

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO PUZONI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail marco.puzoni@beniculturali.it

Nazionalità Italia

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1 giugno 2001 ad oggi:

### **Ministero della Cultura**

#### **A) Incarichi e attività principali:**

**Qualifica: Dirigente amministrativo (dal 1 dicembre 2021, DD nomina rep. n. 439 del 29.11.2021 e relativo contratto rep.n. 14 del 30.11.2021)**

- Direttore del Servizio I – Ufficio Studi presso la Direzione Generale educazione, ricerca e istituti culturali

**Qualifica: Funzionario amministrativo – Area Terza F5, fino al 30 novembre 2021**

- incarico di studio prot. 12461/2020 del Segretario Generale per le esigenze della Dg Creatività Contemporanea;
- membro della Commissione Sviluppi Economici 2018;
- dal 1 luglio 2018 distaccato presso il Servizio IV -ora VII- del Segretariato

- Generale ('Anticorruzione e Servizio Ispettivo) ed ivi trasferito a far data dal 16 settembre 2019, dove ha curato – con posizione organizzativa - le istruttorie preliminari/prodromiche a procedimenti ispettivi o relative a criticità organizzative di Uffici; svolge attività ispettiva su incarico del Segretario Generale unitamente a dirigenti ispettori, con sopralluoghi fuori sede (incarico prot. 14005 del 4.10.2019);
- membro della Commissione per l'affidamento del servizio per l'attuazione del progetto "*Costruzione candidatura MiBACT per l'accesso ai fondi del Programma Operativo Nazionale (PON)*" – DD 446/2018;
  - membro Commissione Nucleo Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici MiBACT ex DM 4 dicembre 2017 – DD 251/2018;
  - incarico di coordinamento operativo del G.d.L. per "*lo studio, lo sviluppo e la manutenzione adeguativa di "EuropaWeb a fronte del nuovo CCNL"*", DD 249/2018); nell'ambito di tale incarico ha operato la ricognizione degli istituti contrattuali relativi alla gestione del personale tesa alla reingegnerizzazione del programma informatico, presentando il lavoro finale alla valutazione del DG Organizzazione unitamente alla bozza delle circolari esplicative, successivamente pubblicate;
  - dal 1 luglio 2015, in continuità con il precedente incarico (cfr. sotto), vicario del dirigente del Servizio III (Contenzioso e procedimenti disciplinari e penali) della Direzione generale Organizzazione del MiBACT e coordinatore delle attività del medesimo Servizio a seguito della riorganizzazione del MiBACT giusto DM 27.11.2013; ha curato, in tale settore, l'attività di rappresentanza/difesa diretta dell'Amministrazione in giudizio e in ausilio all'Avvocatura dello Stato;
  - dal 23 settembre 2013 -fino alla riorganizzazione del MiBACT di cui al d.lgs. 171/2014- membro della Struttura permanente di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione per l'adempimento degli obblighi connessi all'attuazione della L. 190/2012;
  - dal 23 maggio 2012, membro del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Portale del cittadino;
  - RUP nella procedura per l'acquisizione della fornitura di buoni pasto al personale MiBACT (DD 31 maggio 2013) nell'ambito dell'allora Servizio V della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;
  - dal 14 dicembre 2012, vicario del dirigente del Servizio VI (Contenzioso e

- procedimenti disciplinari e penali) della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale del MiBACT e coordinatore del settore contenzioso e procedimenti disciplinari e penali nell'ambito del medesimo Servizio;
- dal 12 aprile 2012 assegnato al Servizio VI della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale e dalla medesima data incaricato quale responsabile del coordinamento del contenzioso del lavoro in cura all'Amministrazione centrale del MiBAC;
  - nel 2011, Segretario Commissione giudicatrice procedura acquisizione beni e servizi (POAT) presso il Servizio III della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale del MiBACT;
  - supporto RUP/istruttoria/predisposizione atti per l'affidamento di servizi alla Società *in house* Ales spa (anni 2010 – 2011);
  - dal 13 dicembre 2011, coordinatore dell'area acquisizione beni e servizi presso il Servizio I della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale del MiBAC – RUP in relazione alle procedure assegnate, nonché membro della Commissione giudicatrice, con incarichi del competente Direttore Generale;
  - nel predetto Servizio, incarichi di sostituzione del Dirigente;
  - dal 24 febbraio 2011, Responsabile dell'Ufficio Tessere AT/BT del MiBAC;
  - dal 20 dicembre 2010, ha acquisito il profilo professionale di Funzionario amministrativo – area Terza/ F4;
  - dal 12 novembre 2010, membro del Gruppo di Lavoro "*Revisione e informatizzazione procedimenti*" nell'ambito del Servizio I della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale del MiBAC;
  - dal 18 novembre 2010, membro del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento dell'anagrafica del personale (SIAP) nell'ambito del Servizio I della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale del MiBAC;
  - membro del progetto per la realizzazione delle istruzioni operative in materia di gestione delle presenze/assenze per il programma "*EuropaWeb*" (DD 24.03.2010) nell'ambito del Servizio I della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale del MiBACT; in tale occorso ha operato lo studio degli

- istituti contrattuali relativi alle presenze/assenze del personale al fine di consentire la reingegnerizzazione del relativo programma informatico;
- dal 30 settembre 2010, Referente per la attività di consulenza giuridica, istruttoria e predisposizione atti presso la segreteria tecnica istituita quale organismo di supporto per i Responsabili del trattamento dei dati personali nell'ambito della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale del MiBAC;
  - dal 3 maggio 2010, membro del Gruppo di Lavoro per gli adempimenti connessi all'analisi delle attività delle erogazioni liberali in denaro nel settore dei beni e delle attività culturali per l'informatizzazione della procedura Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale del MiBAC;
  - dal 13 gennaio 2010, assegnato al Servizio I della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale del MiBAC, dove ha curato numerose attività connesse all'organizzazione, agli affari generali ed all'innovazione;
  - in data 9 dicembre 2004, nomina del competente Direttore Generale quale componente della Commissione esaminatrice per la selezione di 1 Addetto Tecnico da assumere presso il MiBAC;
  - dal 18 dicembre 2003, incarico di responsabile dell'ufficio legale e contenzioso della Soprintendenza Speciale per il Polo Museale Romano;
  - dal 30 ottobre 2002, incarico di consulenza ai RUP della Soprintendenza Speciale per il Polo Museale Romano per l'applicazione della l.109/1994 e del d.P.R. 554/1999;
  - dal 1 giugno 2001, proveniente dal Min. Interno, assegnato al Museo Nazionale di Castel S. Angelo con l'allora profilo di direttore amministrativo;

**B) Competenze: giuridico - amministrative, organizzazione della P.A.**

**C) Formazione:**

- corso di formazione di base "SICOGE", 4-6 dicembre 2017, Roma;
- corso di formazione per personale operante nell'area di rischio "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica...", 10 novembre 2015,

Roma;

- giornate di approfondimento sulla normativa “*Anticorruzione*”, 1 – 2 ottobre 2015, Roma;
- corso di formazione su “*Etica, Codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta*” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione in data 11 e 12 novembre 2013, Roma;
- seminario su “*Il piano triennale di prevenzione della corruzione*” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione in data 5 dicembre 2012, Roma;
- giornata su “*Come acquista la P.A.*”, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in data 2 dicembre 2012, Roma;
- giornata di approfondimento presso Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in data 15 aprile 2011 (in tema di applicazione dell’art.357, comma 14, del d.P.R. 207/2010), Roma;
- corso di Formazione su “*Trasparenza e misure anticorruzione nella P.A.*” in data 17 dicembre 2010, Roma;
- “*Corso appalti di lavori, servizi e forniture*” (Centro di Ricerca “*V. Bachelet*” – LUISS Guido Carli) dal 13 al 16 dicembre 2010, Roma;
- corso “*Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative*”, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 3 al 7 dicembre 2001, Reggio Calabria;

#### **D) Docenze:**

- giornate di studio per il personale del MiBAC (Circ.ri n. 414 – 423 - 437/2011): docente sulla materia de “*Il codice dei contratti pubblici*”, per il personale di tutte le Aree e i profili professionali del MiBAC, con redazione delle relative dispense, pubblicate *on-line*;
- docente per il personale Mibact – area B del corso “*Legislazione e organizzazione – competenze e organizzazione del Ministero – la riforma della P.A.*”:

Discoteca di Stato: 15 aprile 2003, 5 maggio 2003;

Istituto Centrale per la Patologia del Libro: 16 aprile 2003, 6 maggio 2003;

Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea: 28 aprile 2003;

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma: 13 maggio 2003;

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma: 12 maggio 2003;

- docente per il personale Mibact – area B del corso “*Legislazione e organizzazione*”:  
Istituto Centrale per la Patologia del Libro: 3 aprile 2003;  
Discoteca di Stato: 2 aprile 2003;  
Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea: 9 aprile 2003;  
Palazzo Massimo: 1 aprile 2003;  
Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea: 28 marzo 2003;  
Biblioteca Nazionale Centrale di Roma: 19 marzo 2003;
- docente per il personale Mibact – area B del corso “*La privatizzazione del pubblico impiego*”:  
Istituto Centrale per la Patologia del Libro: 8 aprile 2003.

#### **E) Onorificenze, encomi, riconoscimenti:**

- Cavaliere al merito della Repubblica Italiana (Albo Cav. Al n.38592) dal 2 giugno 2013;
- attestato di lodevole servizio in data 30 marzo 2015;
- attestato di lodevole servizio in data 18 dicembre 2012;
- elogio formale in data 7 novembre 2012;
- elogio formale in data 27 giugno 2012;
- encomio formale del Direttore Generale per l’organizzazione, gli affari generali, l’innovazione, il bilancio ed il personale in data 22 giugno 2011;

**- dal marzo 1987 al maggio 2001:**

#### **Ministero dell’Interno**

##### **A) Incarichi e attività principali:**

- in data 15.03.2001, inquadrato, ai sensi del d.P.R. 334/2000, nella qualifica di Commissario Capo della Polizia di Stato, giudizio rapporto informativo “*OTTIMO*”;
- dal dicembre 2000 al maggio 2001, Funzionario della Polizia di Stato (nel ruolo dei Commissari della Polizia di Stato), con mansioni di Funzionario Addetto presso il Commissariato Eur Esposizione;
- nel luglio 1999, Funzionario della Polizia di Stato (nel ruolo dei Commissari

- della Polizia di Stato), con mansioni di Funzionario Addetto alla gestione del servizio di ordine e sicurezza per il Santo Padre durante il soggiorno estivo in Val d'Aosta;
- dal 1995 Funzionario della Polizia di Stato (nel ruolo dei Commissari della Polizia di Stato), con mansioni di Funzionario Addetto presso le Questure di Roma e Reggio Calabria (fino al 2000);
  - dal 1990 al 1995, Allievo Vice – Commissario presso l'Istituto Superiore di Polizia (Corso di formazione quadriennale);
  - dal 1989, Agente effettivo della Polizia di Stato, in servizio presso il Compartimento di Polizia Postale di Roma;
  - nel luglio 1989, distacco presso il Nucleo Antisequestri di Bovalino (Rc);
  - dal 1987, Agente ausiliario della Polizia di Stato, in servizio presso il Viminale;

#### **B) Encomi e riconoscimenti:**

- encomio in data 23 luglio 1998, Roma, poiché *“evidenziando elevate capacità professionali e non comune determinazione operativa, coordinava un'indagine di polizia giudiziaria che consentiva di trarre in arresto sette persone appartenenti ad un clan mafioso e di sequestrare numerose armi clandestine”* - località Locri/Siderno;
- lode in data 17 dicembre 1990, Reggio Calabria, poiché *“in servizio presso Nucleo Antisequestri, partecipava a lunghi e faticosi servizi di prevenzione e repressione dei reati, dimostrando spiccata professionalità ed alto senso del dovere”* (in relazione all'attività anti-sequestri e ad una sventata rapina, verificatasi nell'occorso, con conflitto a fuoco);
- lettera di compiacimento del Questore di Reggio Calabria per la gestione dei servizi di Sicurezza del Santo Padre ad Aosta – luglio 1999;

**PATENTE O PATENTI**

Patente Ministeriale guida 1° grado cert.2/B n. 0104216 riilasc. 9.11.1995

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Giuridica:**

- laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 c/o Università "La Sapienza" di Roma, in data 16 novembre 1995;
- abilitato all'esercizio della professione forense;
- diploma Istituto Superiore di Polizia in data 31 gennaio 1995;

### **Artistica:**

- *Post gradum* in improvvisazione organistica presso il Pontificio Istituto di Musica Sacra, docente: P. Theo Flury - votazione 30/30 in data 24 giugno 2015;
- *Master class* su "Letteratura organistica inglese" – Docente: Stephen Farr – Chiesa San Paolo entro Le Mura, 23-25 marzo 2012;
- *Master class* su "Repertorio organistico francese romantico e moderno" – Docente: Jesse Esbach – Chiesa San Paolo entro Le Mura, 24-25 novembre 2008;
- Diploma in organo e composizione organistica presso il Conservatorio A. Casella di L'Aquila, 30 luglio 2010, votazione 8,80/10;

### **Generale:**

- 1° Anno Baccellierato Filosofia presso la Pontificia Università Gregoriana – Roma e prima parte del Corso di Filosofia presso l'Università la sapienza di Roma (1987/88);
- Diploma maturità classica con votazione 60/60 – Liceo statale "C. Tacito", Anno Accademico 1985/86;

MADRELINGUA italiana

ALTRA LINGUA inglese

• Capacità di lettura Buona

• Capacità di scrittura Sufficiente

• Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

attitudine a lavorare in gruppo, capacità di comunicazione;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

gestione di tavoli tecnici e riunioni su varie tematiche; modellizzazione di processi a valenza giuridico-amministrativa, tesa alla semplificazione delle procedure;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

scrittura di testi in materia giuridico amministrativa; utilizzo del pc e delle applicazioni fondamentali, nonché degli applicativi amministrativi in uso al Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

**Si rilascia l'autorizzazione ai sensi del d.lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dalla legge.**