



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **PROGETTI TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA**

#### **DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE**

#### **PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA**

##### **ISTITUTO OSPITANTE**

**Biblioteca Nazionale "Sagarriga Visconti Volpi", via Pietro Oreste, 45 - BARI**

##### **NUMERO TIROCINANTI: 1**

##### **PROGETTO FORMATIVO:**

##### **"GESTIONE DELLE RACCOLTE LIBRARIE MODERNE"**

L'iter formativo mirerà all'apprendimento delle problematiche relative alla tutela e alla valorizzazione del materiale librario, all'apprendimento delle procedure relative al Prestito ILL e alla conoscenza delle specifiche tecnologie informatiche.

##### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto formativo vedrà impegnato n. 1 tirocinante da impiegare nella gestione del materiale moderno.

Il tirocinante sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- Tutela e valorizzazione del materiale librario;
- Gestione delle raccolte dei periodici;
- Prestito ILL.

È previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto.

##### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- Problematiche relative alla tutela e alla valorizzazione del materiale librario, Procedura Prestito ILL

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, in:

- Tutela e valorizzazione del materiale librario;
- Gestione raccolte periodiche;
- Prestito interbibliotecario.

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- CLASSE LM5 Laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110.



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

#### ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Universitaria di Cagliari, Via Università, 32, CAGLIARI

#### NUMERO TIROCINANTI: 1

#### PROGETTO FORMATIVO

##### **“SUPERAMENTO DEI CONFINI FISICI CON TECNOLOGIE VIRTUALI”**

Il progetto formativo “*Superamento dei confini fisici con tecnologie virtuali*” è inerente ad attività di fruizione, tutela e valorizzazione del patrimonio della biblioteca.

#### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO:

Il progetto vede coinvolto n 1 tirocinante da impegnare nelle seguenti attività:

- ricerche bibliografiche nei cataloghi *online* italiani e stranieri;
- informazioni e fornitura documenti;
- catalogazione libro moderno;
- valorizzazione patrimonio (digitalizzazione e collaborazione alla realizzazione di eventi).

È previsto un periodo iniziale di formazione introduttivo a cura del personale dell'istituto

#### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE:

Al termine del percorso il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- Iter del libro dall'inventariazione al prestito;
- Valorizzare il patrimonio.

Al termine del percorso il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze:

- reperire informazioni bibliografiche attraverso l'utilizzo dei principali cataloghi *online* e repertori presenti in biblioteca;
- inventariare ed inserire nel catalogo *online* il materiale bibliografico moderno attraverso il sw *Sebina next*;
- gestire i servizi interbibliotecari attraverso il sw *Sebina next*;
- utilizzare strumenti digitali per la riproduzione e diffusione di materiale raro e di pregio.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

- CLASSE LM05 Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110;
- CLASSE LM11 Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali, con votazione di almeno 105/110.



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

### ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Statale di Cremona, Via U. Dati, 4, CREMONA

### NUMERO TIROCINANTI: 1

### PROGETTO FORMATIVO:

#### "BSCR COMUNICAZIONE"

Il progetto si propone di migliorare la comunicazione della Biblioteca relativamente alle azioni di valorizzazione del patrimonio e dei propri eventi culturali attraverso l'utilizzo e il rafforzamento dei canali social già attivi.

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnato n. 1 tirocinante da impiegare nella valorizzazione del patrimonio della Biblioteca e nella realizzazione e comunicazione di eventi ad esso collegati. Il tirocinante sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- Aggiornamento periodico del sito;
- Registrazione e pubblicazione degli eventi e delle notizie relative alla proposta culturale della Biblioteca sui canali social;
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di proposte, in particolare: gruppi di lettura, brevi video dedicati alla presentazione di autori e opere, gestione e valorizzazione del blog, collaborazione con i gruppi e utenti accreditati su progetto;
- Gestione di post e interazione con i *followers* sui *social*.

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto.

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione e all'impiego sul campo di particolari conoscenze legate alla gestione di siti istituzionali o di profili social e finalizzate alla comunicazione in ambito culturale.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- Comunicare il bene culturale;
- Gestire eventi;
- Finalizzazione dei *social*.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero:

- Avrà familiarizzato con le strategie di comunicazione dei beni culturali;
- Saprà gestire software quali *WordPress* e simili per la realizzazione di siti;
- Saprà costruire un percorso di valorizzazione e comunicazione del bene librario o dell'evento con diversi destinatari.

### REQUISITI DI AMMISSIONE



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- CLASSE LM5 Laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110;
- CLASSE LM89 laurea Magistrale in Storia e valorizzazione dei beni culturali, con votazione di almeno 105/110.



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

#### ISTITUTO OSPITANTE:

**Biblioteca Medicea Laurenziana, Piazza San Lorenzo, 9 – 50123 – FIRENZE**

#### NUMERO TIROCINANTI: 1

#### PROGETTO FORMATIVO

##### "CATALOGAZIONE RETROSPETTIVA E SPOGLI BIBLIOGRAFICI"

Il progetto mira alla formazione delle competenze di catalogazione minima di materiale librario moderno (volumi e opuscoli) sulla piattaforma *SBNweb* e alla redazione di *abstract* bibliografici relativi ai manoscritti conservati presso la biblioteca, che verranno immessi nella piattaforma resa disponibile online sul "Catalogo aperto" della biblioteca.

#### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio si svolgerà presso l'ufficio Stampati della Biblioteca Medicea Laurenziana.

#### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnato 1 tirocinante da impiegare nella catalogazione retrospettiva di volumi e opuscoli moderni e nello spoglio di monografie e periodici per la redazione della bibliografia dei manoscritti. Il tirocinante sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- catalogazione retrospettiva
- redazione *abstract* bibliografici

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto.

#### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato al consolidamento di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- consolidamento della conoscenza delle regole italiane di base relative alla catalogazione per autori / titoli (ReICat) e degli ISBD / M;
- conoscenza delle funzioni di catalogazione minima (livello 05) sulla piattaforma *SBNWeb*;
- conoscenza della versione *Web* di Kentika per la redazione della bibliografia dei manoscritti.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- effettuare catalogazioni a livello minimo di materiale librario moderno (volumi ed opuscoli) sulla piattaforma *SBNWeb*;
- elaborare *abstract* bibliografici attraverso lo spoglio di monografie e riviste anche in lingua inglese, sviluppando capacità di analisi e sintesi.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Sono ammessi al tirocinio:

- CLASSE LM5, Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110;
- Laurea Magistrale nella macroarea Materie letterarie o Beni Culturali, con votazione di almeno 105/11, più successiva specializzazione / master in discipline biblioteconomiche.
- È richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1).



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA**

#### **ISTITUTO OSPITANTE:**

**Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, piazza Cavalleggeri 1 50122 FIRENZE**

#### **NUMERO TIROCINANTI: 4**

#### **PROGETTO FORMATIVO**

##### **"DESCRIVERE PER VALORIZZARE"**

I tirocinanti avranno la possibilità di conoscere l'ampia varietà di risorse documentarie gestite da una Biblioteca nazionale che beneficia del deposito legale. Grazie al progetto, emergerà l'importanza che le biblioteche sviluppino "cataloghi integrati", in cui le risorse vengano descritte secondo standard aggiornati e condivisi, come del resto sostenuto e promosso dall'ICCU nell'ambito del Servizio bibliotecario nazionale (SBN).

Un approccio pratico condurrà i tirocinanti a fare esperienza di catalogazione - ed eventualmente di indicizzazione per soggetto - di materiali di varia natura, antichi e moderni.

#### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

I tirocinanti saranno accolti nei settori della Biblioteca che si occupano di gestione e trattamento catalografico.

#### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Per i tirocinanti è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto.

Successivamente potranno, in particolare, essere coinvolti nelle seguenti attività:

- gestione e catalogazione di pubblicazioni antiche o moderne per il catalogo del Polo della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze tramite gli applicativi SBN impiegati e nel rispetto della normativa adottata;
- catalogazione di altri materiali, sulla base dei relativi sistemi e applicativi;
- strutturazione dati del Nuovo soggetto per incremento e valorizzazione di open data e multilinguismo.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione delle seguenti conoscenze e competenze:

##### Conoscenze:

- varietà dei materiali posseduti e descritti da una Biblioteca nazionale centrale;
- caratteristiche e contenuti degli strumenti di catalogazione e degli standard impiegati;
- metodologie condivise nel contesto del Servizio bibliotecario nazionale (SBN);
- applicativi e software connessi a tali metodologie;

##### Competenze,

- Catalogare risorse, anche con operazioni di localizzazione e cattura di record da altri basi dati di SBN;
- Utilizzare i relativi software di catalogazione.



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- Impiegare strumenti catalografici per il potenziamento della ricerca e dell'interoperabilità fra data base che descrivono risorse di varia natura.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- CLASSE LM 05, Laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110.



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

### ISTITUTO OSPITANTE:

**Biblioteca Statale Isontina, via Mameli 12, GORIZIA**

**NUMERO TIROCINANTI:** 1 (uno)

### PROGETTO FORMATIVO

#### “SUPPORTO ALLA CATALOGAZIONE”

Si tratta di affiancare l'unica unità (funzionario bibliotecario) in servizio fino al 30/06/2022, nella catalogazione nominale del materiale corrente.

### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Ambito biblioteche e tutela conservazione dei beni culturali.

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnato n. 1 tirocinante da impiegare nella catalogazione.

Il tirocinante sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- Inventariazione, collocazione, bollatura, cartellinatura;
- Catalogazione nominale di monografie moderne (esclusi quindi i periodici).

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- conoscenza dei fondi della Biblioteca;
- conoscenza della catalogazione nominale svolta in ambiente Sebina/SBN almeno nelle linee principali;
- conoscenza dei principi della Biblioteconomia e della Bibliografia.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- catalogare monografie in ambiente SBN;
- svolgere ricerche biblio. catalografiche di media difficoltà;
- conoscere la Biblioteca nel suo sviluppo storico.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

- CLASSE LM11 Lauree Magistrali in Conservazione dei beni culturali, con percorso archivistico-librario, con votazione di almeno 105/110;
- Sono ammesse anche altre lauree di ambito umanistico purché il candidato abbia discusso la tesi in Biblioteconomia e Bibliografia o almeno abbia seguito due esami afferenti alle discipline bibliotecarie (Bibliologia, Bibliografia, Biblioteconomia, Storia delle Biblioteche, Teoria e Tecnica della catalogazione, ecc.), con votazione di almeno 105/110.



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

#### ISTITUTO OSPITANTE:

**Biblioteca Statale di Macerata – Via Garibaldi, 20 62100 MACERATA**

#### NUMERO TIROCINANTI: 1

#### PROGETTO FORMATIVO:

##### **"VIVERE LA BIBLIOTECA: ESPERIENZA FORMATIVA PER UN FUTURO DA BIBLIOTECARIO"**

Il progetto intende offrire al tirocinante un'occasione formativa mirata a consolidare conoscenze e competenze nel campo della professione bibliotecaria con una visione globale del mondo della biblioteca e più in generale dell'idea di tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale. Un preventivo contatto con tutti i settori dell'Istituto consentirà l'acquisizione di una prospettiva ampia e articolata sulla funzione e sulle attività della biblioteca pubblica, poi particolare attenzione sarà rivolta alle mansioni di *front-office*. Dal punto di vista operativo il tirocinio costituirà pertanto un'esperienza "sul campo" capace di sviluppare le competenze necessarie per gestire il rapporto diretto con il lettore nel segno della accoglienza e dell'assistenza nella ricerca bibliografica. Inoltre, offrendo al giovane tirocinante l'opportunità di lavorare al fianco degli operatori della biblioteca, in un contesto specializzato e qualificato, l'Istituto si prefigge di contribuire alla sua crescita personale, culturale e professionale.

#### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnato n. 1 tirocinante che sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- accoglienza e informazioni bibliografiche;
- attività di supporto nella ricerca in OPAC;
- distribuzione e prestito informatizzato attraverso il sistema gestionale *Sebina Next*;
- collaborazione alla valorizzazione del patrimonio della biblioteca in occasione di eventi, mostre, visite guidate.

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'Istituto.

#### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Considerato che l'esperienza è finalizzata all'acquisizione di conoscenze e allo sviluppo di capacità operative, si prevede che al termine del percorso il tirocinante abbia acquisito le seguenti conoscenze:

- conoscenza delle funzioni e dell'attività delle biblioteche pubbliche statali, con particolare riferimento alle risorse e ai servizi del Polo maceratese e della Biblioteca Statale di Macerata;
- conoscenza degli strumenti di ricerca bibliografica, con particolare attenzione all'OPAC locale e nazionale e alle banche dati reperibili in rete;
- conoscenza dell'applicativo *Sebina Next* principalmente per quanto attiene al servizio di prestito informatizzato;
- sviluppo di capacità comunicative e relazionali.

Si ritiene che di conseguenza al termine del percorso il tirocinante avrà acquisito le seguenti competenze:

- capacità di fornire risposte adeguate ed esaurienti sull'organizzazione e il funzionamento della biblioteca, sui servizi offerti e sulla tipologia del materiale conservato;
- familiarità nell'utilizzo degli strumenti di ricerca bibliografici;



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- capacità di fornire assistenza bibliografica all'utenza e di orientare il lettore nel reperimento di risorse documentali all'interno del più ampio circuito informativo della rete bibliotecaria nazionale e internazionale;
- capacità di svolgere tutte le operazioni necessarie all'effettuazione del servizio di distribuzione e prestito informatizzato.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- CLASSE LM05 Lauree Magistrali in Archivistica e Biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110;
- CLASSE LM11 Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali, con votazione di almeno 105/110.



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

### ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, Via Duomo, 142, NAPOLI

### NUMERO TIROCINANTI: 2

### PROGETTO FORMATIVO:

**"UN PATRIMONIO DA TRAMANDARE. ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA E COMPLESSO MONUMENTALE DEI GIROLAMINI"**

Nell'ambito delle attività di tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, il progetto formativo intende avviare i tirocinanti all'apprendimento e alla realizzazione di attività connesse alla catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico, archivistico e storico-artistico dell'Istituto, da presentare successivamente, nell'ambito di un piano di valorizzazione, attraverso speciali *focus* da organizzare sia on line che in presenza.

### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Area patrimonio bibliografico, archivistico e storico-artistico.

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnati 2 tirocinanti, da impiegare nelle attività di catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico, archivistico e storico-artistico della Biblioteca e del Complesso monumentale dei Girolamini.

I tirocinanti saranno coinvolti in particolare

- nel riordino di parte del fondo moderno della Biblioteca;
- nella ricognizione del patrimonio bibliografico e archivistico della Biblioteca;
- nella collaborazione al progetto di schedatura e digitalizzazione dell'Archivio oratoriano e dell'Archivio musicale;
- nella realizzazione di focus e approfondimenti – on line e in situ – sulle collezioni e sulle attività di riordino e digitalizzazione in corso.

Per i tirocinanti è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto. In particolare, si partirà da conoscenze di carattere generale su argomenti di biblioteconomia e di approfondimento del patrimonio storico-artistico, per poi approdare ad un livello di formazione prettamente specialistica nell'ambito della catalogazione e digitalizzazione, con successiva programmazione di attività di valorizzazione mirate.

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze. Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza degli strumenti di ricerca bibliografici;
- conoscenza degli strumenti di catalogazione, schedatura e digitalizzazione del materiale bibliografico, archivistico e storico-artistico;
- conoscenza approfondita del patrimonio bibliografico, archivistico e storico-artistico dell'Istituto;
- competenze nell'utilizzo degli strumenti di ricerca bibliografica;
- acquisizione degli standard catalografici dei beni mobili;



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- competenze nell'attuazione di piani di valorizzazione mirati.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- CLASSE LM05 Lauree Magistrali in Archivistica e Biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110.
- CLASSE LM11 Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali, con votazione di almeno 105/110.



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA**

#### **ISTITUTO OSPITANTE**

**Biblioteca Nazionale di Napoli "Vittorio Emanuele III" P.zza del Plebiscito 1 80132 Napoli**

#### **NUMERO TIROCINANTI : 2**

#### **PROGETTO FORMATIVO**

***"CATALOGAZIONE E GESTIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE DI NAPOLI"***

I tirocinanti durante il percorso formativo acquisiranno competenze e conoscenze sul trattamento delle raccolte documentarie, sulla normativa di settore e sulle procedure da applicare dal momento in cui il materiale arriva in Biblioteca, partecipando a tutto l'iter lavorativo (inventariazione, catalogazione, timbratura, collocazione, etichettatura ecc.).

#### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:**

Il progetto vedrà impiegati n. 2 tirocinanti nelle attività di catalogazione e gestione, con SBNWeb, di alcune raccolte di materiale librario moderno, antico, seriale ed archivistico conservato in Biblioteca le cui notizie bibliografiche sono presenti solo nei cataloghi cartacei dell'Istituto.

#### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO:**

Inizialmente i tirocinanti svolgeranno in sede un periodo di formazione che sarà curato dal personale della Biblioteca. L'addestramento consentirà ai tirocinanti di conoscere i luoghi, di apprendere la storia della Biblioteca, della sua costituzione, dei fondi in essa custoditi con particolare attenzione alle raccolte storiche. Saranno svolte, sempre a cura del personale della Biblioteca, lezioni in aula didattica per formare i tirocinanti sull'uso dell'applicativo SBNWeb. Durante le lezioni i tirocinanti saranno formati anche per acquisire abilità nell'ambito delle ricerche bibliografiche per le quali potranno esercitarsi interrogando banche dati online/offline o consultando repertori cartacei disponibili in Biblioteca

Dopo l'addestramento, i tirocinanti, accolti ed affiancati dai funzionari bibliotecari impegnati nella gestione e trattamento catalografico nei diversi settori di riferimento in base alle tipologie delle raccolte, saranno coinvolti nelle seguenti attività:

- catalogazione e gestione di volumi antichi, moderni, seriali con SBNWeb, secondo la normativa di settore;
- catalogazione di materiale archivistico e relativa gestione.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE:**

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di specifiche conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze di seguito elencate

- conoscenza dei fondi della Biblioteca;
- conoscenza dei servizi della Biblioteca;
- conoscenza dei principi di Biblioteconomia e Bibliografia;
- catalogazione e gestione delle raccolte in ambiente SBNWeb;
- conoscenza della normativa di riferimento (REICAT, ISBD, Guida alla catalogazione in Sbn a cura dell'ICCU).



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Al termine del percorso formativo i tirocinanti avranno acquisito le seguenti competenze:

- Catalogazione e gestione delle raccolte documentarie con l'uso dell'applicativo SBNWeb secondo la normativa di settore;
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti di ricerca bibliografici cartacei e digitali disponibili in Biblioteca;
- Conoscenza dei luoghi e delle principali raccolte librerie della Biblioteca.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- CLASSE LM5 – Laurea specialistica o magistrale in archivistica e biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110;
- lingua inglese B1;
- utilizzo del pacchetto Office.



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA**

#### **ISTITUTO OSPITANTE**

**Biblioteca Universitaria Di Padova, Via S. Biagio, 7, PADOVA**

#### **NUMERO TIROCINANTI 1**

#### **PROGETTO FORMATIVO**

##### **“CATALOGAZIONE DEL LIBRO MODERNO”**

L'intervento è volto alla catalogazione SBN delle edizioni del sec. XIX-XX possedute dalla Biblioteca ma non ancora recuperate a catalogo per ragioni di scarsità di personale addetto alla catalogazione del libro moderno. Il progetto si propone quindi la catalogazione informatizzata da effettuarsi secondo la modalità “libro in mano” con l'inclusione delle note dell'esemplare che risulteranno visibili nell'OPAC locale dell'Università di Padova, al quale afferiscono i record catalografici della Biblioteca. La presa e ricollocazione dei volumi sarà a cura del personale di custodia della Biblioteca, mentre la supervisione e controllo della catalogazione sarà svolto dal funzionario responsabile della catalogazione del libro moderno per la Biblioteca. Il lavoro di catalogazione procederà a seguito della ricognizione effettuata da parte del personale interno sulla base degli inventari topografici e prevederà una fase di formazione all'utilizzo del software ALMA in uso presso il Polo Padovano. Il bene oggetto dell'intervento consiste in ca. 7200 volumi complessivi ma il progetto sarà considerato raggiunto col recupero di almeno 2000 volumi.

#### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Catalogazione Libro Moderno – Recupero del pregresso.

#### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Durata complessiva del progetto: 12 mesi Articolazione settimanale: cinque giorni alla settimana per 6 h. al giorno

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Approfondimento della conoscenza e messa in pratica delle norme e degli standard previsti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale e precisamente: guide alla catalogazione in SBN dell'ICCU per la tipologia 'libro moderno' e aggiornamenti pubblicati sul sito, REICAT, ISBD (M) edizione consolidata, tutte le norme e circolari ICCU.

Il livello minimo di descrizione e di indicizzazione per il materiale (edizioni a partire dal 1830) è il seguente:  
a) per la catalogazione del materiale moderno:

- qualificazioni: tutte quelle previste;
- descrizione: conforme alle prescrizioni delle seguenti normative: · Guida alla catalogazione in SBN(M) e aggiornamenti alla Guida · Codice REICAT · ISBD(M). Edizione consolidata · Circolare per l'applicazione delle REICAT in SBN;
- legami titoli e autori previsti dalla Guida alla catalogazione in SBN e desumibili dall'esame della pubblicazione e da fonti esterne;
- consistenza di Indice SBN: obbligatoria la segnalazione del mutilo;
- controllo dei dati: obbligatorio il controllo sui repertori bibliografici disponibili in rete e in biblioteca;
- precisazione del documento con annotazione di note manoscritte, timbri, possessori etc.



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

In fase operativa saranno analizzati i singoli volumi da catalogare e saranno concordate con gli operatori eventuali ulteriori specifiche tecniche, in relazione alle caratteristiche ed alle peculiarità del materiale da trattare.

Sviluppo della conoscenza e applicazione del software di catalogazione ALMA in uso presso il Polo Padovano

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- CLASSE LM05 Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110;

Si richiede la presenza in curriculum di esami quali, in ordine di preferenza

1. Teorie e tecniche della catalogazione e della classificazione
2. Bibliografia e Biblioteconomia
3. Biblioteconomia
4. Bibliografia
5. Bibliologia
6. Paleografia



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

### ISTITUTO OSPITANTE

**Biblioteca Universitaria, Pavia, Strada Nuova, 65, PAVIA**

### NUMERO TIROCINANTI 1

### PROGETTO FORMATIVO

**“VALORIZZAZIONE DEI MANOSCRITTI MINIATI DEL FONDO ALDINI”**

### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Valorizzazione

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto mira a incrementare presso il più vasto pubblico la conoscenza del Fondo di manoscritti miniati costituito a fine Settecento dal docente di archeologia e numismatica dell’ateneo pavese Pier Vittorio Aldini, posseduto e conservato dalla Biblioteca a partire dal 1840. Si pone in linea di continuità con iniziative analoghe avviate negli ultimi anni, quali la digitalizzazione di 49 codici Aldini in *Internet Culturale*; la mostra *Le gemme di Pavia. Un percorso virtuale tra i codici miniati della Biblioteca Universitaria*; la *Rassegna dei manoscritti miniati*, progetto online centrato sullo studio delle miniature.

Il progetto è strutturato in tappe successive che consentirà al tirocinante l’acquisizione di competenze diversificate. La fase preliminare comporta una ricognizione sistematica del fondo, condotta sia attraverso lo spoglio dei cataloghi a stampa che attraverso l’esame autoptico dei codici, al fine di selezionarne alcuni che saranno oggetto di studio approfondito. Le fasi successive prevedono quindi per i pezzi selezionati:

- la digitalizzazione integrale;
- il censimento degli studi e delle citazioni bibliografiche nelle riviste e nella letteratura scientifica specialistica;
- la descrizione codicologica, paleografica e artistica, con indicizzazione dei soggetti iconografici;
- lo studio storico-artistico delle miniature, con proposta di collocazione cronologica e geografica;
- la pubblicazione online delle schede;
- la pubblicazione del catalogo cartaceo delle schede, una volta raggiunta una certa consistenza.

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

L’articolazione del Progetto in diverse fasi permetterà al tirocinante di misurare, arricchire e perfezionare le proprie conoscenze e competenze in settori diversificati della conservazione, dello studio e della valorizzazione del patrimonio culturale, in specie librario. In particolare, il tirocinante avrà modo di sviluppare e migliorare competenze trasversali nel campo della ricerca bibliografica, della catalogazione dei manoscritti, dello studio codicologico, paleografico e storico-artistico; della digitalizzazione; della realizzazione di prodotti editoriali virtuali.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

- CLASSE LM89 Laurea Magistrale in Storia dell’Arte, con votazione di almeno 105/110;
- titolo preferenziale:
  - esperienze e competenze nel campo della paleografia latina e della Storia della miniatura.



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

### ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Nazionale di Potenza, Via Don Minozzi snc, 85100 POTENZA

NUMERO TIROCINANTI: 1

### PROGETTO FORMATIVO

#### “RECUPERO DEL PREGRESSO”

Il progetto mira allo sviluppo e all'applicazione di competenze di catalogazione del materiale librario moderno (volumi e spogli) mediante l'utilizzo del software SebinaNEXT.

### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio si svolgerà presso l'Ufficio catalogazione del “Polo culturale integrato del territorio”, in cui sono confluite la Biblioteca Provinciale di Potenza e la Biblioteca Nazionale di Potenza, cui è affidata la gestione del Polo e del patrimonio bibliografico di entrambi gli Istituti culturali.

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il tirocinante sarà impiegato nel recupero del pregresso, ovvero nell'inserimento nel catalogo elettronico di volumi e spogli della Biblioteca Provinciale di Potenza, in parte già presenti nello schedario cartaceo (ma con criteri di catalogazione datati).

Per quanto riguarda i volumi, il tirocinante sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- recupero da scaffale dei volumi;
- identificazione nell'OPAC del record corrispondente;
- inserimento dell'esemplare in Polo e nell'Indice SBN.

Per quanto riguarda gli spogli, il tirocinante sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- recupero e controllo delle schede di spoglio cartacee;
- ricerca nell'OPAC del record corrispondente;
- inserimento del record o dell'esemplare solo in Polo.

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione all'uso del *software* in uso per la catalogazione (SebinaNEXT), svolto presso la sede della Biblioteca e incluso nei tempi del progetto. La formazione sulla storia e sul patrimonio dei due Istituti sarà a cura del personale della Biblioteca.

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- strutturazione dell'iter del recupero del pregresso in biblioteca;
- applicazione delle tecniche di catalogazione del materiale moderno a stampa al pregresso;
- analisi delle problematiche di trattamento delle monografie moderne e degli spogli.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- identificare gli elementi bibliografici essenziali di una monografia;
- produrre la descrizione bibliografica delle monografie moderne, con riferimento a codici e standard;



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- produrre la descrizione bibliografica degli spogli (contributi contenuti in periodici e monografie);
- utilizzare repertori e risorse online per il recupero e il confronto delle informazioni;
- rendere disponibili gli esemplari all'utenza per la consultazione e il prestito.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- CLASSE LM5 Diploma di Laurea Magistrale, con votazione di almeno 105/110, in Archivistica e Biblioteconomia o in altre discipline, se accompagnato dal Diploma biennale rilasciato dalla Scuola di Specializzazione in Beni archivistici e librari o dalla Scuola Vaticana di Biblioteconomia.



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

### ISTITUTO OSPITANTE:

**Biblioteca Angelica, Piazza S. Agostino, 8, ROMA**

### NUMERO TIROCINANTI: 1

### PROGETTO FORMATIVO "

**“TUTELA, VALORIZZAZIONE, STRUMENTI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA ANGELICA”**

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnato n. 1 tirocinante da impiegare nella tutela e valorizzazione del patrimonio della biblioteca. Il tirocinante sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- Catalogazione del materiale moderno e antico;
- Movimentazione e tutela del materiale consultato dall'utenza;
- Valorizzazione del materiale antico e moderno in occasione di mostre ed eventi.

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto.

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- Tutte le attività relative all'iter del libro, dall'arrivo in biblioteca alla disponibilità in opac nazionale Sbn;
- Tutte le attività relative alla fruizione, valorizzazione e tutela dei preziosi fondi della biblioteca.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- Inventariare e catalogare in SbnWeb materiale antico e moderno.;
- Assistere l'utenza nelle ricerche bibliografiche ovvero illustrare la storia della biblioteca e del suo patrimonio in occasione di mostre, eventi e visite guidate.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

- CLASSE LM 5 Laurea in Archivistica e biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110.



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

### ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA

### NUMERO TIROCINANTI 7

### PROGETTO FORMATIVO

“VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEI MATERIALI BIBLIOGRAFICI MODERNI “

### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

- Uffici dell'iter del libro (Ufficio Catalogazione e Deposito legale; Ufficio Trattamento completo delle pubblicazioni monografiche moderne dell'Italia centrale, meridionale e Isole; Ufficio Giornali e periodici; Ufficio Acquisti e doni; Ufficio Collocazione);
- Sale della Biblioteca (Emeroteca; Sala Linguistica e letteratura; Sala Umanistica; Sala Scienze giuridiche e sociali; Sala Arte e archeologica; Sala Musica, multimediale e spettacolo; Sala scienze);
- Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio *Digital library* e Ufficio Riproduzioni.

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnati fino a sette tirocinanti in attività riguardanti la valorizzazione e la fruizione delle monografie e dei periodici moderni della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, dalle attività di *back office* di gestione dell'iter del libro, recupero del pregresso e digitalizzazione alle attività di *front office* volte a facilitare la fruizione dei materiali bibliografici presso le Sale, l'Ufficio Accoglienza e l'Ufficio Riproduzioni. In particolare i tirocinanti saranno coinvolti nelle seguenti attività:

- Catalogazione per autore e titolo di monografie e periodici moderni secondo REICAT e le linee guida SBN, mediante l'applicativo SBN-Web;
- Indicizzazione per soggetto e classe di monografie moderne secondo il Nuovo Soggettario e la Classificazione Decimale Dewey, mediante l'applicativo SBN-Web;
- Catalogazione retrospettiva di monografie e periodici moderni;
- Gestione delle attività di trattamento fisico (inventariazione, collocazione, etichettatura, antitaccheggio) di tali pubblicazioni;
- Ricezione e assistenza degli utenti presso l'Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico;
- Supporto alle attività di *document delivery* presso l'Ufficio Riproduzioni;
- Supporto alle attività dei laboratori di digitalizzazione delle collezioni presso l'Ufficio *Digital library*;
- Supporto agli assistenti di sala (assistenza alle ricerche bibliografiche, assistenza nel reperimento delle pubblicazioni collocate in Sala, assistenza nell'uso delle attrezzature di riproduzione, ricollocazione dei materiali bibliografici).

Per i tirocinanti è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto.

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze. Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze: conoscenza di principi, regole e prassi della catalogazione per autore e titoli e dell'indicizzazione per soggetto e classe (REICAT, Linee guida



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

SBN, Nuovo soggetto, Classificazione Decimale Dewey, SBN-Web), conoscenza delle procedure di collocazione e trattamento fisico dei volumi, conoscenza di principi e prassi di digitalizzazione delle collezioni di libri, giornali e periodici, conoscenza dei servizi della biblioteca legati al reperimento dell'informazione e dei volumi in sala, all'assistenza degli utenti e alle riproduzioni in sala e da remoto (*document delivery*). Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà: catalogare per autore e titoli le pubblicazioni moderne, indicizzare per soggetto e classe le pubblicazioni moderne, gestire il trattamento fisico dei volumi, gestire le attività di digitalizzazione dei materiali bibliografici, gestire i servizi della biblioteca legati al reperimento dell'informazione e dei volumi, all'assistenza degli utenti e alle riproduzioni in sala e da remoto (*document delivery*).

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Laurea magistrale in una delle seguenti discipline:

- CLASSE LM5 Laurea Magistrale in Archivistica e biblioteconomia, con votazione di almeno 105/110;
- CLASSE LM14 Laurea Magistrale in Filologia moderna, con votazione di almeno 105/110;
- CLASSE LM19 Laurea Magistrale in Informazione e sistemi editoriali, con votazione di almeno 105/110;
- CLASSE LM37 Laurea Magistrale in Lingue e letterature moderne europee e americane, con votazione di almeno 105/110;
- CLASSE LM43 Laurea Magistrale in Metodologie informatiche per le discipline umanistiche, con votazione di almeno 105/110;
- CLASSE LM89 Laurea Magistrale in Storia dell'arte, con votazione di almeno 105/110;

*Oppure*

- Laurea magistrale d'altro tipo e Master universitario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/08, con votazione di almeno 105/110;

*Oppure*

- Laurea magistrale d'altro tipo e Dottorato di ricerca nel settore scientifico-disciplinare M-STO/08, con votazione di almeno 105/110;



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

#### ISTITUTO OSPITANTE:

Biblioteca di storia moderna e contemporanea – Via Michelangelo Caetani, 32 – 00186 ROMA

#### NUMERO TIROCINANTI: 1

#### PROGETTO FORMATIVO

**“INDICIZZAZIONE DELLE IMMAGINI RELATIVE AI PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE SVOLTI A PARTIRE DAL 2010 E COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE E DELLE FOTORIPRODUZIONI “**

#### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Biblioteconomia e servizi bibliotecari: digitalizzazione e *document delivery*

#### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnato n. 1 tirocinante sia nel riordino delle collezioni digitali sia nel potenziamento dei servizi di informazioni bibliografiche e di *document delivery* in collaborazione con gli uffici competenti.

- La Biblioteca ha svolto negli ultimi anni una consistente attività di digitalizzazione delle proprie collezioni, in particolare dei periodici dei secoli XVIII-XX. Il progetto si propone per migliorare le condizioni di sicurezza e le pratiche di gestione di questo ingente archivio di immagini digitali, per il quale sono state già predisposte le idonee infrastrutture informatiche.
- L'emergenza sanitaria ha determinato un incremento notevole dei servizi da remoto: richiesta di informazioni bibliografiche e di ricerche bibliografiche, *document delivery*.

Per assicurare un'efficace evasione delle richieste, i tirocinanti collaboreranno con il personale di ruolo incaricato.

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto.

#### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il progetto rappresenta un'opportunità formativa rilevante nelle discipline biblioteconomiche e nell'applicazione delle nuove tecnologie al trattamento dei documenti e, unitamente al periodo di formazione, mira a sviluppare la conoscenza sia dei caratteri delle raccolte e tipologie documentarie proprie di una biblioteca specialistica sia delle modalità di interrogazione delle basi dati, prima fra tutte l'OPAC di SBN.

I tirocinanti svilupperanno, a conclusione del progetto, competenze specifiche nel trattamento delle collezioni digitali e dei servizi informativi.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea specialistica o magistrale, ottenuto con votazione di almeno 105/110, CLASSE LM 5, in archivistica e biblioteconomia o in altre discipline, se in possesso di diploma biennale rilasciato



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

dalle Scuole di specializzazione in beni archivistici e librari o dalla Scuola vaticana di biblioteconomia o di dottorato di ricerca in materie archivistico-biblioteconomiche.



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA**

#### **ISTITUTO OSPITANTE**

**Biblioteca Universitaria Alessandrina, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 ROMA**

#### **NUMERO TIROCINANTI 1**

#### **PROGETTO FORMATIVO**

**“IMMAGINARE I SAPERI NELLA BIBLIOTECA ALESSANDRINA ”**

Il progetto formativo mira all'apprendimento delle metodologie di analisi e descrizione sistematica del materiale librario antico.

L'attenzione si soffermerà in particolare sullo studio iconologico e iconografico dei volumi a stampa dei secc. XVI e XVII costituenti la Libreria del duca Francesco Maria II della Rovere.

Delle immagini di quest'ultima verranno redatte delle schede catalografiche, in supporto al progetto “Immaginare i saperi” a cui la Biblioteca Universitaria Alessandrina partecipa in convenzione con l'Ateneo Sapienza.

#### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Area Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore

#### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto formativo vedrà impegnato n. 1 tirocinante da impiegare nelle seguenti attività:

- esame degli esemplari antichi a stampa dei secc. XVI e XVII;
- ricerca e analisi delle fonti bibliografiche e storico-artistiche;
- redazione delle schede catalografiche riguardanti l'apparato illustrativo degli esemplari a stampa dei secc. XVI e XVII secondo gli standard previsti dal progetto “Immaginare i saperi”.

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- storia della Biblioteca Universitaria Alessandrina;
- storia della Libreria del duca Francesco Maria II della Rovere;
- elementi di biblioteconomia;
- elementi di bibliologia relativi ai libri a stampa dei secc. XVI e XVII;
- conoscenza delle parti costitutive e delle regole di catalogazione del libro antico;
- ricerca delle fonti;
- interrogazione dei cataloghi bibliografici;
- studio iconologico e iconografico dei volumi antichi;
- redazione di schede catalografiche.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- effettuare l'analisi bibliologica e bibliografica dei volumi antichi a stampa dei secc. XVI e XVII;
- utilizzare repertori e risorse on-line per il recupero e il confronto delle fonti e delle informazioni;
- redarre schede catalografiche relative all'apparato illustrativo dei volumi antichi a stampa dei secc. XVI e XVII.



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- CLASSE LM89 Laurea magistrale in Storia dell'arte, con votazione 105/110 e con tesi di laurea nell'ambito dello studio del libro antico a stampa.



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

### ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Vallicelliana, Piazza Chiesa Nuova, 18, ROMA

### NUMERO TIROCINANTI:1

### PROGETTO FORMATIVO

*“PROMOZIONE CULTURALE ATTRAVERSO LA CURA DEI PROFILI SOCIAL ISTITUZIONALI”*

### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Promozione culturale

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo si articola nelle attività di conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale e promozione dello stesso attraverso l'utilizzo dei social network:

- strumenti per realizzare contenuti qualificati
- gestione sistematica dei profili social dell'ente con la supervisione del tutor
- comunicare il patrimonio culturale: il linguaggio, la narrazione e la mediazione
- cura del rapporto con l'utenza

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il progetto formativo è finalizzato ad ampliare le conoscenze e le competenze del tirocinante nell'ambito delle attività di tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale, in particolare comunicazione di contenuti culturali attraverso l'utilizzo delle piattaforme social.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Area scientifico-tecnologica, con votazione di almeno 105/110:

- CLASSE LM11, Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali;
- CLASSE LM91 Laurea Magistrale Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione.

Area umanistico-sociale, con votazione di almeno 105/110:

- CLASSE LM01 Laurea Magistrale in Antropologia Culturale ed Etnologia;
- CLASSE LM02 Laurea Magistrale in Archeologia;
- CLASSE LM05 Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia;
- CLASSE LM14 Laurea Magistrale in Filologia Moderna;
- CLASSE LM15 Laurea Magistrale in Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità;
- CLASSE LM19 Laurea Magistrale in Informazione e Sistemi Editoriali;
- CLASSE LM36 Laurea Magistrale in Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia;
- CLASSE LM37 Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane;
- CLASSE LM38 Laurea Magistrale in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale;
- CLASSE LM39 Laurea Magistrale in Linguistica;
- CLASSE LM43 Laurea Magistrale in Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche;
- CLASSE LM45 Laurea Magistrale in Musicologia e Beni Culturali;



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- CLASSE LM49 Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici;
- CLASSE LM50 Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi;
- CLASSE LM51 Laurea Magistrale in Psicologia;
- CLASSE LM52 Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali;
- CLASSE LM57 Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua;
- CLASSE LM59 Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità;
- CLASSE LM63 Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- CLASSE LM64 Laurea Magistrale in Scienze delle Religioni;
- CLASSE LM65 Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale;
- CLASSE LM78 Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche;
- CLASSE LM80 Laurea Magistrale Scienze Geografiche;
- CLASSE LM84 Laurea Magistrale in Scienze Storiche;
- CLASSE LM85 Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche;
- CLASSE LM88 Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale;
- CLASSE LM89 Laurea Magistrale in Storia dell'Arte;
- CLASSE LM90 Laurea Magistrale in Studi Europei;
- CLASSE LM92 Laurea Magistrale in Teorie della Comunicazione;
- CLASSE LM93 Laurea Magistrale in Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education.



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

#### ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino, Piazza Carlo Alberto 3, 10123 – TORINO

#### NUMERO TIROCINANTI: 1

#### PROGETTO FORMATIVO

##### **“RIORDINO E CATALOGAZIONE DELLA SEZIONE SACRE SCRITTURE DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE UNIVERSITARIA DI TORINO”**

All'interno dei suoi fondi, la Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino ospita la sezione *Sacre Scritture* (SS), che raccoglie documenti a stampa editi tra XVII secolo e primo Ottocento legati, in modo più o meno esplicito, all'ambito religioso. I volumi, perlopiù testimonianza di una produzione editoriale squisitamente locale, non sono per la maggior parte consultabili a causa di problemi conservativi che hanno portato anche a un disordine nella collocazione di tale materiale: scopo del tirocinio è arrivare al riordino dell'intera sezione o, perlomeno, ad una consistente parte di essa, unitamente ad un incremento in SBN degli esemplari catalogati.

#### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico antico.

#### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnato un tirocinante che svolgerà le seguenti attività:

- Riordino della sezione *Sacre Scritture* (SS), effettuato con l'ausilio del catalogo topografico a schede;
- Foderatura e cartellinatura, laddove necessario, del materiale in precarie condizioni conservative (es. con dorsi e/o piatti staccati) e privo di etichetta;
- Verifica sul contropiatto della presenza della collocazione dell'esemplare;
- Verifica in SBN dei titoli presenti;
- Cattura dei titoli presenti nella sezione (o una parte di essi, secondo indicazioni della Biblioteca) dopo aver riscontrato una perfetta corrispondenza tra l'edizione in SBN e quella testimoniata dai volumi presenti nella sezione stessa;
- Eventuale creazione di nuovi record con autorità minima.

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione: dopo le prime nozioni essenziali sui principi fondamentali della conservazione e della tutela del materiale bibliografico (sviscerati anche nella loro applicazione pratica), seguirà un breve corso-base utile alla catalogazione in SBN (con particolare riferimento alla catalogazione del materiale antico). Il corso sarà svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale della Biblioteca.

#### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione delle conoscenze sul materiale bibliografico, sulla conservazione e sulla catalogazione di tale materiale.

Al termine del percorso, i tirocinanti avranno acquisito le seguenti conoscenze:

- Consapevolezza dei principi fondamentali legati alla conservazione del materiale librario;
- Utilizzo dei cataloghi di una Biblioteca e capacità di ricerche sui repertori;
- Conoscenza del libro antico e sue parti, con informazioni relative agli elementi importanti per la catalogazione;
- Catalogazione generale del libro antico;



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- Elementi base della catalogazione in SBN libro antico.

Al termine del percorso, i tirocinanti avranno sviluppato le seguenti competenze, ovvero sapranno:

- Individuare le *best practices* nella conservazione di materiale bibliografico;
- Effettuare il riordino di una specifica sezione di volumi;
- Effettuare una ricerca sui repertori e in rete;
- Comprendere i principi basilari legati alla catalogazione in SBN libro antico.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- CLASSE LM5 Laurea Magistrale in archivistica e biblioteconomia, Laurea Magistrale, con votazione di almeno 105/110;
- Sono ammesse anche altre lauree (esclusivamente magistrale a ciclo unico/specialistica), purché i candidati abbiano sostenuto almeno due esami afferenti alle discipline bibliotecarie (ad es. Biblioteconomia, Bibliografia, Bibliografia digitale, Bibliologia, Storia delle Biblioteche, ecc.), con votazione di almeno 105/110.



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## PROGETTO TIROCINI GIOVANI PER LA CULTURA

### ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Statale Stelio Crise di Trieste – Largo Papa Giovanni XXIII n. 6 - 34123 TRIESTE

### NUMERO TIROCINANTI: 1

### PROGETTO FORMATIVO

*"SUPPORTO DI ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE DEL RECUPERO DEL PREGRESSO, NUOVE ACCESSIONI E ASSISTENZA PER INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE AL PUBBLICO"*

### AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela, conservazione, valorizzazione ambito bibliotecario

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnato n. 1 tirocinante da impiegare nella catalogazione del materiale librario dell'Istituto e relativa tutela oltre che informazioni bibliografiche all'utenza. Il tirocinante sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- supporto di attività di recupero inventariale e catalogazione del materiale pregresso in SBN: contrassegno dei volumi, registrazione con indicazione della provenienza catalogazione attraverso l'applicativo Sebina Next sistemazione dei volumi a scaffale secondo la collocazione attribuita;
- supporto alla tutela del patrimonio bibliografico e alle attività di gestione del materiale bibliografico conservato nei depositi librari prevedendo la parziale riorganizzazione del deposito (inclusa la gestione del prelevamento e della ricollocazione dei volumi);
- supporto alle attività dei servizi al pubblico (affiancamento nell'assistenza al pubblico).

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze. Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- conoscenza delle principali regole di inventariazione e catalogazione di materiale bibliografico e la loro applicazione in Sebina Next;
- conoscenza di teorie e tecniche di conservazione di materiali cartacei e digitali;
- conoscenze dei regolamenti del Ministero e di quelli interni all'Istituto;
- conoscenza delle procedure informatiche inerenti i servizi al pubblico.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- competenze in catalogazione nominale;
- competenze nella salvaguardia dell'integrità dei documenti;
- competenza nell'erogazione dei servizi della Biblioteca verso gli utenti esterni;
- competenze nelle tecniche di ricerca e consultazione bibliografica e documentale.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Laurea Magistrale, con votazione di almeno 105/110:

- CLASSE LM05 in Archivistica e biblioteconomia;
- CLASSE LM11 in Conservazione e restauro dei beni culturali;



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- CLASSE LM15 in Filologia, letterature e storia dell'antichità;

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto.