



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

CIRCOLARE N. 4

Prot. 1149 del 6-03-2020
13.22.00/1

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO
ARCHIVIO DI STATO DI CAMPOBASSO
ARCHIVIO DI STATO DI ASCOLI PICENO
ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA
ARCHIVIO DI STATO DI PALERMO - SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA SICILIA
ARCHIVIO DI STATO DI PERUGIA
ARCHIVIO DI STATO DI RIETI
ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO
ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
ARCHIVIO DI STATO DI VERONA
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA
BIBLIOTECA DEL MONUMENTO NAZIONALE DI SANTA GIUSTINA
BIBLIOTECA DI STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA
BIBLIOTECA NAZIONALE DI FIRENZE
BIBLIOTECA NAZIONALE MARCIANA
BIBLIOTECA NAZIONALE VITTORIO EMANUELE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA PADOVA
BIBLIOTECA VALLICELLIANA
DG-ABAP-SERVIZIO II
GALLERIA DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
GALLERIE DEGLI UFFIZI
GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA DI ROMA
ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA DEGLI ARCHIVI E DEL LIBRO
ISTITUTO CENTRALE PER L'ARCHEOLOGIA
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E PER LA DOCUMENTAZIONE
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO
ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO
ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI
MUSEO DELLE CIVILTÀ



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

OPIFICIO DELLE PIETRE DURE
PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA
POLO MUSEALE DELLA PUGLIA
POLO MUSEALE DELL'EMILIA ROMAGNA
SABAP PER LE PROVINCE DI PROSINONE, LATINA E RIETI
SABAP DELL'ABRUZZO
SABAP PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA E LE PROVINCE DI MODENA, REGGIO EMILIA E FERRARA
SABAP PER LE PROVINCE DI NOVARA BIELLA, NOVARA, VERBANO-CUSIO-OSSOLA E VERCELLI
SABAP PER LE PROVINCE DI BRINDISI LECCE E TARANTO
SABAP PER LE PROVINCE DI SASSARI, OLBIA TEMPIO E NUORO
SABAP PER IL COMUNE DI VENEZIA E LAGUNA
SABAP PER LE PROVINCE DI VERONA, ROVIGO E VICENZA
SABAP PER LE PROVINCE DI RAVENNA, FORLI'-CESENA E RIMINI
SABAP SPECIALE DI ROMA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA
VALLE D'AOSTA
SEGRETARIATO REGIONALE DELLA CAMPANIA
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

e, p.c.

DIREZIONE GENERALE BILANCIO - SERVIZIO II - UFFICIO STATISTICA

OGGETTO: ISTAT — Rilevazione statistica sulla Ricerca e Sviluppo (R&S) nelle Istituzioni pubbliche 2018 e previsioni 2019-2020. Compilazione dei modelli semplificati e del modello ISTAT. Scadenza 31 marzo 2020.

La Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali, insieme alla Direzione Generale Bilancio - Servizio II - Ufficio Statistica, segue anche quest'anno per il MiBACT il rilevamento ISTAT Ricerca e Sviluppo nelle Istituzioni pubbliche, a seguito della comunicazione ISTAT dell'avvio della rilevazione statistica per l'anno 2018 e previsioni 2019-2020, trasmessa con nota n. 0487182/20 del 18/02/2020.

Per il rilevamento dei dati presso i singoli Istituti e Uffici che svolgono attività di R&S si dovranno compilare:

- il modello ISTAT (Allegato 2)



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- i questionari semplificati denominati modelli 1, 2, 3 (Allegati 4-5-6, con Allegato 3 contenente descrizione), che permetteranno peraltro a questa Direzione Generale la raccolta di informazioni utili per la redazione del Piano triennale delle attività di formazione, ricerca e autovalutazione 2019-2021.

I modelli 1, 2 e 3, che implementano quelli già messi a punto in via sperimentale dalla Direzione Generale Bilancio - Ufficio Statistica, si riferiscono in particolare a:

- informazioni di carattere generale (modello 1, Allegato 4);
- alle spese per il personale (modello 2, Allegato 5);
- spese extra-personale (modello 3, Allegato 6).

I modelli 2 e 3 riguardano l'attività di R&S svolta intramuros.

Si ricorda che:

- per "attività intramuros" si intende l'attività svolta con proprio personale, inclusi consulenti e collaboratori, che lavorano a stretto contatto con il personale interno e con proprie attrezzature;
- per "attività extramuros" si intende, invece, l'attività commissionata a enti esterni e che serve all'Istituto per il compimento delle proprie finalità.

La compilazione dei questionari semplificati permette di raccogliere le informazioni in maniera funzionale alla compilazione, sempre da parte degli Uffici in indirizzo, del modello ISTAT. Si consiglia di preparare in anticipo tutti i dati per poter procedere in maniera lineare alla successiva compilazione di tale modello.

Si comunica che, ai fini ISTAT, la rilevazione è anonima, in quanto i dati, rilevati per singola unità di personale (modello 2) e per singola voce di spesa extra-personale (modello 3) saranno aggregati e restituiti in forma complessiva per tutto il Ministero.

La Direzione Generale scrivente si fa garante del trattamento, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, di tutte le informazioni relative al personale MiBACT e al personale esterno.

Considerato quanto detto, si invitano gli Uffici in indirizzo, i quali hanno aderito alla rilevazione statistica di cui all'oggetto, a compilare i modelli 1, 2 e 3 e il modello ISTAT.

I quattro modelli sono disponibili anche sul sito www.dger-documentazione.beniculturali.it, assieme alle istruzioni per la compilazione.

Una volta compilati, e rinominati (con l'inserimento alla fine del nome dell'Istituto compilatore), i quattro modelli dovranno essere inviati all'indirizzo dq-er.documentazione@beniculturali.it, al quale si può scrivere per qualsiasi ulteriore indicazione e chiarimento. A tal proposito si raccomanda di indicare il/i quesito/i per cui si necessita di ulteriori informazioni.

Si raccomanda di far pervenire il modello ISTAT validato (non deve contenere campi rossi), perché la presenza di errori renderebbe non possibili le operazioni di aggregazione.



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Il responsabile del procedimento è il dottor Diego Aprea.

Il referente per la raccolta dei dati è la dottoressa Caterina Paola Venditti.

La scadenza per il riscontro alla circolare e per l'invio dei modelli è il giorno **31 marzo 2020**.

Per IL SEGRETARIO GENERALE AVOCANTE

(Dott. Salvatore Nastasi)

LA DELEGATA

(Dott.ssa Maria Letizia Sebastiani)

A handwritten signature in blue ink, reading "Maria Letizia Sebastiani".