



**ACCORDO ATTUATIVO  
DELLA CONVENZIONE QUADRO**

**TRA**

**MINISTERO DELLA CULTURA**

**DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE RICERCA E ISTITUTI CULTURALI**

**E**

**FONDAZIONE SCUOLA**

**DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

**PROGETTO DI RICERCA**

**“MINICIFRE DELLA CULTURA”**

**tra**

**Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali**, con sede legale in Roma, via Milano 76, C.F. 97831180589, in persona del Direttore generale, dott. Mario Turetta, domiciliato, per la sua carica ed agli effetti del presente atto, presso l'Istituto (di seguito per brevità “**DG-ERIC**”),

**e**

**Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali**, con sede legale in Roma, via del Collegio Romano 27 (00186), C.F. 97900380581, in persona del Direttore e legale rappresentante, Arch. Maria Alessandra Vittorini (di seguito per brevità “**FONDAZIONE**”).

(Congiuntamente definite le “**Parti**” o, disgiuntamente, la “**Parte**”).

**PREMESSO CHE**

- la Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali, ai sensi dell'articolo 15 del D.P.C.M. 169/2019, “*svolge funzioni e compiti relativi al coordinamento, alla elaborazione e alla valutazione dei programmi di educazione, formazione e ricerca nei campi di pertinenza del Ministero*”.

In particolare, il Direttore generale:

- individua i fabbisogni formativi del personale del Ministero e approva, con cadenza triennale, sentita la Direzione generale Organizzazione, un piano delle attività formative, di ricerca e di autovalutazione degli uffici centrali e periferici del Ministero;
- autorizza e valuta, sentite le direzioni generali centrali competenti, le attività formative e di ricerca svolte dalle strutture centrali e periferiche del Ministero. A tal fine, predispone e aggiorna la struttura delle attività di formazione e ricerca del Ministero; indica gli obiettivi formativi; ne rileva il fabbisogno finanziario e di risorse; ne stabilisce i criteri di valutazione;
- promuove e organizza periodici corsi di formazione per il personale del Ministero; cura, d'intesa con le direzioni generali competenti, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale del Ministero, e a tale fine: coordina le attività di formazione; definisce i piani di formazione, sulla base dei dati forniti dalle strutture centrali e periferiche del Ministero tramite appositi prospetti informativi; pianifica, progetta e gestisce i corsi di formazione e valuta l'efficacia degli interventi formativi; cura i rapporti con le università e con enti e organismi di formazione, in particolare con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e con la Scuola dei beni e delle attività culturali; gestisce la banca dati della formazione;
- autorizza e valuta iniziative di educazione, formazione e ricerca svolte da altri soggetti pubblici o da soggetti privati che prevedano attività formative svolte presso o in collaborazione con gli uffici centrali e periferici del Ministero;
- predispone ogni anno, su parere del Consiglio superiore Beni culturali e paesaggistici, un Piano nazionale per l'Educazione al patrimonio culturale che abbia ad oggetto la conoscenza del patrimonio e della sua funzione civile;
- promuove iniziative educative, formative e di ricerca in materia di beni e attività culturali, anche attraverso la collaborazione con enti pubblici e privati, con istituzioni di ricerca europee e internazionali;
- favorisce e promuove la partecipazione del Ministero, anche in partenariato con altre istituzioni pubbliche e private, a bandi per l'accesso a fondi europei e internazionali;
- la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali è, ai sensi dell'art. 1, comma 2, dello Statuto della stessa, *“un istituto internazionale di formazione, ricerca e studi avanzati nell'ambito delle competenze del Ministero per i beni e le attività culturali”*;
- la stessa Fondazione, come indicato dal predetto Statuto, all'art. 2, *“come istituto di ricerca e*

*studi avanzati”, “promuove e realizza progetti di ricerca e pubblicazioni”, “promuove la messa in rete e l’integrazione, al livello internazionale, delle attività di ricerca e formative realizzate dagli uffici centrali e periferici (...) del Ministero e dagli enti vigilati dallo stesso” e “promuove l’integrazione, gli scambi e i contatti fra le più avanzate esperienze nazionali e internazionali negli ambiti della gestione, ricerca, tutela, valorizzazione e promozione dei beni e delle attività culturali”;*

- la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali ha coordinato la realizzazione dell’aggiornamento del *Country report italiano* nell’ambito del progetto *Compendium of Cultural Policies & Trends* e ha realizzato la ricerca *La misurazione delle politiche culturali in Italia. Una guida operativa delle statistiche culturali* con esito la pubblicazione del volume *“Come si misura la cultura?”*;

- la Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali, con nota prot. 8898 del 25/03/2022, ha manifestato alla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali l’interesse di riprendere la pubblicazione di *Minicifre della cultura* e ha richiesto la collaborazione alla Fondazione per le attività di ricerca e di raccolta dati connesse alla pubblicazione di una nuova edizione di *Minicifre della cultura*;

**VISTA** la Convenzione quadro stipulata fra la DG-ERIC e la FONDAZIONE in data 04/02/2021 (DG ERIC rep. 3/2021, Fondazione rep. 3/2021) (Allegato A);

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le Parti, come sopra rappresentate, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 5, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, ravvisano il reciproco interesse a sviluppare forme di collaborazione nell’ambito della realizzazione del progetto editoriale denominato *“Minicifre della cultura”*, secondo le modalità descritte nel dettaglio nell’Allegato B, Scheda progetto.

#### **Articolo 1**

##### **(Premesse)**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo operativo.

## **Articolo 2**

### **(Interessi delle Parti)**

- 2.1** Il presente Accordo disciplina gli impegni operativi di ciascuna Parte, l'articolazione e la pianificazione delle azioni per lo sviluppo del Progetto, nonché i tempi di esecuzione delle rispettive attività e l'impiego delle reciproche risorse.
- 2.2.** Attraverso il Progetto, la DG-ERIC intende avviare, in continuità con la collana editoriale pubblicata dal 2009 al 2014 dall'Ufficio Studi del Ministero, una sistematica e organica attività di ricerca e studio per la raccolta e la restituzione critica dei dati relativi agli ambiti culturali, allo scopo di acquisire per l'Amministrazione e rendere pubblico il quadro conoscitivo sulle statistiche culturali e relative misurazioni in Italia.
- 2.3.** La FONDAZIONE, dal canto suo, in continuità con una specifica linea di ricerca già avviata, ha interesse a contribuire all'implementazione di un'organica attività scientifica di raccolta e studio dei dati statistici culturali italiani finalizzata alla pubblica condivisione, in coerenza con gli obiettivi istituzionali di generale potenziamento del sistema conoscitivo del settore.

## **Articolo 3**

### **(Oggetto)**

- 3.1** Oggetto del presente Accordo è l'organizzazione di un'attività congiunta di ricerca per la realizzazione di *Minicifre della cultura*, riedizione aggiornata ed evoluta della collana che l'Ufficio studi del Segretariato generale ha pubblicato dal 2009 al 2014. La ricerca sarà svolta secondo le modalità e le fasi dettagliate nella Scheda progetto allegata al presente Accordo (Allegato B).

## **Articolo 4**

### **(Obblighi delle Parti)**

- 4.1** Ciascuna Parte si impegna, in esecuzione del presente Accordo, a contribuire allo svolgimento delle attività di propria competenza con la massima cura e diligenza e a tenere informata l'altra Parte sulle attività realizzate.
- 4.2** Le Parti si impegnano a partecipare attivamente con proprie risorse umane e tecniche agli interventi previsti nell'ambito del Progetto.

**4.3** Attraverso il Comitato di cui al successivo articolo 7, le Parti procedono congiuntamente:

- al coordinamento scientifico e all'indirizzo strategico del Progetto;
- al vaglio delle scelte metodologiche;
- all'individuazione di due esperti esterni come referenti scientifici;
- alla supervisione dei materiali prodotti (raccolta dati, relazioni, ecc.) e degli output previsti dal progetto (così come da Allegato B);
- al monitoraggio e alla valutazione degli esiti del progetto, alla cui realizzazione le medesime Parti possono contribuire anche avvalendosi di eventuali soggetti esterni.

**4.4** La DG-ERIC, in particolare:

- promuove l'interlocuzione con le altre Direzioni generali e gli Istituti del Ministero della cultura per la ricognizione dei dati necessari;
- coordina la partecipazione al progetto dei suoi Uffici e Istituti eventualmente coinvolti;
- copre i costi del progetto, secondo quanto previsto al successivo articolo 8.2;
- individua, unitamente alla Fondazione, i criteri per la selezione dei collaboratori e dei referenti scientifici;

**4.5** La FONDAZIONE in particolare:

- garantisce il *project management* e l'attuazione del progetto;
- coordina gli esperti esterni e i soggetti terzi;
- copre i costi del progetto, secondo quanto previsto al successivo articolo 8.2;
- incarica i due esperti esterni, referenti scientifici;
- incarica servizi esterni per la collaborazione.

## **Articolo 5**

### **(Durata - Proroga)**

**5.1** Il presente Accordo decorre dalla data di trasmissione, tramite posta elettronica certificata, dell'originale dell'atto munito di firma digitale a opera della Parte che per ultima ha provveduto alla sottoscrizione e avrà termine trentasei mesi dopo la data di trasmissione, salvo diverso accordo fra le Parti e in ogni caso ferma restando la disponibilità economica delle Parti medesime.

- 5.2** Le Parti potranno, per documentati motivi, con nota da inviare almeno 30 giorni prima del termine conclusivo dell'Accordo, procedere alla presentazione di una richiesta di proroga del termine stesso.

## **Articolo 6**

### **(Modalità di realizzazione)**

- 6.1** Le Parti saranno direttamente responsabili della esatta realizzazione delle attività, ciascuna per quanto di propria competenza, e in conformità con quanto previsto dal presente Accordo e con la tempistica di cui all'Allegato B.
- 6.2** Le Parti si obbligano a eseguire le attività oggetto del presente Accordo nel rispetto delle norme, anche deontologiche ed etiche, e secondo le condizioni, le modalità e i termini indicati nel presente atto.
- 6.3** Le Parti, al fine di realizzare le attività derivanti dal presente Accordo, possono avvalersi della collaborazione di soggetti terzi a fronte di un comune accordo nel rispetto della normativa vigente.
- 6.4** Ciascuna Parte garantisce la copertura assicurativa, ai sensi della normativa vigente, dai rischi professionali per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e a cose e per gli infortuni connessi alle attività svolte dal proprio personale e, comunque, per tutte le attività svolte presso le rispettive sedi.

## **Articolo 7**

### **(Comitato di coordinamento – Referenti)**

- 7.1** Nell'ambito del progetto opera un Gruppo di lavoro, composto dagli esperti esterni e collaboratori, coordinato dalla Fondazione. Le Parti costituiscono, inoltre, un Comitato di coordinamento che svolgerà funzioni di coordinamento e monitoraggio per tutte le fasi di avanzamento del Progetto sviluppato dal Gruppo di Lavoro.
- 7.2** La DG-ERIC indica quale membro del Comitato di cui al comma 1 la dr.ssa Elisabetta Borgia, Responsabile dell'Ufficio Educazione, Formazione e Ricerca, coadiuvata dalla dr.ssa Silvia Rossi, Responsabile U.O. 2, Scuole di formazione MiC e percorsi formativi pre-ruolo.
- 7.3** La FONDAZIONE indica quale membro del Comitato di cui al comma 1 l'arch. Alessandra Ferrighi, Responsabile dell'area Ricerca, con la dr.ssa Elena Pelosi, in

qualità di Esperta Politiche e Gestione del Patrimonio culturale.

- 7.4** Le Parti si riservano il diritto di individuare nuovi o ulteriori referenti rispetto a quelli indicati ai precedenti commi 7.2 e 7.3.

## **Articolo 8**

### **(Oneri finanziari)**

- 8.1** Le attività oggetto del presente Accordo verranno realizzate con le risorse delle Parti contraenti, dotate di conoscenze e competenze specifiche nel settore di riferimento, e tramite il ricorso a risorse esterne.
- 8.2** La DG-ERIC e la FONDAZIONE sostengono i costi di attuazione del progetto, sulla base delle risorse disponibili.
- 8.3** Per la realizzazione della prima edizione la DG-ERIC contribuisce ai costi di attuazione riepilogati nell'Allegato C – “Budget prima edizione” mediante il trasferimento alla FONDAZIONE della somma pari ad euro 50.000,00 (*cinquantamila/00*) dai pertinenti capitoli di bilancio. La FONDAZIONE contribuisce ai costi di attuazione riepilogati nell'Allegato C – “Budget prima edizione” con la somma di € 90.000,00 (*novantamila/00*).
- 8.4** Per le successive edizioni del Progetto, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e a prescindere dalla durata del presente Accordo, come prevista all'art. 5.1, le Parti concordano di valutare congiuntamente i relativi costi di attuazione, formalizzando i rispettivi apporti entro il 30 settembre di ciascuna delle annualità successive, e pertanto entro il 30 settembre 2023 ed entro il 30 settembre 2024.
- 8.5** Le Parti, durante l'esecuzione del presente Accordo, si impegnano all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia fiscale e, in particolare, dichiarano che le prestazioni per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo non sono rese nell'esercizio di impresa e che, pertanto, le stesse non rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni.

## **Articolo 9**

### **(Riservatezza)**

- 9.1** Salvo quanto diversamente previsto nel presente Accordo, le Parti hanno l'obbligo di

mantenere riservati i dati, le informazioni di natura tecnica, economica, commerciale e amministrativa nonché i documenti di cui vengano a conoscenza o in possesso in esecuzione del presente Accordo o comunque in relazione a esso in conformità alle disposizioni di legge, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo, per l'intera durata dello stesso.

- 9.2** Le Parti si obbligano a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio, durante l'esecuzione del presente Accordo.
- 9.3** Il trattamento dei dati personali per il perseguimento delle finalità del presente Accordo, parte integrante della Convenzione quadro tra la DG-ERIC e la FONDAZIONE firmata in data 04/02/2021 (DG ERIC rep. 3/2021, Fondazione rep. 3/2021), sarà effettuato tra le Parti in conformità ai principi di liceità, proporzionalità, necessità e indispensabilità del trattamento, ai sensi della vigente normativa, nonché in base alle disposizioni organizzative interne delle medesime Parti.

## **Articolo 10**

### **(Revisione dei contenuti dell'Accordo)**

- 10.1** Qualora sopraggiungano motivi di interesse pubblico o venga effettuata una rivalutazione dell'interesse pubblico originariamente perseguito con la Convenzione quadro stipulata in data 04/02/2021 (DG ERIC rep. 3/2021, Fondazione rep. 3/2021), con il presente Accordo, ovvero ancora nel caso in cui le risorse finanziarie disponibili per la DG-ERIC o per la FONDAZIONE non garantiscano la realizzazione delle attività e il contestuale perseguimento degli obiettivi istituzionali delle Parti, le stesse si impegnano a verificare, in virtù del principio di leale cooperazione che deve informarne i rapporti e ai fini della conservazione del presente Accordo, la possibilità di revisionarne i contenuti. La revisione dei contenuti oggetto del presente Accordo, debitamente sottoscritta da entrambe le parti, dovrà essere prodotta esclusivamente in forma scritta e sarà vincolante per le Parti.



## **Articolo 11**

### **(Proprietà e utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione)**

- 11.1** Salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di proprietà industriale e di diritto d'autore, le Parti saranno titolari dei diritti relativi ai risultati e a tutto il materiale prodotto in occasione della realizzazione del Progetto.
- 11.2** Le Parti hanno facoltà di utilizzare autonomamente i risultati e i documenti del Progetto esclusivamente per le proprie attività istituzionali.

## **Articolo 12**

### **(Comunicazioni)**

- 12.1** Tutti gli avvisi e le comunicazioni ufficiali tra le Parti dovranno essere effettuati per iscritto, agli indirizzi e destinatari seguenti:

Per la DG-ERIC:

Ufficio studi, Servizio I:

[dg-eric.servizio1@cultura.gov.it](mailto:dg-eric.servizio1@cultura.gov.it)

[dg-eric.servizio1@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-eric.servizio1@pec.cultura.gov.it)

Per la FONDAZIONE:

[segreteria@fondazione scuolapatrimonio.it](mailto:segreteria@fondazione scuolapatrimonio.it)

[scuoladelpatrimonio@pec.it](mailto:scuoladelpatrimonio@pec.it)

## **Articolo 13**

### **(Foro competente)**

- 13.1** Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la DG ERIC e la FONDAZIONE nel corso dell'esecuzione delle attività di cui al presente Accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## Articolo 14

### (Disposizioni finali)

- 14.1** Il presente accordo rappresenta quanto convenuto nelle fasi preparatorie del Progetto e le attività concordate trovano in esso piena espressione.
- 14.2** Il presente Accordo dovrà essere registrato presso i competenti organi di controllo qualora previsto.
- 14.3** Per tutto quanto non previsto nel presente Accordo si applicano le norme del codice civile.

#### Allegati:

Allegato A: Convenzione quadro stipulata fra la DG-ERIC e la FONDAZIONE in data 04/02/2021 (DG ERIC rep. 3/2021, Fondazione rep. 3/2021).

Allegato B: Scheda progetto “Minicifre della cultura”

Allegato C: Budget prima edizione

Roma, 23 novembre 2022

Per la DIREZIONE GENERALE  
EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI  
CULTURALI

Il Direttore generale  
Dott. Mario Turetta

Per la FONDAZIONE SCUOLA  
DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Il Direttore e legale rappresentante  
Arch. Maria Alessandra Vittorini