scuola-di-Applicazione/CSPCO/EN>

14th STABILIZATION AND RECONSTRUCTION ORIENTATION COURSE

Turin (ITA), 6 - 17 June 2022

COURSE DESCRIPTION

1. Aim of the Course	To provide the participants with a wide knowledge of the Stabilization and Reconstruction Operations (S&R), to improve their understanding of complex post conflict operational scenarios and the diversified instruments for intervention and management (kinetic and non-kinetic) in compliance with the concept of "Comprehensive Approach".
2. Course structure	<ul style="list-style-type: none"> - Conferences and workshops held by high profile military experts and university professors; - Exchange of experiences on Stabilization and Reconstruction with foreign Centres of Excellence operating in the same field; - Analysis of case studies.
2. Duration	12 days (10 working days)
3. Course dates	06 – 17 June 2022
4. Admission fee	<ul style="list-style-type: none"> - EUR1.278,42 (MoD personnel from NATO Countries); - EUR1.443,91 (personnel from non-NATO Countries upon specific agreement); - EUR3.131,18 (personnel from non-NATO Countries and civilians).
5. Eligible Participants	The course is open to Italian and foreign Officers (rank: Maj. and Lt. Col.) and to Italian and foreign Civilian Officials of the Ministries of Defence, personnel working in International Organizations, NGOs, Universities, private firms as well as professionals and graduate students interested in disciplines pertaining to Post Conflict activities.
6. Course Organization	<p>POCs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OR-9 Paolo FUNARI (for logistic issues) <ul style="list-style-type: none"> · phone: (0039) 011 5603 4246 · e-mail : casegrpco@comform.esercito.difesa.it infocspco@comform.esercito.difesa.it - Lt. Col. Dario MAFFEO (for educational aspects) <ul style="list-style-type: none"> · phone: (0039) 011 5603 4639 · e-mail: casezformadd@comform.esercito.difesa.it
7. Course modules	<ul style="list-style-type: none"> - 1st module: The current geo-strategic scenario <ul style="list-style-type: none"> · Current International Strategic Scenario; - 2nd module: The multifaceted S&R environment <ul style="list-style-type: none"> · General aspects; · Relevant stakeholders; · Multidimensional factors, functions and activities; - 3rd module: Major case study analysis <ul style="list-style-type: none"> · Case study; · Open discussions.
8. Methodology	<ul style="list-style-type: none"> - Formal lectures. - Conferences from selected distinguished guest speakers. - Workshops and exercises.

9. Learning Objectives	<p>Upon completion of the course, attendees should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - have a comprehensive view of all actors involved in S&R Operations; - consolidate the analysis and planning capabilities; - understand the rationale behind military operations; - improve their knowledge of the main geographical, political and economic factors; - improve their understanding of inter-agency cooperation.
10. Candidates Requirements	<p>Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Junior Executive Roles for civilians and rank Lt. Colonel/Major for military personnel; - Bachelor's Degree or equivalent; - very good level of English proficiency.
11. Admittance procedures	<ul style="list-style-type: none"> - Applications forms (electronic copy available on PCOSC web page) to be sent not later than 20th of April 2022, preferably via e-mail. - Military and civilian personnel belonging to MoDs (military/civilian personnel already included in the official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year 2021-2022), have to send applications through the Italian Military Attaché Office in his/her country or through his/her own national Military Attaché Office in Italy. - Other applicants can send applications through each organization they belong to or individually (for professionals or PHD students) to PCOSC. - Attendees will have to ensure full compliance with the Italian provisions, in force during the course period, aimed at containing the spread of the COVID-19 epidemic.
12. Financial matters	<ul style="list-style-type: none"> - Upon confirmation of admittance to the Course, the tuition fee is to be paid <u>at least a week before the beginning of the course</u> to Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito- Servizio Amministrativo – Via Arsenale n. 22 – 10121 Torino, by bank transfer (IBAN code: IT 73 Y 07601 01000 000027003102; BIC/SWIFT code: BPPIITRRXXX). - Accommodation and meals charges are on individual basis or according to the official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year 2021-2022).
13. Course absences	Attendees who are absent more than one day of lesson will not get the Course Certificate.
14. Security Clearance	Not required
15. Visa Requirements	Requirements to be checked with participant's respective Ministry of Foreign Affairs.
16. Individual Medical Requirements	<ul style="list-style-type: none"> - For EU Citizens and Citizens from Iceland, Norway, Liechtenstein and Switzerland: European Health Insurance Card (EHIC) or one of these models E106, E109, E120, E121 are required. - For non-EU Nationals: please see any current bilateral agreements between the participant's National Health Service and the Italian Health Service. In other cases, any participant's Health Insurance taking out is under his Nation's responsibility.
17. Transportation	Transportation from/to airport/railway stations upon coordination prior to arrival/departure. Military shuttle bus service is available from/to hotels booked via PCOSC.
18. Accommodation	<ul style="list-style-type: none"> - Two hotels available at special rates (booking to be made by the attendee) - In case of booking cancellation or late arrival, participants have to inform our POCs (via e-mail or fax), NLT three working days prior to check-in (in case of failure to communicate such information, hotel fees may be applied).
19. Dress	<ul style="list-style-type: none"> - Military personnel: national duty uniform. - Civilians: jacket and tie. - During ice breaker dinner jacket and tie are required or ladies equivalent.
20. Meal service	<ul style="list-style-type: none"> - Meal service available at the School Mess if requested. - Meals to be booked day by day. Cost per meal is presently approx EUR 9,00. - Participation to the ice breaker dinner is on voluntary basis. Cost presently amounts approx. to EUR 35,00.
21. Miscellaneous	At the end of the course attendees who have successfully completed the classes, will be presented with a Course Certificate.