
PROFILO PROFESSIONALE

ARCHIVISTA



DIREZIONE GENERALE
EDUCAZIONE,
RICERCA E
ISTITUTI CULTURALI

Il profilo dell'archivista

DESCRIZIONE GENERALE

Ciascuno dei compiti caratterizza il profilo dell'archivista e raggruppa le attività che l'archivista è chiamato a svolgere, con diversi gradi di responsabilità, competenza o specializzazione.

COME SI ARTICOLA IL PROFILO

TRE FASCE DI COMPETENZA: I, II, III fascia corrispondenti ai livelli EQF 8, 7 e 6

Ogni fascia del profilo è definito sulla base di:

- 1. ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI**
- 2. COMPETENZE, ABILITÀ E CONOSCENZE** associate all'attività professionale*
- 3. REQUISITI D'ACCESSO**

* consultare gli allegati negli elenchi dei professionisti

Attività caratterizzanti dell'archivista

Svolge attività di individuazione, conoscenza, protezione, gestione, valorizzazione, promozione, ricerca e formazione, ed in particolare:

A. Gestire gli archivi (gestire i documenti, progettare il sistema assicurandone la tenuta, tutelare, valutare la rilevanza storico-giuridica, decidere sulla destinazione finale, ordinare e descrivere, conservare, utilizzare applicazioni e sistemi informatici)

B. Comunicare gli archivi (erogare servizi all'utenza, studiare e ricercare, promuovere eventi e effettuare didattica degli archivi)

C. Insegnare ed effettuare **formazione scientifica**

D. Dirigere e amministrare (gestire il patrimonio documentario, gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali, gestire le condizioni ambientali, erogare servizi archivistici)

I FASCIA

Livello EQF 8

- Attività caratterizzanti
A – B – C – D
- Requisiti di accesso

I FASCIA

**REQUISITI DI
ACCESSO**

**LAUREA QUADRIENNALE V.O. o LAUREA
SPECIALISTICA o LAUREA MAGISTRALE**

PIÙ

**18 MESI di documentata esperienza professionale
(compresi i tirocini)**

PIÙ

DIPLOMA rilasciato dalla **Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica** presso gli **Archivi di Stato** o analogo **Diploma** rilasciato dalla **Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica** (corso biennale) o **Diploma di Specializzazione** o **MASTER universitario biennale di secondo livello** o **Dottorato di ricerca** in ambito archivistico

II FASCIA

Livello EQF 7

- Attività caratterizzanti
A – B – C
- Requisiti di accesso

II FASCIA
REQUISITI DI
ACCESSO

LAUREA QUADRIENNALE V.O. o LAUREA SPECIALISTICA o
MAGISTRALE, con almeno **60 CFU** (o **6** esami V.O.) in discipline
archivistiche, storiche, giuridiche, paleografiche e diplomatiche,
di cui almeno **18 CFU** (o **2** esami V.O.) in discipline archivistiche

OPPURE

LAUREA SPECIALISTICA S/5 o LAUREA MAGISTRALE LM/5

PIÙ

Opzione 1

II FASCIA
REQUISITI DI
ACCESSO

18 MESI, anche non continuativi, di **documentata esperienza professionale** (compresi i tirocini)

OPPURE

DIPLOMA del corso annuale in **Archivistica** tenuto presso la **Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica** o tenuto presso **Istituti del Ministero per i beni e le attività culturali**

PIÙ

12 MESI di **documentata esperienza professionale**

Opzione 2

II FASCIA
REQUISITI DI
ACCESSO

DIPLOMA rilasciato dalla **Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica** esistente presso gli **Archivi di Stato** o analogo **Diploma biennale** rilasciato dalla **Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica**

PIÙ

6 MESI, anche non continuativi, di **documentata esperienza professionale** (compresi i tirocini)

III FASCIA

Livello EQF 6

- Attività caratterizzanti
A – B – C
- Requisiti di accesso

Opzione 1

III FASCIA

REQUISITI DI
ACCESSO

**LAUREA QUADRIENNALE V.O. o LAUREA SPECIALISTICA o
MAGISTRALE**

OPPURE

LAUREA TRIENNALE con almeno **24 CFU** (o almeno **2
ESAMI** vecchio ordinamento) in discipline archivistiche
o paleografiche e diplomatistiche

PIÙ

12 MESI, anche non continuativi, di **documentata esperienza
professionale**
(compresi i tirocini)

Opzione 2 – Requisito transitorio

III FASCIA

REQUISITI DI
ACCESSO

DIPLOMA rilasciato dalle **Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica** degli **Archivi di Stato**

PIÙ

24 MESI, anche non continuativi, di **documentata esperienza professionale** (compresi i tirocini)

OPPURE

DiDIPLOMA rilasciato dalla **Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica** (corso biennale) e attività svolte in regime di libera professione

EQUIPARAZIONE ED EQUIPOLLENZA TITOLI E ESPERIENZA ALL'ESTERO

Sono validi anche:

- titoli di studio equiparati
- Titoli di studio conseguiti all'estero equipollenti
- esperienza professionale svolta all'estero certificata e/o vidimata da Ente Pubblico o di Ricerca

Per approfondire

*Bando profilo **Archivista***

allegato n° 3 al Decreto Ministeriale DM 244/2019

<https://dger.beniculturali.it/professioni/elenchi-nazionali-dei-professionisti/>

FAQ

*Iscrizioni sul portale "**Professionisti dei beni culturali**"*

<https://professionisti.beniculturali.it/>