



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Rep.n. 332 del 18.7.2022

Decreto di organizzazione della Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali del Ministero della Cultura

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'articolo 9 della Costituzione;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante *istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante *riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*, e, in particolare, gli articoli 52,53 e 54;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, rep. 21, registrato dalla Corte dei Conti il 27 febbraio 2020, al foglio n. 288, recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*, e successive modificazioni;

VISTO il funzionigramma della Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali trasmesso al personale con nota prot. 3677 del 27.10.2020;

VISTO il decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 123, recante *Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*;

DECRETA

L'atto di organizzazione adottato con decreto direttoriale n. 131 del 4 novembre 2020 è modificato come segue.

Articolo 1

Unità operativa Segreteria e Staff di Direzione

L'Unità Operativa Segreteria e Staff di Direzione, direttamente coordinata dal Direttore generale, cura: segreteria del Direttore Generale, U.R.P. e gestione/smistamento richieste provenienti da Segreterie di Gabinetto e Ministro, Segretariato generale e altri Uffici di diretta collaborazione; raccordo con Uffici MIC e/o di altre Amministrazioni, nonché con aziende di servizi esterni; predisposizione e trasmissione di atti su indicazione del Direttore generale; processi di trasmissione e circolazione di disposizioni interne e Circolari; acquisizione, presso i Servizi, di informazioni per pareri, istruttorie, note di competenza del Direttore generale; assistenza al Direttore generale durante le riunioni e predisposizione del relativo verbale; attività di protocollo e archiviazione in assenza del personale addetto; attività di supporto giuridico-amministrativo nei confronti del Direttore generale, dei Servizi della Direzione generale nonché degli Istituti autonomi afferenti alla Direzione generale (*ex art. 15 D.P.C.M. 169/2019*), anche in relazione ai rapporti con la Corte dei Conti in relazione alla gestione del personale, e dei servizi di supporto; gestione della procedura selettiva annuale denominata "130 giovani per la cultura" di cui all'articolo 24 comma 4 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

attività relative agli adempimenti richiesti dall'OIV coordinandosi con il Dirigente del Servizio I; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Referente: n. 1 Assistente amministrativo gestionale, II area F2;
- n. 1 Assistente informatico II area
- n. 1 Assistente amministrativo II area
- n. 4 Supporto Ales

Articolo 2

Unità operativa Comunicazione

L'Unità Operativa Comunicazione, direttamente coordinata dal Direttore generale, cura: gestione, aggiornamento e ottimizzazione del sito *web* della Direzione generale; coordinamento ed elaborazione dei programmi di promozione del patrimonio culturale e di comunicazione all'esterno dell'attività della Direzione generale, anche attraverso la redazione di comunicati da sottoporre all'Ufficio stampa MIC; ideazione e produzione di documentazione, guide e strumenti di mediazione culturale, di materiali grafici e multimediali, attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, anche per mostre, fiere, eventi; partecipazioni a eventi, fiere e manifestazioni culturali (redazione schede di adesione eventi MIC preparazione di materiale divulgativo); gestione dai canali *social* (attualmente pagina istituzionale *Facebook* e canale *YouTube* della Direzione generale); gestione della sezione *live* all'interno dell'aggregatore *social Culturaitaliaonline* del MIC; redazione e inserimento di contenuti nella piattaforma MIC <https://be.rpv.beniculturali.it>; redazione annuale del contributo della Direzione al Piano di comunicazione del MIC; rapporti con l'ufficio stampa per pubblicazioni e aggiornamenti sul sito del MIC; collaborazione con l'Ufficio Educazione, Formazione e Ricerca per la definizione delle attività di comunicazione e promozione; coordinamento con gli uffici di comunicazione e promozione degli istituti afferenti; supervisione della comunicazione dei portali tematici; studio e ricerca di soluzioni innovative per la comunicazione; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Responsabile: n. 1 Funzionario per promozione e comunicazione, III area F1
- n. 1 Funzionario amministrativo III area F1
- n. 1 Funzionario informatico III area

Articolo 3

Servizio I-Ufficio studi

Il servizio I della Direzione Educazione, ricerca e istituti culturali, diretto da un dirigente di seconda fascia, ai sensi dell'allegato III del Decreto Legislativo 28 gennaio 2020 n. 21, e successive modificazioni, ha le seguenti competenze e funzioni: *Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale - Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale - Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale - Rapporti con la Corte dei conti - Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale - Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sull'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione, l'Istituto superiore per la conservazione e il restauro, l'Opificio delle pietre dure e l'Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario, nonché sull'Istituto centrale per la grafica - Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale. Attività di studio e di ricerca negli ambiti di competenza del Ministero, anche tramite gli Istituti afferenti alla Direzione generale - Rilevazione dei fabbisogni*



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

formativi, formazione e aggiornamento professionale del personale del Ministero - Promozione di iniziative e programmi formativi di ogni ordine e grado in materia di beni e attività culturali e turismo - Promozione di iniziative formative, inclusi tirocini, di livello universitario e post-universitario - Servizio civile nazionale - Rapporti con il Ministero dell'istruzione e con il Ministero dell'università e della ricerca, con gli Enti di ricerca da esso vigilati, con le università e con enti e organismi di formazione e di ricerca italiani o esteri per attività formative e di ricerca, nonché per il riconoscimento dei relativi titoli, laddove si applichi - Coordinamento delle attività delle scuole afferenti al Ministero - Promozione della conoscenza, dello studio, della ricerca, della divulgazione e della catalogazione del patrimonio culturale - Promozione di attività di studio e ricerca nei settori di competenza del Ministero, anche mediante convenzioni con istituti della cultura pubblici e privati, quali archivi, biblioteche e musei. Supporto al Direttore generale per la redazione del Rapporto sull'attuazione dell'art. 9 della Costituzione e del Piano Nazionale per l'Educazione al patrimonio culturale - Tenuta e aggiornamento degli elenchi di cui all'art. 15, comma 2, lettere r) e s), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169.
All'interno del Servizio operano le articolazioni come descritte agli articoli da 4 a 17.

Articolo 4

Unità operativa Affari generali, Personale, protocollo, consegnatario

L'Unità operativa, direttamente coordinata dal Dirigente del Servizio, ha in cura le seguenti attività:

- *gestione del personale*: orari di lavoro, straordinari, ferie, permessi, interpellazioni per il personale dirigenziale e non, procedure cessazione, predisposizione dei contratti individuali di lavoro; gestione della procedura di rilevazione delle presenze/assenze dal servizio del personale; gestione delle relazioni sindacali; contenzioso e procedimenti disciplinari; aggiornamento funzionigramma/organigramma; posizioni organizzative; gestione piattaforme informatiche inerenti la gestione del personale (EUROPAWEB PERLA PA, GEDAP, GEPAS, ecc.); monitoraggi vari; formulazione delle proposte di modifica della struttura; anagrafe delle prestazioni: comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente e comunicazione degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni; ulteriori istituti in base alla normativa vigente.
- *affari generali*: elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale; raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale;
- *protocollo*: formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali ed archivistici attraverso l'uso della piattaforma GIADA;
- *consegnatario*: conservazione e la gestione dei beni dello Stato, nonché manutenzione dei mobili e degli arredi dell'Ufficio, conservazione delle collezioni ufficiali delle leggi, regolamenti e pubblicazioni; distribuzione degli oggetti di cancelleria, stampati e di altro materiale di facile consumo, inventario e tenuta delle scritture contabili; istruttoria MEPA; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Referente: n.1 Assistente amministrativo gestionale, II area F4;
- n. 1 Funzionario amministrativo III area;
- n. 1 Assistente amministrativo gestionale, II area F4;
- n. 2 Assistenti amministrativi gestionale, II area F3.
- n. 1 Assistente informatico II area;
- n. 1 Supporto Ales.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Articolo 5 **Unità operativa Sistemi informativi**

L'Unità operativa Sistemi informativi, direttamente coordinata dal Dirigente del Servizio, ha in cura le seguenti attività: pianificazione operativa, gestione e conduzione delle risorse dei sistemi di elaborazione e delle reti di telecomunicazione; servizi di supporto agli utenti nell'utilizzo dei sistemi e delle applicazioni; progettazione e sviluppo di sistemi informativi; configurazione, ottimizzazione e manutenzione della struttura *hardware*, gestione del centro di elaborazione e comunicazione dati/CED e delle reti; *software* e applicativi vari; analisi dei fabbisogni di informatizzazione; verifica dei sistemi in funzione dell'evoluzione normativa, tecnologica o di mercato; *focal point* GIADA, referente per la gestione documentale; progetti di studio e ricerca sull'impiego di nuove tecnologie informatiche e della comunicazione per i beni culturali; rapporti con la *Digital Library*; portali tematici; amministrazione posta elettronica; rilevazione ISTAT Ricerca e sviluppo; elaborazione dati e statistiche per le attività della Direzione generale; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Referente: n.1 Assistente informatico, II area F4
- n. 1 Funzionario informatico III area;

Articolo 6 **Unità operativa Trasparenza e anticorruzione**

L'Unità operativa trasparenza e anticorruzione, direttamente coordinata dal Dirigente del Servizio, ha in cura le seguenti attività:

obblighi relativi alla Trasparenza ai sensi del d.lgs. n. 33/2013; applicazione della normativa vigente in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012 e ss.) e trasparenza (D.lgs. n. 33/2013); collaborazione con il Direttore generale nell'individuazione e attuazione delle strategie anticorruzione e trasparenza; coordinandosi con il Segretariato generale, attività necessarie per la redazione e l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; monitoraggio; accesso civico; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale

- Responsabile: n.1 Funzionario amministrativo, III area F1
- n. 1 Funzionario tecnologie III area
- n. 1 Assistente tecnico, II area F4.

Articolo 7 **Unità operativa Manutenzione e gestione sedi, sicurezza dei luoghi e delle persone**

L'Unità operativa Manutenzione e gestione sedi, sicurezza dei luoghi e delle persone ha in cura le seguenti attività: logistica e manutenzione ordinaria sedi, appalti e contratti di lavori, sicurezza dei luoghi e delle persone; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Responsabile: n.1 Funzionario architetto - III area F2;
- n. 1 Funzionario amministrativo III area;
- n. 1 Assistente amministrativo gestionale, II area F3;
- n. 1 Assistente amministrato gestionale, II area;
- n. 1 Assistente tecnico II area F4;
- n. 1 Supporto Ales.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Articolo 8 Ufficio Bilancio e Contabilità

L'Ufficio, diretto da un Funzionario amministrativo e che opera nell'ambito del Servizio I - Ufficio studi della Direzione generale, si compone di due Unità operative:

- Unità operativa Bilancio;
- Unità operativa Contabilità.

Articolo 9 Unità operativa Bilancio

L' Unità operativa Bilancio ha in cura le seguenti attività:

- programmazione economica e finanziaria;
- gestione economica dei capitoli di spesa relativamente alle Azioni 2, 3 e 4 della missione 17 del CdR 17;
- vigilanza *ex* DM 27 marzo 2015 -e successive modificazioni, vedi DM46 del 3 febbraio 2022;
- vigilanza relativamente ai profili finanziari e contabili (d'intesa con la Dg Bil) sugli Istituti afferenti al CdR 17 e trasferimento fondi ai medesimi mediante predisposizione OOPP;
- vigilanza ai sensi del DM 478 del 30 dicembre 2021, su Enti pubblici e di diritto privato controllati, Scuola del Patrimonio (e trasferimento fondi mediante predisposizione OOPP), Fondazione per la conservazione ed il restauro dei beni culturali LaVenaria Reale, e Scuola Archeologica di Atene;
- relazione alla Corte dei Conti per l'audizione sul bilancio di previsione dello Stato;
- relazione al Rendiconto generale dello Stato;

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Referente: n. 1 Assistente amministrativo gestionale, II area F4;
- n. 1 Assistente amministrativo gestionale, II area F2;
- n. 1 Supporto Ales

Articolo 10 Unità operativa Contabilità

L'Unità operativa Contabilità ha in cura le seguenti attività:

- trasferimento mediante emissione di OO.PP e previo impegno di spesa, agli Istituti culturali, Comitati Nazionali, Edizioni Nazionali ed a tutti gli Enti inclusi nell'Azione 5 della missione 17 del CdR 17;
- obblighi di pubblicazione;
- tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Responsabile: n. 1 Funzionario amministrativo, III area F1;
- n. 1 Funzionario amministrativo- III area F3;
- n. 1 Assistente amministrativo II area;
- n. 2 Supporto Ales



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Articolo 11

Ufficio Educazione, Formazione e Ricerca

L'Ufficio, diretto da un Funzionario archeologo, III area F3, opera nell'ambito del Servizio I - Ufficio studi della Direzione generale, si compone di sette Unità operative:

- Unità Operativa Formazione dei professionisti e del personale MiC;
- Unità operativa Scuole di formazione MiC (SAFS Scuole di Archivistica, SAIA, Corso Scuola) e percorsi formativi pre-ruolo;
- Unità operativa Ricerca;
- Unità operativa Professionisti;
- Unità operativa Ufficio Studi, Educazione al patrimonio culturale - Centro per i servizi educativi (Sed) - Formazione e ricerca;
- Unità operativa Educazione al patrimonio culturale – Centro per i servizi educativi (Sed) - Promozione e comunicazione, Istituti italiani di cultura all'estero

Lo stesso coordina le azioni in capo alle singole U.O. dell'Ufficio, anche per l'elaborazione del *Piano triennale delle attività formative, di ricerca e di autovalutazione degli uffici centrali e periferici del Ministero*.

Supporta il Dirigente del Servizio I – Ufficio Studi per gli ambiti relativi alle aree Educazione, Formazione e Ricerca, anche in riferimento a pareri richiesti su iniziative e accordi internazionali comunicazione e Istituti italiani di cultura all'estero.

Articolo 12

Unità operativa 1 - Formazione dei professionisti e del personale interno MIC

L'Unità operativa ha in cura le seguenti attività:

pianificazione e organizzazione delle attività di formazione indirizzate ai professionisti dei beni culturali ed al personale del Ministero anche in collaborazione con altre Direzioni generali e istituti MiC; redazione del *Piano attuativo della formazione*; gestione delle attività formative curate dalla Direzione generale:

- a. istruttoria delle iscrizioni e delle autorizzazioni;
- b. supporto al personale in relazione alle attività formative;
- c. gestione richieste e riscontro istanze tramite indirizzo di posta dedicato;
- d. tutoraggio d'aula;
- e. raccolta e archiviazione elenchi discenti;
- f. verifica ed emissione degli attestati di partecipazione; individuazione, ricognizione e analisi dei fabbisogni formativi del personale MiC, in collaborazione con l'U.O. 'Sistemi informativi'; valutazione e autorizzazione, sentite le Direzioni generali centrali competenti, delle attività formative svolte dalle strutture centrali e periferiche del Ministero (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. b); valutazione dell'efficacia degli interventi formativi; rapporti con le università e con enti e organismi di formazione, con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, con la Scuola dei beni e delle attività culturali; gestione della banca dati della formazione (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. d); valutazione ed autorizzazione di iniziative di formazione svolte da altri soggetti pubblici o da soggetti privati che prevedano attività formative svolte presso o in collaborazione con gli uffici centrali e periferici del Ministero (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. f); elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza D. M. 21/2020 e successive modificazioni; collaborazione con la Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali per la pianificazione e l'organizzazione dei corsi erogati sulla piattaforma di *e-learning* della Fondazione; gestione, aggiornamento e implementazione del Portale dei Corsi, d'intesa con la Direzione generale Organizzazione, in collaborazione con l'U. O. 'Sistemi informativi'; rendicontazione periodica ed elaborazione dei dati statistici disponibili dei corsi erogati dalla Direzione generale e dagli istituti centrali e periferici; individuazione di iniziative formative per promuovere le pari



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia (CUG) nelle amministrazioni pubbliche; elaborazione di circolari nelle materie di competenze e di iter procedurali in materia di corsi di formazione; gestione della banca dati della formazione; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Responsabile: n. 1 Funzionario per le tecnologie III area F1;
- n. 1 Funzionario amministrativo III area;
- n. 1 Assistente amministrativo gestionale – II area F3;
- n. 2 Assistenti amministrativo gestionale - II area F4.
- n. 1 Supporto Ales

Articolo 13

Unità operativa 2 - Scuole di formazione MiC (SAFS, Scuole di Archivistica, SAIA, Corso Scuola del Patrimonio) e percorsi formativi pre-ruolo

L'Unità Operativa ha in cura le seguenti attività:

coordinamento delle attività delle Scuole afferenti al Ministero (D.M. 21/2020), ossia Scuole di Alta Formazione e Studio afferenti (ICR, ICPAL e OPD), Scuole di archivistica istituite presso gli Archivi di Stato, raccordandosi con la Direzione generale Archivi (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. o), Scuola archeologica italiana in Atene, unitamente alla Direzione generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio e al Ministero dell'università e della ricerca (D.P.C.M. 169/2019, art. 16, c. 3) e attività della Scuola del Patrimonio della Fondazione Scuola Beni e Attività Culturali (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. v); approvazione e valutazione degli obiettivi dei tirocini promossi dagli Istituti centrali e dalle Scuole presso gli Archivi di Stato, nonché da tutti gli uffici centrali e periferici del Ministero (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, c. 2, lettera e); autorizzazione e valutazione delle iniziative di formazione, di ambito universitario e post-universitario, svolte da altri soggetti pubblici o da soggetti privati che prevedano attività formative svolte presso o in collaborazione con gli uffici centrali e periferici del Ministero (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, c. 2, lettera f); collaborazione con il Ministero dell'Università e della ricerca alle attività di coordinamento dei programmi universitari relativi ai campi di attività del Ministero (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. g); stipula di accordi con le Regioni al fine di promuovere percorsi formativi congiunti (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. g); promozione di iniziative formative in materia di beni e attività culturali e turismo, anche attraverso la collaborazione con enti pubblici e privati, con istituzioni europee e internazionali; promozione della partecipazione del Ministero, anche in partenariato, ai bandi per l'accesso a fondi europei e internazionali (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. h); tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Responsabile: n. 1 Funzionario Amministrativo III area F1;
- n. 1 Funzionario Archeologo III area
- n. 1 Assistente amministrativo gestionale- II area F4.
- n. 1 Supporto Ales



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Articolo 14 Unità operativa 3 - Ricerca

L'Unità Operativa ha in cura le seguenti attività:

coordinamento dei programmi di ricerca nel campo del patrimonio culturale; definizione di iniziative di ricerca applicata in contesti nazionali ed internazionali; elaborazione e disseminazione dei risultati di programmi di studio e di ricerca negli ambiti del patrimonio culturale; collaborazione con enti pubblici e privati, con istituzioni di ricerca europee e internazionali, con il Ministero dell'Università e della Ricerca, con gli Enti di ricerca da esso vigilati, con le Università su iniziative di ricerca dedicate agli ambiti di competenza del MiC e per il riconoscimento dei titoli di studio inerenti; predisposizione di istruttorie relative ad autorizzazioni delle attività di ricerca svolte dalle strutture centrali e periferiche del Ministero o curate da altri soggetti pubblici o da soggetti privati nazionali e internazionali presso o in collaborazione con gli uffici centrali e periferici del Ministero; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Responsabile: n. 1 Funzionario archeologo III area;
- n. 1 Funzionario architetto III area;
- n. 1 Assistente tecnico II area;

Alle attività della UO Ricerca concorrono di volta in volta, su specifiche iniziative e progetti, Funzionari e Assistenti delle altre U.O. afferenti all'Ufficio Educazione, Formazione e Ricerca, dell'U.O. 'Comunicazione' e dell'U.O. 'Sistemi informativi'.

Articolo 15 Unità operativa 4 – Professionisti

L'Unità Operativa ha in cura le seguenti attività:

tenuta e aggiornamento degli elenchi previsti dagli articoli 29 e 182 del Codice per la professionalità di restauratore, nonché degli elenchi di cui all'articolo 9-bis del Codice (L. 110/2014, ex D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. r. e DM 244/2019); procedimenti relativi all'accreditamento degli istituti di formazione dei restauratori (ex D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. r) tramite la Commissione tecnica per le attività istruttorie finalizzate all'accreditamento delle istituzioni formative e per la vigilanza sull'insegnamento del restauro; tenuta e funzionamento dell'elenco, disciplinato dal decreto ministeriale 20 marzo 2009, degli istituti e dei dipartimenti archeologici universitari [...] (ex D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. r); aggiornamento di appositi elenchi degli ispettori onorari (D.P.C.M. 169/2019, art. 15, lett. s); supporto nella gestione del contenzioso in materia; riscontro a verifiche da parte di Società organismo di attestazione (SOA) o altri enti; nomina commissari per le sessioni dell'esame abilitante alla professione di Restauratore; adempimenti di competenza della Direzione generale connessi alla procedura dell'art. 182 per la parte non ancora attuata (c. 1-quinquies); redazione attestati di possesso della qualifica per esigenze specifiche (come lavoro all'estero); rapporti con conferenza delle regioni per individuare su base nazionale le scuole regionali accreditate al rilascio della qualifica di tecnico del restauro; in collaborazione con la U.O. 'Sistemi informativi, implementazione e gestione del Portale Professionisti; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

Per le procedure relative ai Professionisti dei beni culturali (D.M. 244/2019) sono di riferimento, inoltre, le due commissioni di verifica e consultiva appositamente individuate: Commissione di verifica (Decreto n. 123 dell'8.11.2019) ex art. 7 DM 244/2016 per procedimento di valutazione delle domande di iscrizione e Commissione consultiva (Decreto n. 135 del 3.12.2019 e succ. int. con Decreto n. 44 del 24.03.2020).

Sono curati in modo diretto dalla U.O. 'Comunicazione': i procedimenti di riconoscimento di qualifica estera di restauratore di beni culturali EU ed extra UE (istruttoria e decreti); i rapporti con il DPE per attuazione direttiva 36/2005/CE e ss.mm.ii.; la gestione di richieste nel sistema IMI (Internal Market Information) della commissione



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

europea; i rapporti con il nucleo valutazione atti UE per attuazione e valutazione di nuova legislazione in materia di qualifiche professionali legate ai beni culturali.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale.

- Referente: n.1 Funzionario Amministrativo - III area F1;
- n. 1 Funzionario archeologo III area;
- n. 1 Funzionario per la Promozione e Comunicazione III area;
- n. 1 Assistente amministrativo gestionale- II area;
- n. 1 Assistente informatico II area;
- n. 1 Supporto Ales.

Articolo 16

Unità operativa 5 – Ufficio Studi, Educazione al patrimonio culturale Centro per servizi educativi (Sed)- Formazione e ricerca

L'Unità Operativa ha in cura le seguenti attività:

coordinamento delle attività di studio e di ricerca e della loro comunicazione e diffusione; elaborazione di moduli didattici e redazione di strumenti dedicati relativamente a corsi di formazione sull'educazione al patrimonio culturale per docenti, personale MiC e operatori culturali; promozione di tirocini ed attività correlate; monitoraggio di iniziative di educazione al patrimonio culturale, anche di carattere formativo, condotte da soggetti pubblici o privati che prevedano attività svolte presso o in collaborazione con gli uffici centrali e periferici del Ministero; formazione continua, programmazione e cura di percorsi per l'educazione al patrimonio culturale in collaborazione con Direzioni generali e Istituti MiC, Università, istituti di ricerca ed altri enti pubblici e privati; attività di ricerca, studio e aggiornamento sui temi dell'educazione al patrimonio culturale, in riferimento alle linee di indirizzo del Piano nazionale per l'Educazione al patrimonio, anche attraverso collaborazioni con Università, associazioni, enti e istituzioni di settore; sviluppo di attività e progetti didattico-educativi sperimentali anche in collaborazione con soggetti diversi (interculturale, digitale, recupero e benessere sociale); organizzazione eventi e partecipazione ad iniziative convegnistiche sui temi dell'educazione al patrimonio culturale; promozione e gestione attuativa di accordi, protocolli e intese; pubblicazioni scientifiche e contributi divulgativi sul tema dell'educazione al patrimonio culturale; cura della Biblioteca della Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali; collaborazione alla definizione delle linee di indirizzo per l'elaborazione e la stesura del Piano Nazionale per l'Educazione al Patrimonio Culturale; promozione e coordinamento delle attività utili alla partecipazione del Ministero ai progetti di Servizio civile nazionale; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Responsabile: n.1 Funzionario storico dell'Arte- III area F6.

Articolo 17

Unità Operativa 6 – Educazione al patrimonio culturale – Centro per i servizi educativi (Sed): promozione e comunicazione, Istituti italiani di cultura all'estero

L'Unità operativa ha in cura le seguenti attività:

elaborazione di moduli didattici e redazione di strumenti dedicati relativamente a corsi di formazione sull'educazione al patrimonio culturale per docenti, personale MiC e operatori culturali; promozione di tirocini ed attività correlate; monitoraggio di iniziative di educazione al patrimonio culturale, anche di carattere formativo, condotte da soggetti pubblici o privati che prevedano attività svolte presso o in collaborazione con gli uffici centrali e periferici del Ministero; formazione continua, programmazione e cura di percorsi per l'educazione al patrimonio culturale in collaborazione con Direzioni generali e Istituti MiC, Università, istituti di ricerca ed altri enti pubblici e privati; attività di ricerca, studio e aggiornamento sui temi dell'educazione al patrimonio culturale, in riferimento alle linee di



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

indirizzo del Piano nazionale per l'Educazione al patrimonio, anche attraverso collaborazioni con Università, associazioni, enti e istituzioni di settore; sviluppo di attività e progetti didattico-educativi sperimentali anche in collaborazione con soggetti diversi (interculturale, digitale, recupero e benessere sociale); organizzazione eventi e partecipazione ad iniziative convegnistiche sui temi dell'educazione al patrimonio culturale; promozione e gestione attuativa di accordi, protocolli e intese; pubblicazioni scientifiche e contributi divulgativi sul tema dell'educazione al patrimonio culturale; cura della Biblioteca della Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali; collaborazione alla definizione delle linee di indirizzo per l'elaborazione e la stesura del Piano Nazionale per l'Educazione al Patrimonio Culturale; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

-n. 1 Responsabile: Funzionario Storico dell'Arte- III area F6

Articolo 18 Servizio II -Istituti Culturali

Il servizio II della Direzione Educazione, ricerca e istituti culturali, diretto da un dirigente di seconda fascia, ai sensi dell'allegato III del Decreto Legislativo 28 gennaio 2020 n. 21, e successive modificazioni, ha le seguenti competenze e funzioni: *Attività connesse ai lavori della Consulta dei Comitati e delle edizioni nazionali - Adempimenti in materia di istituti culturali, associazioni, fondazioni ed altri organismi senza fini di lucro, comitati nazionali celebrativi ed edizioni nazionali: istruttoria dei procedimenti ed erogazione contributi secondo quanto previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti in materia e conseguenti verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sui soggetti beneficiari; istruttoria e emanazione di pareri per l'ottenimento della personalità giuridica da parte di istituzioni culturali o in merito a modifiche statutarie.*

All'interno del Servizio operano le articolazioni come descritte agli articoli da 21 a 22.

All'Ufficio e alle UO dallo stesso dipendenti è assegnato un Supporto Ales con funzione di Segreteria tecnica amministrativa.

Articolo 19 Unità operativa Comitati Nazionali, Edizioni Nazionali

L'Unità operativa Comitati Nazionali Edizioni Nazionali ha in cura le seguenti attività: adempimenti correlati ai lavori della Consulta dei Comitati Nazionali e delle Edizioni Nazionali, adempimenti in materia di Comitati Nazionali celebrativi ed Edizioni Nazionali;

Alla UO sono, altresì attribuite competenze in materia finanziamento, vigilanza nonché adempimenti procedurali relativi ai Comitati Nazionali istituiti con legge; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Responsabile: Funzionario amministrativo III area F1;
- n. 1 Funzionario Archivista III area;
- n. 1 Assistente amministrativo II area;
- n. 1 Assistente tecnico II area;
- n. 1 Supporto Ales



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Articolo 20 Unità operativa-Istituti culturali

L'Unità operativa Istituti culturali ha in cura le seguenti attività:

adempimenti in materia di istituti culturali, associazioni, fondazioni ed altri organismi senza fini di lucro, istruttoria dei procedimenti ed erogazione contributi secondo quanto previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti in materia e conseguenti verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sui soggetti beneficiari; istruttoria e emanazione di pareri per l'ottenimento della personalità giuridica da parte di istituzioni culturali o in merito a modifiche statutarie.

L'Unità operativa esercita attività di vigilanza sugli istituti culturali e sugli enti vigilati ai sensi del DM 478 2021 del 30 dicembre 2021, di cui approva i rispettivi bilanci formulando, prima dell'approvazione degli stessi, ove necessario, le relative osservazioni in caso di rilevate criticità.

In particolare, per quanto concerne gli enti di cui DM 478/2021 ai sensi dell'articolo 2 comma 5 entro il 31 luglio predisporre una relazione da inviare all'Ufficio di Gabinetto dell'On. Ministro, al Segretariato, all'OIV e alla Direzione generale Bilancio.

Approva le piante organiche, le modifiche statutarie, con decreto ove si tratti di Enti pubblici, gli emolumenti da conferire ai Collegi dei revisori degli enti vigilati.

La stessa, inoltre, fornisce riscontri alle deliberazioni della Corte dei Conti e del MEF sulla gestione della vigilanza sugli enti inseriti nella tabella triennale prevista dall'articolo 1 legge 534 del 1996.

L'unità operativa espleta le attività amministrative connesse con l'emanazione della Tabella di finanziamento triennale ex articolo 1 legge 534/96 tra le quali, la predisposizione di una relazione con allegato il piano di ripartizione (successivamente all'emanazione della legge di bilancio che stabilisce il *budget* destinato ai contributi annuali e triennale ed all'emanazione di un decreto di spaccettamento per il *budget* da destinare ai contributi triennali ed annuali) che viene sottoposta al parere del Comitato tecnico – scientifico. A seguito del parere del predetto Comitato, viene curato l'invio formale alle Commissioni parlamentari della documentazione allegata dagli Istituti culturali beneficiari del contributo triennale. Successivamente all'emanazione della Tabella triennale l'Unità operativa esercita funzioni di controllo sull'obbligo di invio dei bilanci preventivi e consuntivi, sulle relazioni relative all'attività culturale svolta e sui programmi culturali, sull'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa sulla trasparenza. Per quanto concerne l'erogazione dei contributi alle Deputazioni e Società di Storia patria viene condivisa ed approvata la deliberazione relativa alla ripartizione dei contributi alle stesse da parte della Giunta centrale per gli studi storici.

In relazione alle attività relative al contributo annuale ex articolo 8 della legge 534 del 1996 e per quanto concerne il finanziamento destinato a convegni e pubblicazioni l'UO si occupa di tutta la fase istruttoria necessaria a consentire l'erogazione dei contributi, ed esercita l'attività di vigilanza contabile sull'impiego dei contributi stessi.

L'UO si occupa, altresì, di riscontrare le istanze di accesso agli atti relative alle procedure sopra menzionate.

Infine, l'UO provvede alle nomine dei revisori dei conti e degli organi di amministrazione in rappresentanza del MIC rispetto agli Istituti vigilati; tutte le attività di competenza di cui al DPCM 169/2019, e successive modificazioni, e al DM 28 gennaio 2020, e successive modificazioni.

All'Unità operativa è assegnato il seguente personale:

- Responsabile: n.1 Funzionario amministrativo III area F1;
- n. 1 Funzionario Bibliotecario III area;
- n. 1 Assistente informatico II area;
- n. 3 Supporto Ales.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario TURETTA