

corso in modalità online, diramando un'apposita variante per regolarne i lineamenti organizzativi e le norme amministrative.

2. SCOPO

Il corso è finalizzato al conseguimento e all'accrescimento di capacità e competenze funzionali a garantire il supporto, diretto o indiretto, anche di natura potenziale, alle missioni internazionali, incrementando la comprensione dei fattori chiave e dei complessi processi/attività multifunzionali tipici delle operazioni post-conflittuali di stabilizzazione e ricostruzione efacilitando lo scambio di esperienze e conoscenze tra personale militare e civile, nazionale e straniero.

3. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il Corso si articola in 3 moduli della durata complessiva di 12 giorni (di cui 10 giorni di lezione), **dal 6 al 17 giugno 2022:**

a. 1° Modulo: *The current geo-strategic scenario*

(1) Obiettivo didattico: fornire ai frequentatori gli elementi di conoscenza necessari a comprendere il più ampio contesto geostrategico in cui le operazioni S&R si inseriscono e le pertinenti dinamiche.

(2) Durata: 2 giorni (6 - 7 giugno 2022).

b. 2° Modulo: *The multifaceted S&R environment*

(1) Obiettivo didattico:

- approfondire la conoscenza degli attori e fattori determinanti gli assetti geo-politici, sociali, etnici, religiosi, culturali e il loro ruolo nelle operazioni *post-conflict*;
- approfondire la conoscenza del carattere multifunzionale delle operazioni di S&R, del processo di stabilizzazione e delle sue principali fasi;
- studiare la *Security Sector Reform (SSR)* e le sue componenti, quale elemento cruciale per le attività di "S&R".

(2) Durata: dal 8 al 15 giugno 2022.

c. 3° Modulo: *Major case study analysis*

(1) Obiettivo didattico: esaminare gli strumenti necessari per la gestione di una situazione particolare riferita ad un contesto operativo complesso di *Stabilization & Reconstruction*.

(2) Durata: 2 giorni, 16 – 17 giugno 2022.

La sopracitata ripartizione potrà subire variazioni in relazione ad esigenze organizzative ed alla disponibilità dei relatori.

4. LINEAMENTI ORGANIZZATIVI

a. Direttore del corso

Il Direttore del Corso è il Direttore e Comandante dei corsi del Centro Studi Post Conflict Operations.

b. Sede

Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Centro Studi Post Conflict Operations, Palazzo Simoni, Via Confindenza, 16 - 10121 Torino.

c. Partecipanti

Potrà essere ammesso alla frequenza del corso il personale, militare e civile, nazionale ed estero, secondo quanto indicato in Allegato "B".

d. Modalità di svolgimento

Le attività didattiche del corso saranno articolate in:

- lezioni frontali in aula, sviluppate per l'acquisizione delle conoscenze teoriche, svolte oltre che da relatori/ricercatori del CSPCO, anche da docenti/relatori/conferenzieri individuati dal Centro stesso, tra il personale militare e civile, nazionale ed estero, di provata competenza ed esperienza nel settore;
- panel di discussione, concepiti come momento per mettere in pratica quanto appreso a livello teorico secondo il punto di vista dei frequentatori.

e. Tutors

Gli eventuali Ufficiali da impiegare quali *tutors*, nell'ambito delle attività pratiche, saranno resi disponibili dal Centro Studi *Post Conflict Operations* in relazione al numero dei frequentatori.

f. Programmadidattico

Il programma di dettaglio sarà redatto a cura del Centro, sulla base dei moduli e degli obiettivi didattici fissati, approvato in ambito Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito e inoltrato, completo dei nominativi dei relatori, al Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina ed allo SME, entro il **31maggio2022**.

g. Assenze e cessazione dalla frequenza del corso

- (1) Il frequentatore che si assenta, per servizio, ovvero per inderogabili e imprevedute esigenze personali o per malattia, per un periodo di tempo complessivo (anche non continuativo) superiore a 8 ore di lezione, cessa dalla frequenza del corso, perdendo di conseguenza il diritto al conseguimento dell'attestato di partecipazione. In tal caso, in coordinazione con il C.do/Ente di appartenenza o con l'interessato (per le partecipazioni a titolo individuale), può essere disposto il rientro dello stesso in sede oppure la prosecuzione del corso in veste di uditore.
- (2) Le quote relative alla tassa di iscrizione del frequentatore dimesso dal corso per qualsiasi causa non verranno restituite all'Ente di appartenenza ovvero all'interessato qualora sia stato ammesso a titolo personale.
- (3) Le eventuali assenze vengono autorizzate dal Comandante dei Corsi PCO e comunicate ai C.di/Enti di appartenenza dei frequentatori, al fine di regolarizzare la loro posizione amministrativa.

5. NORME AMMINISTRATIVE

a. Documentazione caratteristica

Il Direttore e Comandante dei Corsi PCO redigerà, in conformità a quanto previsto dalle "Istruzioni sui Documenti Caratteristici del Personale delle Forze Armate" (Ed. 2008), gli elementi d'informazione (Mod. D).

b. Variazioni matricolari

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione che, per gli Ufficiali nazionali, costituisce oggetto di variazione matricolare da riportare nello Specchio V del Mod. 127 secondo quanto indicato in Allegato "C".

Verranno, inoltre, riconosciuti n. 4 (quattro) Crediti Formativi Universitari (CFU) ai frequentatori che si sottoporranno ad un test valutativo finale, superandolo con successo.

c. **Tassa d'iscrizione**

Il personale ammesso a frequentare il corso dovrà corrispondere una tassa d'iscrizione secondo le tabelle di onerosità stabilite dalla Direttiva SMD-F-017 "Corsi di formazione in territorio nazionale" - Edizione 2017. La citata tassa d'iscrizione non include il diritto ad usufruire gratuitamente del vitto e alloggio a carico dell'A.D. fatte salve le eccezioni derivanti dalla particolare posizione in missione del personale militare/civile della Difesa ovvero di taluni specifici accordi secondo quanto stabilito dal Piano delle Ammissioni di personale militare straniero alla frequenza di corsi in Italia per l'Anno Accademico 2021-2022. In particolare:

- il personale dell'Esercito designato dallo SME - DIPE e che presta servizio presso lo SME, i Comandi di Vertice (Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando Logistico dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri – Comando Operativo Esercito, Comando Militare della Capitale, Comando Forze Operative Nord e Sud, Comando Truppe Alpine, Comando NATO Rapid Deployable Corps e Comando delle Forze Operative Terrestri di Supporto) e relativi Enti dipendenti, è esentato dal pagamento;
- il personale nazionale dell'Esercito effettivo presso il NATO *Security Force Assistance Centre Of Excellence* (SFA COE) è esonerato dal pagamento della tassa di iscrizione sulla base dell'Accordo Tecnico tra COMFORDOT e NATO SFA COE per la cooperazione nell'area della *Security Force Assistance*;
- l'iscrizione al corso del personale appartenente alle altre Forze Armate e ad Enti della Difesa (rif. SMD-F-017, pag. 6, Macroarea "C") sarà regolata con i rispettivi Stati Maggiori/Comando Generale, in sede di partite debito/credito E.F. anno 2022 (costo complessivo pari a € 1.129,44);
- gli appartenenti alle altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici, altri Dicasteri (es. PCM, Polizia di Stato, GdF, VVF, Enti locali, ecc.; rif. SMD-F-017, pag. 6, Macroarea "B") dovranno, in alternativa, procedere **con un anticipo di almeno**:
 - **una settimana dall'inizio del corso**, al versamento in tesoreria della tassa di iscrizione, pari a € 1.278,42, su Capo X, cpt. 3458 di Entrata del Bilancio dello Stato, E.F. 2022, secondo le modalità previste dal Decreto del MEF n. 293 in data 09 ottobre 2006, inoltrando copia conforme della distinta di versamento al Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito – CSPCO – via Confienza n. 16, 10121 Torino;
 - **60 giorni dall'inizio del corso**, alla richiesta della stipula di una "Permuta"¹;
 - **2 settimane lavorative dall'inizio del corso**, all'"Apertura di credito a favore del Funzionario Delegato di questo Ente, specificando nella causale: **NOME_COGNOME** (del frequentatore) **FREQUENZA 14thS&ROrientation Course**;
- l'iscrizione al corso di personalità di Stato e di Governo, ovvero di Stati e soggetti privati a carico della Difesa a seguito di specifiche decretazioni delle S.A. (rif. SMD-F-017, pag. 6, Macroarea "C") sarà regolata secondo quanto stabilito dal Piano delle Ammissioni di personale militare straniero alla frequenza di corsi in Italia per l'Anno Accademico 2021-2022;
- gli appartenenti ai Paesi della NATO (rif. SMD-F-017 pag. 6, Macroarea "B") dovranno versare, con un anticipo di almeno una settimana dall'inizio del corso, una tassa di iscrizione, pari a € 1.278,42, al Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito - Servizio Amministrativo – Via Arsenale n. 22 – 10121 Torino, a mezzo

¹ Il CSPCO dovrà segnalare alla Direzione di Intendenza la richiesta di stipula della Permuta con un anticipo di 30 giorni lavorativi.

bonifico bancario indicando *naz. ITcheck73Cin YABI 07601CAB 01000c/c. 27003102.* (codice IBAN: **IT 73 Y 07601 01000 000027003102**), codice BIC/SWIFT: **BPPIITRRXXX**, specificando nella causale: **NOME_COGNOME** (del frequentatore)_**FREQUENZA 14th S&R Orientation Course**. L'ufficio Amministrazione del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito provvederà al successivo versamento in Tesoreria (Capo XVI – cpt. 2466 – art. 2 di Entrata di Bilancio dello Stato) e richiesta di riassegnazione su cpt. 1185;

- il personale militare straniero appartenente a Paesi non NATO (rif. SMD-F-017 pag. 6, Macroarea “A1”), ammessi nel Piano delle Ammissioni nella forma “a pagamento”, dovrà versare una tassa di iscrizione, pari a € 1.443,91 (salvo diverse specifiche deroghe), secondo le modalità previste al para. 5. c., quinto alinea;
- gli studenti civili del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Strategiche individuati dall'Università di Torino sono esentati dal pagamento;
- tutto il personale non appartenente alle precedenti categorie (soggetti/Enti privati, ecc. anche di nazionalità estera; rif. SMD-F-017, pag. 5, Macroarea “A”) dovrà, in alternativa, procedere con un anticipo di almeno:
 - **una settimana dall'inizio del corso**, al versamento in tesoreria della tassa di iscrizione, pari a € 3.131,18, su Capo X, cpt. 3458 di Entrata del Bilancio dello Stato, E.F. **2022**, secondo le modalità previste dal Decreto del MEF n. 293 in data 09 ottobre 2006, inoltrando copia conforme della distinta di versamento al Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito – CSPCO – via Confienza n. 16, 10121 Torino;
 - **60 giorni dall'inizio del corso**, alla richiesta della stipula di una “Permuta”²;

Il Centro Studi *Post Conflict Operations* segnalerà alla Direzione di Intendenza, con almeno 7 giorni lavorativi di anticipo, i nominativi ed i riferimenti degli Organismi interessati all'operazione di versamento con i relativi importi e, inoltre, verificherà ed adotterà le necessarie misure correttive volte a non ammettere al corso i frequentatori per i quali non risultano versate le relative quote di iscrizione.

La Sez. PPB del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito, sulla base dei dati forniti dal CSPCO, provvederà ad elaborare apposita rendicontazione complessiva a favore dello SME – Ufficio Pro.Fi.Bi.Sta. mediante elenco riepilogativo unico.

d. Trattamento economico

Il trattamento economico per i frequentatori è quello previsto dalle norme in vigore. In particolare, gli Ufficiali saranno alloggiati prioritariamente presso le strutture alloggiative del COMFOR-SA, con la formula amministrativa di “vitto e alloggio a totale carico dell'A.D.” senza, pertanto, dover corrispondere alcuna somma a qualsiasi titolo³. Eventuale personale, militare e civile, docente e conferenziere convocato occasionalmente presso questo Comando, avrà diritto al trattamento di missione secondo la normativa in vigore.

Gli oneri sono a carico di:

- a) Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito, per il solo personale dell'Esercito designato dallo SME - DIPE e appartenente alle aree di vertice (Stato Maggiore dell'Esercito, Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito, Comando Logistico dell'Esercito, Comando delle Forze Operative Terrestri

² Il CSPCO dovrà segnalare alla Direzione di Intendenza la richiesta di stipula della Permuta con un anticipo di 30 giorni lavorativi.

³ Rif. SME Ufficio Trattamento Economico, Condizione Militare e Coordinamento, del 18 dicembre 2012, avente come oggetto l'articolo 4 comma 98 legge 12 novembre 2011, n. 183. Norme di contenimento delle spese di missione sul territorio nazionale.

– Comando Operativo Esercito, Comando Militare della Capitale, Comando Forze Operative Nord e Sud, Comando Truppe Alpine, Comando NATO *Rapid Deployable Corps* e Comando delle Forze Operative Terrestri di Supporto) e relativi Enti dipendenti, che usufruirà di vitto e alloggio in strutture militari locali. Le modalità amministrative saranno, comunque, confermate nella comunicazione di ammissione al corso. In particolare, gli Enti di appartenenza dei frequentatori provvederanno:

- alla corresponsione dell’anticipo sulle spese relative al “certificato di viaggio”, nonché alla liquidazione e pagamento delle indennità e rimborsi previsti, al rientro degli Ufficiali, al termine del Corso;
- a far pervenire a questo Comando, **improrogabilmente entro 30 gg.** dal termine del corso, la comunicazione dell’importo consolidato a capitolo della spesa e la copia, in formato pdf, della relativa richiesta integrativa ai seguenti indirizzi di posta elettronica: uadsezadd3@comform.esercito.difesa.it e casezformadd@comform.esercito.difesa.it.

Trascorso tale termine, gli oneri rimarranno a carico degli EDRC;

- b) singoli frequentatori, per le partecipazioni a carattere personale;
- c) Enti, Comandi, Ministeri, Organizzazioni, imprese ecc., di appartenenza dei frequentatori, per il restante personale militare e civile, nazionale ed estero.

e. Oneri relativi alla gestione del corso

Tali oneri sono a carico del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell’Esercito che, attraverso l’assegnazione *ad hoc* ricevuta sui capitoli di pertinenza, provvederà a:

- coprire i costi di missione del personale, di cui al punto 5. d. a), e dei relatori militari e civili;
- assicurare il compenso previsto ai relatori civili e militari secondo la normativa vigente in materia.

Altri costi (cancelleria, telefonici per VTC, ecc.), per i quali non sono previste assegnazioni specifiche, saranno eventualmente coperti con le normali assegnazioni del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell’Esercito.

Eventuali esigenze di vitto e alloggio relativamente a categorie di frequentatori non aventi diritto all’ammissione “a titolo gratuito”, potranno essere soddisfatte limitatamente alle disponibilità ed in ogni caso solo a titolo oneroso a cura del diretto interessato.

6. PRESCRIZIONI

- a. Data di presentazione presso il Centro Studi *Post Conflict Operations*, Via Confienza, 16, ore 08.00 del 6 giugno 2022.
- b. I frequentatori designati dovranno presentarsi presso il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell’Esercito assicurando il pieno rispetto delle disposizioni normative nazionali, in vigore durante il periodo di svolgimento del corso, volte al contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19.
- c. Orario delle operazioni di massima: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

- d. Tutti i frequentatori dovranno obbligatoriamente contattare il Capo Segreteria all'indirizzo mail casegrpco@comform.esercito.difesa.it per gli accordi di dettaglio logistico-amministrativo.
- e. Tutte le attività didattiche programmate saranno in **lingua inglese**.

d'ordine
IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(Gen. B. Roberto DE MASI)