

**DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE,
RICERCA E ISTITUTI CULTURALI**

Fondo giovani per la Cultura

Istruzioni per l'iscrizione al portale

Procedura di iscrizione

Il primo passo da compiere per accreditarsi sul portale (<https://procedimenti.beniculturali.it/40giovani/>) consiste nel completare la procedura di registrazione, facendo click sul link indicato dalla freccia rossa.

MIBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Giovani per la Cultura [COLLAUDO]

Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali

Accesso al sistema

Inserire le credenziali ricevute per email

e-Mail

Inserire la propria e-Mail personale con la quale si è registrati

Password

Password obbligatoria

Accedi

Se non si è registrati, eseguire la [procedura di registrazione](#)

Se non si ricorda la password, eseguire la procedura di [recupero password](#)

Per assistenza tecnica alla compilazione delle richieste scrivere a procedimenti@beniculturali.it

(C) 2003-2020 Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo, in collaborazione con Intersistemi Italia S.p.A.

Indietro

INVIA

Richiesta di abilitazione per l'accesso al sistema

Dati Richiedente

Residenza

Consenso

Cognome *

Nome *

Sesso

Sigla provincia di nascita *

Seleziona

Data di nascita *

in formato gg/mm/aaaa

Codice fiscale *

Codice fiscale non standard

Selezionare questa casella solo nei casi particolari di omocodia, in cui l'Agenzia delle Entrate assegna un codice fiscale non standard

e-Mail *

Indicare obbligatoriamente una propria casella di posta ordinaria, non certificata

(*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio

Inserire tutte le informazioni richieste dal sistema nelle 3 schede “Dati Richiedente”, “Residenza” e “Consenso”;

al termine fare click su Invia; e se le informazioni sono state inserite correttamente, compare la maschera seguente:

 Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Giovani per la Cultura [COLLAUDO]

Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali

Registrazione al Portale

La richiesta di registrazione è stata ricevuta correttamente.

Riceverete una e-mail contenente le istruzioni per effettuare l'accesso con le credenziali provvisorie e completare la procedura di registrazione.

Per assistenza tecnica scrivere a: BandiGiovani@beniculturali.it
(si raccomanda di non usare caselle di posta elettronica certificata)

Il codice della richiesta di registrazione cui fare riferimento è il seguente:
Codice: P00000027

[Torna alla pagina principale](#)

A questo punto, l'utente riceverà una comunicazione tramite posta elettronica (all'indirizzo mail indicato nella scheda "Dati Richiedente") contenente un link con la richiesta di attivazione; dopo aver eseguito l'accesso al link comparirà il seguente messaggio:

Giovani per la Cultura [COLLAUDO]

La Sua richiesta di registrazione è stata confermata. Quanto prima riceverà una nostra ulteriore e-mail contenente le credenziali per l'accesso all'applicazione.

Vai alla pagina iniziale

La successiva mail conterrà le credenziali di accesso al portale.

Procedura di accesso

Con le credenziali, l'utente può effettuare l'accesso:

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Giovani per la Cultura [COLLAUDO]
Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali

LOGOUT

Menu principale

MENU PRINCIPALE

- Dati di individuazione del richiedente
- Compila e invia le domande

E' necessario completare i dati di individuazione del richiedente per avere pieno accesso al portale

come richiesto dal sistema, completare i dati di individuazione del richiedente (schede “Dati anagrafici richiedente”, “identificazione richiedente”, “Residenza”, “Dichiarazioni”) come mostrato nella schermata successiva

The screenshot displays the 'Giovani per la Cultura [COLLAUDO]' web application interface. The header includes the MIBACT logo and the text 'Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo'. The main title is 'Giovani per la Cultura [COLLAUDO]' with the subtitle 'Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali'. A 'LOGOUT' link is visible in the top right corner. The breadcrumb trail shows 'Dati di individuazione del richiedente'. A left sidebar contains a 'MENU PRINCIPALE' with the active item 'Dati di individuazione del richiedente' and the instruction 'Compila e invia le domande'. The main content area features a navigation bar with four tabs: 'Dati anagrafici richiedente' (active), 'Identificazione richiedente', 'Residenza', and 'Dichiarazioni'. Below the navigation bar is the 'Richiedente' form, which includes the following fields: 'Cognome *', 'Nome *', 'Sesso *' (dropdown), 'Sigla provincia di nascita *' (dropdown), 'Luogo di nascita *' (dropdown), 'Data di nascita *', 'Codice fiscale *', 'Codice fiscale non standard' (checkbox), 'Indirizzo e-Mail personale *', 'Telefono', and 'Fax'. At the bottom left of the form, there is a pagination indicator 'Pagina 1 di 4' and a 'Successiva >' button.

MIBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Giovani per la Cultura [COLLAUDO]

Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali

LOGOUT

/ Dati di individuazione del richiedente

MENU PRINCIPALE

- Dati di individuazione del richiedente
- Compila e invia le domande

Indietro **Salva**

Dati di individuazione del richiedente

Dati anagrafici richiedente	Identificazione richiedente	Residenza	Dichiarazioni
-----------------------------	-----------------------------	-----------	---------------

Dichiarazioni

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le informazioni fornite nella presente Sezione e nelle successive corrispondono al vero *

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Amministrazione o di soggetti terzi dalla stessa incaricati ai soli fini di gestione dei BandiGiovani che avvierò. Dichiaro di aver letto l'Informativa sottostante sul trattamento dei dati personali e di accettare quanto ivi riportato. *

DICHIARA di aver preso visione e di aver fatto prendere visione ai partner di progetto dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR 679/2016") INFORMATIVA SULLA PRIVACY Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR 679/2016"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il MIBACT. Responsabile del trattamento dei dati personali 1. In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al decreto legislativo n. 196 del 2003, e successive modificazioni: a) i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente bando, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Generale Creatività Contemporanea. b) i soggetti proponenti, nel presentare la richiesta di contributo, accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 2013 in materia di trasparenza. 2. I soggetti proponenti nel presentare la richiesta di contributo, accettano inoltre la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei dati e delle informazioni previsti dall'art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, circa gli obblighi di informazione e trasparenza sui beneficiari.

< Precedente Pagina 4 di 4

Nell'ultima scheda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, salvare le informazioni.

A questo punto, selezionare il link “Compila e invia le domande” per partecipare alla selezione.

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Giovani per la Cultura [COLLAUDO]
Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali

LOGOUT

Compila e invia le domande

MENU PRINCIPALE

- Dati di individuazione del richiedente
- Compila e invia le domande**

Indietro

Compila e invia le domande

Crea una nuova richiesta

Selezionare la tipologia di richiesta da presentare

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'attivazione di

- Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per 10 giovani fino a ventinove anni di età.
- Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per 30 giovani fino a ventinove anni di età.

Selezionare dall'elenco una bozza di richiesta precedentemente salvata, per completare l'inserimento dei dati, e per eseguirne l'invio telematico.

TIPO RICHIESTA	INVIATA IL	COMANDI
Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per 30 giovani fino a ventinove anni di età.		...

1 Vai a pagina n. Vai

L'utente può partecipare ad entrambe le selezioni: scegliere dalla lista la domanda di partecipazione e fare click sul pulsante "Aggiungi"; successivamente, selezionare il comando "Modifica" per accedere alla selezione del titolo di studio.

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Giovani per la Cultura [COLLAUDO]
Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali

LOGOUT

Compila e invia le domande

MENU PRINCIPALE
Dati di individuazione del richiedente
Compila e invia le domande

Indietro

Compila e invia le domande

Crea una nuova richiesta

Selezionare la tipologia di richiesta da presentare

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'attivazione di

Aggiungi

Totale Domande: 1

Selezionare dall'elenco una bozza di richiesta precedentemente salvata, per completare l'inserimento dei dati, e per eseguirne l'invio telematico.

TIPO RICHIESTA	INVIATA IL	COMANDI
Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per 30 giovani fino a ventinove anni di età.		...

1

Vai a pagina n. Vai

Modifica

MIBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Giovani per la Cultura [COLLAUDO]
Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali

LOGOUT

Compila e invia le domande / Dettaglio Domanda

MENU PRINCIPALE
Dati di individuazione del richiedente
Compila e invia le domande

Indietro

Salva Invio domanda

n. 30 posti presso l'archivio centrale dello Stato, le soprintendenze archivistiche e bibliografiche e gli archivi di Stato

Titoli di Studio

Titolo di Studio

Partecipa al presente avviso con il seguente titolo di Studio: *(selezionare la voce appropriata)

pubblicazioni: fino a 20 punti

L'asterisco (*) denota un campo obbligatorio.

Pagina 1 di 1

INFORMAZIONE IMPORTANTE: il portale permette di inserire mediante menù a tendina un solo titolo. Tuttavia, il candidato può inserire ulteriori titoli tra gli allegati (mediante autodichiarazione). I titoli ulteriori nonché le pubblicazioni saranno valutati dalla commissione seguendo i criteri indicati nell'articolo 3 del bando. Una volta selezionato il titolo di studio, l'utente può salvare la domanda ed inviarla contestualmente o in una fase successiva.

MENU PRINCIPALE

Dati di individuazione del
richiedente

Compila e invia le domande

Indietro

Salva

Invia domanda

n. 30 posti presso l'archivio centrale dello Stato, le soprintendenze archivistiche e bibliografiche e gli archivi di Stato

Titoli di Studio

Titolo di Studio

Partecipa al presente avviso con il seguente titolo di Studio: *(selezionare la voce appropriata)

pubblicazioni: fino a 20 punti

L'asterisco (*) denota un campo obbligatorio.

Pagina 1 di 1

MIBACT Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Giovani per la Cultura [COLLAUDO]
Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali

Logout

Compila e invia le domande / Dettaglio Domanda / Invio della domanda

MENU PRINCIPALE
Dati di individuazione del richiedente
Compila e invia le domande

Indietro

Passo 1

Se si desidera, scaricare l'anteprima con le bozze della domanda e dell'accordo.

Anteprima della domanda

NOTA BENE: i documenti di anteprima sono solo delle bozze, che non devono essere allegate o firmate.

Nel caso in cui si debbano ancora apportare modifiche, premere il bottone **Indietro** per ritornare alla pagina di compilazione del modulo.

Per iniziare la procedura di invio domanda, è necessario generare i documenti definitivi, premendo il bottone **Genera documenti definitivi**.

ATTENZIONE! Dopo aver generato i documenti, la domanda non sarà più modificabile!

Genera documenti definitivi

Domanda firmata * 0

Scegli il file Nessun file scelto Allega

Allegare un solo documento in formato PDF P7M.

Fotocopia leggibile del documento d'identità del sottoscrittore 0

Allegare in caso di mancanza di firma digitale

Scegli il file Nessun file scelto Allega

Allegare un solo documento in formato PDF, della dimensione massima di 2 MB. Spazio libero: 2 MB

Titolo di studio 0

Scegli il file Nessun file scelto Allega

Nessun documento allegato. Allegare documenti in formato PDF JPG JPEG, della dimensione massima di 2 MB. Spazio libero: 50 MB

Salva allegati

Prima di generare i documenti definitivi, l'utente può scaricare un'anteprima della domanda.

In seguito, facendo click sul pulsante "Genera documenti definitivi" compare la finestra successiva:

da questa finestra è possibile scaricare la domanda, firmarla e successivamente allegarla per l'invio insieme agli altri documenti.

The screenshot displays the 'Invia la domanda' (Send the request) page within the 'Giovani per la Cultura [COLLAUDO]' application. The page is structured into four steps:

- Passo 1:** I documenti sono stati generati. Procedere con il passo successivo.
- Passo 2:** Scaricare i documenti PDF della domanda sul proprio computer premendo i bottoni sottostanti. A button labeled 'Scarica la domanda' is visible.
- Passo 3:** Aprire la firma autografa o digitale ai documenti scaricati, e allegare i file firmati nella sezione seguente. Allegare inoltre anche gli altri file sotto indicati. In caso di firma digitale, si raccomanda di salvare ciascun file PDF e firmarlo separatamente con il kit di firma digitale, senza effettuare alcuna modifica o salvataggio. This step contains three document upload sections:
 - Domanda firmata ***: A section for uploading a signed document in PDF or P7M format. A file named 'GPC_Domanda_8.pdf (5,86 KB)' is listed with an 'Elimina documenti selezionati' button below it.
 - Fotocopia leggibile del documento d'identità del sottoscrittore**: A section for uploading a legible photocopy of the applicant's ID document in case of a digital signature. It includes 'Scegli il file', 'Nessun file scelto', and 'Allega' buttons. Below, it states 'Allegare un solo documento in formato PDF, della dimensione massima di 2 MB. Spazio libero: 2 MB'.
 - Titolo di studio**: A section for uploading the applicant's degree certificate in PDF, JPEG, or JPEG format. It includes 'Scegli il file', 'Nessun file scelto', and 'Allega' buttons. Below, it states 'Allegato 1 documento. Allegare documenti in formato PDF, JPEG, JPEG, della dimensione massima di 2 MB. Spazio libero: 50 MB' and lists a file 'titoli.pdf (2,74 KB)' with an 'Elimina documenti selezionati' button.
- Passo 4:** Dopo che sono stati allegati i documenti firmati, premere il bottone sottostante per confermare l'invio della domanda. A button labeled 'CONFERMARE L'INVIO DELLA DOMANDA' is visible.

Prestare attenzione: una volta scelti i files, ricordarsi di fare click sul pulsante "Allega" per aggiungere i files all'invio.

Facendo click su “Confermare l’invio della domanda“, si effettua l’invio.



Successivamente, è possibile accedere per visualizzare le domande inviate

Compila e invia le domande

MENU PRINCIPALE

Dati di individuazione del
richiedente

Compila e invia le domande

Indietro

Compila e invia le domande

Crea una nuova richiesta

Selezionare la tipologia di richiesta da presentare

Aggiungi

Totale Domande: 2

Selezionare dall'elenco una bozza di richiesta precedentemente salvata, per completare l'inserimento dei dati, e per eseguirne l'invio telematico.

TIPO RICHIESTA ▲	INVIATA IL	COMANDI
n. 30 posti presso l'archivio centrale dello Stato, le soprintendenze archivistiche e bibliografiche e gli archivi di Stato	14/12/2020	... Visualizza
n. 10 posti presso Istituto Centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale, anche presso gli istituti a quest'ultimo afferenti	14/12/2020	...

1

Vai a pagina n.

Vai