



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Segretariato Generale

Prot. 13538

Roma 28 NOV. 2008  
Circolare n. 289

A tutti i Direttori generali

A tutti i Direttori regionali per i beni  
culturali e paesaggistici

Agli Uffici ed Istituti centrali e periferici

e, p.c. Capo dell'Ufficio di Gabinetto

e, p.c. Capo dell'Ufficio Legislativo  
Loro Sedi

**Oggetto:** Ispettori onorari

Con riferimento agli incarichi di Ispettore onorario, si ravvisa la necessità di assicurare uniformità di criteri operativi indicando una procedura a cui tutti gli uffici in indirizzo sono invitati ad attenersi.

La legge 27 giugno 1907, n. 386 istituisce la figura dell'Ispettore onorario; ne individua i compiti, che si sostanziano nella vigilanza e nell'attività informativa e di denuncia alla Soprintendenza competente, stabilisce la gratuità dell'ufficio ed il rimborso delle spese; definisce in tre anni la durata dell'incarico e prevede la possibilità di rinnovo.

Tenuto conto della estrema delicatezza dei compiti che l'Ispettore onorario è chiamato a svolgere sul territorio a supporto degli Istituti periferici, appare fondamentale accertare la competenza e l'integrità dell'interessato nonché l'effettiva necessità della collaborazione di detta figura nel contesto territoriale ed in relazione alla tipologia di beni culturali di riferimento.

#### Avvio del procedimento

Il procedimento viene attivato dall'*istanza dell'interessato*, contenente il riferimento ad un settore di intervento, corredata dal *curriculum vitae*, dal quale risulti la specifica professionalità e lo svolgimento di attività attinenti il settore dei beni da tutelare, nonché dall'*autorizzazione al trattamento dei dati personali* e da n. 2 foto tessera.

Nel caso di rinnovo, la documentazione dovrà essere integrata dalla relazione sull'attività svolta durante il precedente incarico, sottoscritta dal richiedente e dal Soprintendente.

La domanda va indirizzata alla Soprintendenza competente per materia in relazione al settore di intervento espresso dal candidato.

Qualora l'istanza sia presentata ad un ufficio diverso da quello sopra indicato, anche se centrale, dovrà essere tempestivamente trasmessa alla Soprintendenza competente, che, essendo l'ufficio che dovrà avvalersi della collaborazione, sarà tenuto a svolgere l'istruttoria ed effettuare le valutazioni necessarie per formulare l'eventuale proposta.



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Segretariato Generale

*Prot.*

*Roma*

Nel caso in cui l'istanza riguardi più settori, la Soprintendenza che riceve la domanda curerà l'istruttoria, informando l'altra o le altre Soprintendenze interessate, acquisendone i pareri.

## Istruttoria

La Soprintendenza deputata all'istruttoria avrà cura di accertare, eventualmente anche attraverso un colloquio con l'interessato, la serietà della domanda, il possesso dei requisiti per l'assunzione ai pubblici uffici, della conoscenza del territorio e della qualificazione necessaria a svolgere le funzioni proprie dell'incarico in questione.

L'Istituto, verificata la documentazione sopra indicata e richiesta l'integrazione dei documenti mancanti, qualora sussista l'effettiva necessità della collaborazione, richiederà il **benestare** alla Prefettura competente in relazione al luogo di residenza dell'interessato.

Detto Ufficio **trasmetterà**, quindi, le proprie valutazioni, corredate dagli atti istruttori e dall'indicazione della circoscrizione territoriale, **alla Direzione regionale per la formulazione della proposta** di nomina o di rinnovo alla Direzione generale di riferimento.

## Provvedimento

La Direzione generale, effettuata l'istruttoria, e sentite le altre Direzioni generali interessate nel caso in cui l'incarico riguardi più settori, emetterà il **decreto di nomina** e lo **notificherà** alla Direzione regionale, alla Soprintendenza e all'interessato, trasmettendo il tesserino identificativo contrassegnato dal numero corrispondente alla sua registrazione.

Identica procedura verrà seguita in caso di revoca.

La procedura verrà curata interamente dalla Direzione generale nel caso di incarichi che debbano essere svolti su un territorio più ampio di quello regionale.

La durata del tesserino è collegata all'incarico e quindi dovrà essere sostituito in caso di rinnovo.

L'Ispettore onorario è tenuto a restituire detto documento alla scadenza o alla revoca o rinuncia.

Ogni Direzione generale provvederà alla gestione amministrativa degli Ispettori onorari, alla risoluzione del contenzioso, all'acquisizione delle relazioni finali, alla tenuta dell'**anagrafe** per il settore di competenza inserendo anche gli Ispettori per i quali abbia emesso provvedimenti e assicurandone il costante aggiornamento.

I dati relativi agli Ispettori onorari (nomine, revoche, rinunce, rinnovi, contenzioso e situazione generale) verranno inseriti nella relazione annuale sull'attività svolta.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Giuseppe Proietti*