



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **DIREZIONE GENERALE MUSEI**

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

#### **ISTITUTO OSPITANTE**

**Parco Archeologico dell'Appia Antica**

#### **NUMERO TIROCINANTI**

1

#### **PROGETTO FORMATIVO**

La proposta di tirocinio si inserisce all'interno del progetto 'Parco Archeologico dell'Appia Antica: un museo virtuale', in corso di progettazione, volto alla creazione di un Sistema informativo integrato su archeologia, paesaggio e territorio, finalizzato alla costruzione di una digital library che raccolga virtualmente l'immenso patrimonio culturale dal territorio del Parco - ancora in situ o conservato in altri istituti italiani o esteri - all'interno di uno spazio digitale entro cui conservare, gestire e promuovere la conoscenza del Parco stesso. Lo scopo è quindi di raccogliere e geo-riferire in un unico portale, accessibile dal sito internet istituzionale, il vasto complesso di opere di grafica, fotografia storica, epigrafia, beni mobili, documenti d'archivio ai quali saranno affiancati virtual tour e ricostruzioni grafiche 3D delle aree archeologiche.

L'attività prevista per il tirocinio, tenendo conto della formazione, delle competenze e delle proposte del candidato, consiste nella collaborazione con i Funzionari di riferimento dell'Istituto alle attività di studio e ricerca per l'individuazione del materiale da far confluire nel Sistema informativo e alla relativa valutazione delle potenzialità informative per la produzione di nuovi contenuti.

#### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Artistico-culturale, archeologia, paesaggio, archivistica, comunicazione.

#### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Le attività saranno articolare in base alla durata semestrale prevista per il periodo di tirocinio.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Il progetto di tirocinio riguarda diverse aree tematiche: valorizzazione territoriale, applicazioni web per i BBCC, comunicazione dei BBCC, documentazione digitale, miglioramento del racconto museale, fruizione culturale, ampliamento accessibilità.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM 02 ARCHEOLOGIA

LM 04 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE – ARCHITETTURA

LM 5 ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA

LM 89 STORIA DELL'ARTE

LM 43 METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

LM 3 ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO

LM 10 CONSERVAZIONE DEI BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI

LM 11 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura -*

*2022 Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Musei del Bargello**

## **NUMERO TIROCINANTI**

**1**

## **PROGETTO FORMATIVO**

*Museo delle Cappelle Medicee* – Attività di digitalizzazione e ricerca bibliografica delle vicende storiche e conservative otto-novecentesche della Sagrestia nuova, collaborazione alla predisposizione di percorsi didattici.

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Artistico-culturale

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

- ✓ **Aggiornamento bibliografico su Michelangelo e la Sagrestia nuova** per la creazione di una 'Biblioteca digitale' specializzata
- ✓ **Acquisizione**, previa ricerca archivistica negli archivi della Soprintendenza SABAP, delle Gallerie degli Uffizi e dell'Opificio delle Pietre Dure, e **digitalizzazione** del materiale documentario inerente gli interventi conservativi otto e novecenteschi nella Sagrestia Nuova, per implementare l'archivio del Museo.
- ✓ **Organizzazione dell'Archivio delle Cappelle Medicee** in vista del suo prossimo trasferimento
- ✓ **Collaborazione** alla predisposizione di percorsi di visita del Complesso, con particolare attenzione alle vite dei personaggi illustri sepolti alle Cappelle Medicee.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- ✓ La conservazione del patrimonio culturale
- ✓ La fruizione museale
- ✓ La valorizzazione museale

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Diploma di Laurea magistrale in Archivistica e biblioteconomia LM-5



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura -*

2022

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Musei del Bargello**

## **NUMERO TIROCINANTI**

**1**

## **PROGETTO FORMATIVO**

*Complesso di Orsanmichele – Studio delle vicende storiche e conservative, attività di digitalizzazione e ricerca archivistica e bibliografica, preliminare alla predisposizione di nuovi apparati didascalici*

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Artistico-culturale

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

- ✓ **Aggiornamento bibliografico**, e studio articolato in vari settori disciplinari (storia del restauro, storia dell'architettura, storia d'arte), quale fase preliminare alla predisposizione di nuovi apparati didascalici
- ✓ **Acquisizione**, previa ricerca archivistica, e **digitalizzazione** del materiale documentario inerente gli interventi conservativi otto e novecenteschi, finalizzate alla redazione di progetti di
- ✓ **Collaborazione** alla predisposizione di percorsi e di visite del Complesso, con particolare attenzione rivolta alla collezione museale e alla storia dell'edificio nel suo rapporto con la città di Firenze

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- ✓ La conservazione del patrimonio culturale



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- ✓ La fruizione museale
- ✓ La valorizzazione museale

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Diploma di Laurea specialistica in Storia dell'Arte



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Galleria Borghese**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Attività scientifiche, educative ed espositive della Galleria Borghese

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Storia dell'arte

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto formativo prevederà la partecipazione attiva da parte del tirocinante alla attività di studio, ricerca bibliografica e redazione delle schede delle opere del Catalogo online della Galleria Borghese. Inoltre, la risorsa sarà coinvolta anche nelle ulteriori attività educative/espositive per l'implementazione della conoscenza e della valorizzazione del patrimonio culturale della Galleria Borghese; con particolare riferimento al riordino dell'archivio fotografico analogico dell'ufficio iconografico dell'Istituto ed all'allestimento/disallestimento della mostre in corso, movimentazione delle opere, approfondimento delle metodologie utilizzate, procedure di sicurezza e registrazione delle stesse.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Il tirocinio permetterà alla risorsa di consolidare le conoscenze apprese, fornendo una dimensione pratica al percorso di studi seguito. Il tirocinante acquisirà una conoscenza ampia dell'organizzazione del Museo e del suo funzionamento. La risorsa, tramite affiancamento sul campo, sarà formata nell'attività ricerca bibliografica, individuazione e vaglio delle fonti; svilupperà capacità di redazione di schede ed altri elaborati



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

scientifici tramite applicativi informatici; acquisirà conoscenze specifiche sulle principali metodologie e procedure per la movimentazione delle opere iconografiche, tecniche di conservazione e tecniche di studio dei materiali. Inoltre, il percorso formativo favorirà anche lo sviluppo di competenze trasversali. Il tirocinante verrà messo in condizione di svolgere la propria attività con crescente grado di autonomia sviluppando capacità organizzative e di risoluzione dei problemi. La risorsa affinerà le proprie capacità comunicative e di lavoro di squadra collaborando con il tutor ed il gruppo di lavoro.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

CLASSE LM89 – Storia dell'arte

CLASSE LM11 Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali

CLASSE LM02 Lauree Magistrali in Archeologia





# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura -*

*2022*

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Galleria Nazionale dell'Umbria**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Galleria Nazionale dell'Umbria - La Galleria Digitale

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Area artistico-culturale, archivistica e digitalizzazione patrimonio

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Digitalizzazione e archiviazione del patrimonio fotografico e documentale della Galleria Nazionale dell'Umbria, attività in corso di svolgimento dal 2017 con il progetto "La Galleria Digitale".

Implementazione dati e controllo metadatozione del materiale digitalizzato del museo e utilizzo piattaforma online "repository" in versione back end.

Aggiornamento e stesura testi per sito online archivio digitale del museo.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

-Promozione e valorizzazione del patrimonio fotografico e documentale.

-Apprendimento e approfondimento della gestione dei portali online di archiviazione digitale.

-Sviluppo capacità di progettazione e organizzazione di un piano di comunicazione dedicato alla storia del museo attraverso canali digitali.

-Sviluppo di piano di marketing territoriale dedicato attraverso il materiale storico quale nuovo elemento di valorizzazione della collezione del museo.



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM 05 - ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA

LM 11-CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

LM 43 - METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE LM 89- STORIA DELL'ARTE

LMR02-CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE:**

**Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea**

## **NUMERO TIROCINANTI:**

Segreteria di direzione: 1

Comunicazione e ufficio stampa: 1

Servizi educativi: 1

Cura e allestimento mostre: 1

Ufficio contratti: 1

## **PROGETTO FORMATIVO**

**Segreteria di direzione.** Il progetto prevede la collaborazione nell'ambito della segreteria organizzativa, partecipando alla organizzazione degli appuntamenti della direzione e alla gestione degli appuntamenti e alla pianificazione delle riunioni

**Comunicazione e ufficio stampa.** Il progetto prevede la collaborazione nell'ambito dell'ufficio comunicazione e relazioni esterne, collaborando alle attività di comunicazione interna, esterna e di relazioni con i media.

**Servizi educativi:** Il progetto prevede la collaborazione nella ideazione e organizzazione delle attività educative rivolte a tutti i pubblici, dai bambini, alle famiglie, agli adulti, partecipando alla predisposizione di itinerari e percorsi didattici, dedicati anche ai pubblici fragili.

**Cura e allestimento mostre.** Il progetto prevede una esperienza nell'ufficio che si occupa della cura degli allestimenti delle mostre, partecipando alle fasi di ricerca e di organizzazione di una mostra.

**Ufficio contratti.** Il progetto prevede la collaborazione nell'ambito dell'ufficio contratti, fornendo supporto e assistenza in tutte le fasi di istruttoria, verifica e gestione documentale.

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:**

Segreteria di direzione

Comunicazione e ufficio stampa



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Servizi educativi

Cura e allestimento mostre

Ufficio contratti

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

**Segreteria di direzione.** Il tirocinante collaborerà alla gestione dei contatti esterni, della corrispondenza e dell'organizzazione dell'agenda della Direzione, partecipando alla redazione di un report di monitoraggio delle attività del museo. Il tirocinante fornirà le informazioni al pubblico del museo, tramite una casella di posta ordinaria dedicata.

**Comunicazione e ufficio stampa.** Il tirocinante collaborerà alla lettura e preparazione della rassegna stampa quotidiana, preparerà il materiale delle cartelle e dei kit per la stampa in occasione di mostre ed eventi istituzionali, partecipando alla redazione dei comunicati stampa. Il tirocinante parteciperà agli eventi organizzati dall'ente di riferimento e fornirà assistenza e collaborazione durante la preparazione e lo svolgimento degli stessi.

**Servizi educativi.** Il tirocinante collaborerà alla ideazione di percorsi di visite e laboratori per le bambine e i bambini, le scuole, le famiglie e gli adulti. Inoltre parteciperà alle visite e fornirà assistenza durante le fasi di attuazione dei progetti educativi e delle visite.

Particolare attenzione sarà dedicata ai pubblici fragili, per i quali saranno ideati percorsi e visite personalizzate, in base alle esigenze e richieste dei target di riferimento.

**Cura e allestimento mostre.** Al tirocinante si richiede di seguire tutte le fasi di organizzazione e realizzazione di una mostra, da quelle di ideazione e di ricerca, di organizzazione dei trasporti e delle assicurazioni, alle fasi attuative di allestimento e di disallestimento.

**Ufficio contratti.** Al tirocinante si richiede di fornire supporto e assistenza nelle varie fasi di redazione di un contratto e nel caricamento dei dati all'interno degli applicativi dell'ufficio di riferimento.

### CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

**Segreteria di direzione.** Il tirocinante acquisirà competenze nelle relazioni interne ed esterne, con la direzione e con il personale interno. Imparerà a relazionarsi con il pubblico del museo e acquisirà competenze di *team building*, *problem solving* e abilità nella sfera organizzativa e gestionale.

**Comunicazione e ufficio stampa.** Il tirocinante acquisirà competenze nell'organizzazione dell'ufficio stampa e delle relazioni esterne e interne all'ente di riferimento. Imparerà a predisporre un piano di comunicazione, a gestire una conferenza stampa e a relazionarsi con una platea ampia e differenziata di pubblici.

**Servizi educativi.** Il tirocinante acquisirà competenze nella organizzazione di itinerari e percorsi didattici, rivolti a tutti i pubblici della Galleria Nazionale, partecipando non solo all'ideazione dei progetti, ma anche contribuendo al corretto svolgimento delle attività e alla misurazione della loro efficacia, in termini quantitativi e qualitativi.



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

**Cura e allestimento mostre.** Saranno acquisite competenze nella conservazione, movimentazione e allestimento delle opere d'arte, nella gestione del database, nell'archiviazione di documenti, nella ricerca iconografica finalizzata alla redazione dei cataloghi delle mostre.

**Ufficio contratti.** Il tirocinante acquisirà competenze di tipo giuridico, in particolare in materia di diritto amministrativo, codice dei contratti, trasparenza e corruzione.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE** (classi di laurea)

**Segreteria di direzione.** Non ci sono preclusioni sulle classi di laurea a cui afferiscono i candidati.

**Comunicazione e ufficio stampa.** Non ci sono preclusioni sulle classi di laurea a cui afferiscono i candidati.

**Servizi educativi.** Non ci sono preclusioni sulle classi di laurea a cui afferiscono i candidati, anche se è preferibile una buona conoscenza della storia dell'arte contemporanea.

**Cura e allestimento delle mostre.** Non ci sono preclusioni sulle classi di laurea a cui afferiscono i candidati.

**Ufficio contratti. Classi di laurea.** Scienze politiche/ giurisprudenza



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Museo Archeologico Nazionale Di Cagliari**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Conoscere il mondo attraverso il Museo.

Il progetto consiste nell'inserimento del tirocinante nelle attività quotidiane di tutela, valorizzazione e ricerca del Museo Archeologico Nazionale di Cagliari, al fine di metterlo in contatto da una parte con le attività che concretamente caratterizzano la vita lavorativa degli operatori museali, dall'altra con i diversi tipi di pubblico frequentanti il Museo. Il tirocinio consentirà di conoscere di prima mano le diverse tipologie di lavoro tipiche dei musei e di comprendere come nello specifico si può adeguare la comunicazione in relazione ai diversi target di riferimento.

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Archeologia

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

- ✓ Attività di conoscenza e documentazione del patrimonio, incluse attività di inventariazione e documentazione, implementazione di database e predisposizione di elenchi di materiali per mostre, prestiti, depositi.
- ✓ Allestimento di mostre, eventi, attività didattiche e di valorizzazione del patrimonio, sia all'interno del Museo che in modalità digitale, attraverso i canali di comunicazione del Museo già operativi.
- ✓ Attività di valorizzazione, incluse visite guidate, anche in lingua straniera.
- ✓ Predisposizione di materiale didattico interno per il percorso di visita e per prodotti informativi destinati all'esterno.
- ✓ Collaborazione alle attività istruttorie dei prestiti di opere per mostre



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- ✓ Digitalizzazione e archiviazione di documentazione pregressa.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- ✓ Conoscenza del sistema museale, dei processi alla base di una gestione amministrativa e operativa di un Ufficio di Gestione del Patrimonio Museale e di un Ufficio Educazione e Ricerca.
- ✓ Conoscenza del patrimonio culturale del Museo.
- ✓ Competenze di catalogazione e inventariazione del patrimonio culturale statale.
- ✓ Competenze di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso eventi in presenza e attività digitali.
- ✓ Competenze relative alla didattica e alla fruizione culturale.
- ✓ Competenze relative alla comunicazione museale interna ed esterna.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM02 ARCHEOLOGIA



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Palazzo Ducale di Mantova**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Attività di supporto DE/DO appalti presso l'Ufficio progetti architettonici

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Area architettonica o restauro

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Supporto all'Istituto nella progettazione e gestione dei cantieri

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Competenze relative alla gestione dei contratti e della esecuzione lavori

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM 04 - ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA

LM 11 - CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

LMR02-CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI





# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura*

2022

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Museo delle Civiltà**

**NUMERO TIROCINANTI**            1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Progetto di studio ai fini espositivi delle collezioni archeologiche dalle Americhe conservate presso il Museo delle Civiltà

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Etnografia e museologia

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il tirocinante parteciperà alla preparazione del nuovo allestimento della sezione “Americhe” che si articolerà nella scelta e studio degli oggetti, progettazione dell’esposizione e preparazione di pannelli esplicativi.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- ✓ Documentazione e ricerca sui beni in deposito
- ✓ Elaborazione di progetti relativi all’accessibilità e valorizzazione dei beni
- ✓ Conoscenze su strategie comunicative e principi museografici
- ✓ Preparazione e organizzazione dei contenuti per i pubblici museali

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 01 – Antropologia culturale e etnologia

LM 02 – Archeologia



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Museo delle Civiltà**

## **NUMERO TIROCINANTI 1**

## **PROGETTO FORMATIVO**

Progetto di valorizzazione di collezioni osteologiche umane da contesti archeologici, conservate presso il Museo delle Civiltà.

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Bioarcheologia

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il tirocinante parteciperà a tutte le fasi di studio di reperti scheletrici umani che si articolerà nelle seguenti fasi: (1) preparazione dei materiali e riorganizzazione anatomica; (2) analisi antropologiche di base; (3) immissione di dati in database ed elaborazioni statistiche; (4) preparazione report scientifico.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- ✓ Anatomia scheletrica
- ✓ Principi e metodi della ricerca in archeoantropologia
- ✓ Gestione dati ed elaborazioni statistiche
- ✓ Valorizzazione dei contesti funerari attraverso i dati bioarcheologici
- ✓ Stesura elaborati scientifici in ambito specialistico e divulgativo

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 02 – Archeologia

LM 06 – Biologia

LM 11 – Conservazione e Restauro dei Beni Culturali

LM 60 – Scienze della Natura



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Parco archeologico di Paestum e Velia**

**Numero tirocinanti: 1**

## **PROPOSTA PROGETTO FORMATIVO**

**OBIETTIVI FORMATIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:**

### **AREA DI COMPETENZA**

Archeologia, Restauro

### **ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO**

Collaborazione al progetto di archiviazione e catalogazione di documentazione Supporto alla digitalizzazione dei dati relativi al materiale archeologico Collaborazione al progetto di risistemazione dei depositi del museo mediante archiviazione in formato digitale delle informazioni cartacee presenti sulle cassette del deposito e successivo inserimento dei dati nel sistema informatico QGIS Collaborazione con i funzionari di area nelle attività di tutela e ricerca

### **OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE)**

Sviluppare le competenze tecnico professionali acquisite nel percorso di studi. Agevolare le scelte sia di studio che professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

### **CLASSE DI LAUREA PER L'ACCESSO AL TIROCINIO IN RELAZIONE ALL'AREA DI COMPETENZA**

CLASSE LM11 - Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali

CLASSE LM02 - Lauree Magistrali in Archeologia



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022 Schema*

*progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Palazzo Reale di Genova**

Sedi di Palazzo Reale e di Palazzo Spinola

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Digitalizzazione del patrimonio archivistico del Palazzo Reale di Genova

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

GESTIONE E CURA DEL PATRIMONIO

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Digitalizzazione del patrimonio archivistico del Fondo della Real Casa, dell'Archivio fotografico e dell'archivio restauri della sede di Palazzo Reale, e dell'archivio fotografico e dell'archivio restauri delle Gallerie nazionali di Palazzo Spinola con analisi dei documenti e definizione di parole chiave da inserire nella piattaforma del catalogo online per facilitare la ricerca all'utenza esterna. Digitalizzazione degli inventari correnti a fini di aggiornamento delle valutazioni patrimoniali.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Sviluppo delle capacità di analisi e di sintesi e delle competenze digitali per la fruizione del patrimonio

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 89 - STORIA DELL'ARTE LM 84 -  
SCIENZE STORICHE

LM 5 - ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Palazzo Reale di Napoli**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto di tirocinio riguarda diverse aree tematiche riconducibili alle attività dell'Ufficio patrimonio architettonico patrimonio storico artistico e all'Ufficio Comunicazione: ricognizione delle collezioni, digitalizzazione culturale, documentazione digitale, Art bonus e fundraising

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Artistico- culturale, patrimonio architettonico, tutela e restauro, comunicazione

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Ricognizione del patrimonio inventariale dei depositi e digitalizzazione culturale; digitalizzazione e archiviazione di documentazione relativa alle collezioni, agli interventi di restauro e alla manutenzione del patrimonio architettonico e ambientale, Art bonus e fundraising

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

L'obiettivo di questo tirocinio è di fornire nuove competenze lavorative nell'ambito degli aspetti di documentali, economici e di ricerca che sono alla base della vita del museo.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM 10 - CONSERVAZIONE DEI BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI

LM 11 - CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

LM 43 - METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

LM 89 – STORIA DELL'ARTE

LM76 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Pinacoteca Nazionale di Bologna**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Digitalizzazione e catalogazione del patrimonio storico-artistico

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Cura e gestione delle collezioni

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Attività di ricognizione, digitalizzazione e archiviazione del materiale fotografico relativo alle opere delle collezioni della Pinacoteca Nazionale di Bologna, di Palazzo Pepoli Campogrande e del Gabinetto Disegni e Stampe.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Competenze e conoscenze in materia di archiviazione del patrimonio culturale, digitalizzazione, utilizzo delle strumentazioni informatiche e dei software finalizzati anche alla fruizione virtuale del patrimonio.

Acquisizione di competenze in materia di tutela del patrimonio, cura e gestione delle collezioni e dei depositi, di catalogazione e inventariazione, nozione di movimentazione e allestimento di spazi espositivi e dei depositi.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 11 - CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

✓ LM 43 - METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

✓ LM 89 - STORIA DELL'ARTE

✓ LMR02-CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Parco Archeologico di Pompei**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto è finalizzato all'individuazione, nel contesto dell'Ager Pompeianus, delle architetture rurali aventi interesse storico o etnoantropologico quali testimonianze dell'economia rurale tradizionale, con specifico riferimento alla matrice rurale del paesaggio circostante la città antica di Pompei e i siti archeologici del Parco ed alla conseguente avvio di una tutela attiva basata sulla ripresa dell'attività produttiva in forme sostenibili.

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Tutela del patrimonio culturale

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto si articolerà nelle seguenti fasi e attività:

- Ricognizione e redazione di elenco geo-riferito delle architetture rurali aventi interesse storico o etnoantropologico situate nel territorio che ricade sotto la competenza territoriale del Parco Archeologico di Pompei;
- Analisi delle architetture oggetto della ricognizione, con identificazione dei caratteri specifici e dei valori di cui sono espressione, anche con riferimento all'eventuale uso rurale (attuale o passato) delle aree circostanti;
- Ricognizione delle coltivazioni ancora in corso nell'area di interesse, con identificazione del tipo di coltivazione e, laddove possibile, della tipologia di impresa (agricola, artigiana o commerciale) nonché dell'eventuale utilizzo di modalità di coltivazione biologiche e sostenibili;
- Primo contributo alla redazione di linee guida e documenti di indirizzo per la tutela attiva dell'*Ager Pompeianus*.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Conoscenza del patrimonio culturale e del paesaggio a carattere rurale situato nell'area di competenza del Parco Archeologico di Pompei. Capacità di ricognizione e identificazione di caratteri e valori dell'architettura e del paesaggio rurale di interesse storico o etnoantropologico. Competenze in materia di tutela attiva, finalizzata al riuso in chiave produttiva, del patrimonio culturale di origine rurale.



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

CLASSE LM03 Lauree Magistrali in Architettura del Paesaggio

CLASSE LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*  
*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Parco Archeologico di Pompei**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Studio, analisi, sviluppo e gestione di funzionalità e servizi a supporto della Safety&Security del Parco Archeologico di Pompei

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Parco Archeologico di Pompei

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Dal momento che la Safety&Security del Parco Archeologico di Pompei è basata su di un modello multidisciplinare integrato per la gestione della sicurezza, supportato da un adeguato sistema tecnologico integrato e da idonee tecnologie per la conservazione e la tutela/valorizzazione/fruizione dei beni culturali, il progetto formativo è volto allo studio, all'analisi, allo sviluppo e alla gestione di funzionalità multidisciplinari integrate a supporto della Safety&Security del Parco Archeologico di Pompei.

Le 3 aree macro-tematiche di interesse sono:

- 1) sistemi e tecnologie per la gestione della sicurezza;
- 2) sviluppo applicativo per la gestione della sicurezza;
- 3) metodi e tecniche per la gestione della sicurezza.

In tal senso, il progetto si articolerà in una prima fase di affiancamento alle figure professionali già operative e in una seconda fase in cui il tirocinante procederà con le attività richieste in autonomia e in modalità supervisionata nella singola area oggetto della propria attività di tirocinio.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

In funzione dell'area macro-tematica di interesse, le conoscenze e le competenze da sviluppare sono:



## *Ministero della Cultura*

### DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- 1) Sistemi e tecnologie per la gestione della sicurezza: progettazione, installazione e/o supervisione all'installazione, configurazione, aggiornamento, manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi di videosorveglianza, di tecnologie di sicurezza e di comunicazione;
- 2) Sviluppo applicativo per la gestione della sicurezza: sviluppo e gestione di software per finalità ed esigenze specifiche per PC (desktop e portatile), server, nonché APP per telefoni palmari/tablet (quest'ultime sia in ambiente iOS che Android) e applicazioni in ambiente web, utilizzando i più diffusi linguaggi di programmazione;
- 3) Metodi e tecniche per la gestione della sicurezza: analisi di rischio, analisi di impatto, prevenzione dei rischi, protezione dai rischi, sistemi di gestione delle procedure, tecnologie fisiche/logiche, barriere fisiche/logiche; gestione dell'emergenza, service continuity, disaster recovery.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

In funzione dell'area macro-tematica di interesse, le classi di laurea richieste come requisito di ammissione sono:

- 1) Sistemi e tecnologie per la gestione della sicurezza: LM-29 Ingegneria elettronica, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni;
- 2) Sviluppo applicativo per la gestione della sicurezza: LM-29 Ingegneria elettronica, LM-32 Ingegneria informatica, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-18 Informatica;
- 3) Metodi e tecniche per la gestione della sicurezza: LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-31 Ingegneria gestionale.



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Parco Archeologico di Pompei**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto è finalizzato alla catalogazione, graficizzazione e messa a sistema degli esiti del monitoraggio condotto sull'area archeologica di Pompei dal personale tecnico preposto, funzionari architetti, restauratori, archeologi e ingegneri. Tale mappatura, aggiornata e implementabile, consente di individuare criticità conservative degli apparati decorativi, delle strutture architettoniche e degli elementi strutturali presenti, con specifico riferimento tipologia del danno e all'estensione per il conseguente avvio di una conservazione attiva del sito archeologico, basata su di una preliminare individuazione di una ciclicità delle problematiche ivi presenti e l'individuazione degli interventi da mettere in campo.

Le attività inoltre si estenderanno a rilievi di dettaglio per quei manufatti che necessitando di un intervento complessivo di restauro saranno oggetto di Documenti di Indirizzo alla Progettazione funzionale alla programmazione dei lavori.

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Ufficio Tecnico

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto si articolerà nelle seguenti fasi e attività:

- Ricognizione del materiale informatico a disposizione del Parco Archeologico di Pompei;
- Affiancamento alle attività di monitoraggio del personale preposto;
- Acquisizione dei documenti grafici e fotografici di cantiere prodotti durante le ricognizioni, con identificazione dello stato di conservazione e eventuali criticità rilevate;
- Postproduzione: graficizzazione dei dati raccolti;

Le attività saranno condotte in maniera sistematica regio per regio, insula per insula e coordinate dai funzionari referenti

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- Conoscenza del patrimonio archeologico;
- Capacità di lettura dello stato di conservazione, del degrado e del danno delle strutture



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- Capacità di sintesi e successiva mappatura dei dati della ricognizione in loco
- Capacità di analisi dei dati raccolti

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

CLASSE LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Parco Archeologico di Pompei**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto ha come obiettivo la revisione testi, la correzione bozze e la ricerca iconografica per le iniziative editoriali gestite dall'Ufficio editoria del Parco Archeologico di Pompei, nonché lo svolgimento di tutte le attività connesse con la pubblicazione di atti, volumi e libri elaborati dal PAP.

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Ufficio Editoria del Parco Archeologico di Pompei

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto prevedrà l'affiancamento del personale specializzato del Parco nelle diverse fasi di progettazione, realizzazione, redazione, revisione delle iniziative editoriali gestite all'Ufficio Editoria. Consisterà nelle seguenti principali attività:

- ✓ Correzione di bozze;
- ✓ Ricerca iconografica;
- ✓ Elaborazione/revisione didascalie e apparati;
- ✓ Revisione finale testi

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Le varie attività prevedranno lo sviluppo di specifiche competenze fra cui:

- Impiegare le diverse fonti informative in funzione delle informazioni da ricercare sul contesto editoriale di riferimento
- Utilizzare software di impaginazione e grafica (es. Xpress, indesign)
- Utilizzare software di formattazione testi (es. Pagemaker, freemaker)
- Utilizzare cataloghi online di immagini
- Impiegare strumenti di comunicazione



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) ovvero specialistica (nuovo ordinamento) in materie umanistiche (preferibilmente classi di laurea: LM01, LM02, LM05, LM11, LM14, LM15, LM 37, LM 38, LM39, LM89)



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Parco Archeologico di Sepino e Direzione Regionale Musei Molise**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Promotore turistico del Parco Archeologico di Sepino e dei luoghi della cultura statali afferenti alla Direzione Regionale Musei.

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Parco Archeologico di Sepino, Direzione Regionale Musei del Molise, Locali dell'ex seminario vescovile di Termoli in concessione alla DRM Molise.

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Nel Molise il Parco Archeologico di Sepino e i luoghi della cultura statali sono tutti concentrati nell'entroterra della regione, mentre il flusso turistico maggiore, specie nel periodo estivo, insiste sulla ridotta fascia costiera adriatica che fa capo alla città di Termoli. La DRM Molise intende creare nei locali dell'ex seminario vescovile di Termoli, che ha in gestione e che ora sono vuoti, un *hub* turistico dove il flusso di turisti in area balneare possa essere informato e indirizzato al Parco Archeologico di Sepino e nei luoghi della cultura gestiti dalla DRM Molise. Il tirocinio prevede l'affiancamento a personale ministeriale nel servizio di informazione al pubblico, nell'analisi dei flussi turistici, nell'ideazione e sviluppo di campagne di promozione rivolte allo specifico pubblico che frequenta la costa molisana in estate.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Tecniche di contatto diretto con il pubblico anche in lingue straniere, capacità di leggere i flussi turistici ed elaborarne metodi di analisi, capacità di pianificare campagne di promozione culturale.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM/49

LM/76



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Parco Archeologico di Sibari**

## **NUMERO TIROCINANTI**

1

## **PROGETTO FORMATIVO**

Collaborazione alle attività di studio e ricerca del Parco Archeologico di Sibari

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Archeologia; Conservazione dei beni culturali

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Nell'ottica di una collaborazione alle attività già avviate, legate allo studio preliminare finalizzato alla riorganizzazione dei depositi e al nuovo allestimento del Museo Nazionale Archeologico della Sibaritide, il progetto di tirocinio verterà su diverse aree tematiche fra cui:

- acquisizione digitale di documentazione derivante da ricerche archeologiche;
- collaborazione allo studio di classi di reperti archeologici, supporto all'attività di catalogazione;
- collaborazione alle attività di disegno tecnico applicato ai beni culturali;
- archeologia virtuale (anastilosi, realtà virtuale, realtime animation) e restauro virtuale;
- applicazioni web per i beni culturali (siti, guide on-line per il patrimonio culturale).

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Conoscenza dei sistemi di digitalizzazione e archiviazione di documentazione derivante da ricerche archeologiche; conoscenza dei sistemi di catalogazione applicati ai beni culturali; conoscenza di applicativi e tecniche di animazione digitale applicati ai beni culturali

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM-02 ARCHEOLOGIA; LM-04 - ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA; LM-11 - CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI; LM-18 INFORMATICA; LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA; LM43 - METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## **Fondo Giovani per la Cultura – 2022**

*Schema progetto formativo*

**ISTITUTO OSPITANTE:**

**Museo Nazionale etrusco di Villa Giulia**

**NUMERO TIROCINANTI: 1**

**PROGETTO FORMATIVO:** *Archivi e memoria digitale del Museo di Villa Giulia*

**AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:** ARCHEOLOGICA

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia detiene un archivio storico di archeologia di fondamentale importanza costituito da documenti, disegni e fotografie, un patrimonio documentale che risale alla fondazione dell'istituto nel 1889 come Museo dell'Agro Falisco poi trasformatosi in Soprintendenza per l'Etruria meridionale nel 1939.

Il progetto prevede una prima fase di digitalizzazione e archiviazione della documentazione cartacea e fotografica appartenente alla sezione più antica degli archivi conservati nel Museo e una seconda fase di individuazione del materiale rintracciato nella documentazione, e tuttora conservato nel Museo, attraverso il riscontro degli inventari e il coinvolgimento diretto nelle attività di ricognizione e riordino in atto nei depositi.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Il progetto di tirocinio *Archivi e memoria digitale del Museo di Villa Giulia*, avendo come scopo la conservazione digitale dei documenti più antichi appartenenti alla sezione storica degli archivi del Museo, si propone i seguenti obiettivi formativi:

- acquisire consapevolezza dell'importanza e della potenzialità di un patrimonio archivistico, come quello di Villa Giulia, tuttora fondamentale per l'attività di tutela, esercitata dalle Soprintendenze che nel tempo hanno ereditato le competenze territoriali dell'istituto originario;
- acquisire consapevolezza della necessità di recuperare la connessione tra il dato di archivio e il materiale esposto e/o conservato nei depositi;
- acquisire dimestichezza con l'organizzazione dei depositi (logistica, database, documentazione fotografica di lavoro, controllo inventariale);
- valorizzare il patrimonio archivistico in relazione con le collezioni del Museo;
- promuoverne la fruizione presso un pubblico più ampio e non necessariamente specialistico anche attraverso canali e progetti virtuali coerenti con le più aggiornate normative nazionali ed europee e con i più aggiornati standard internazionali di digitalizzazione.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 02 – CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN ARCHEOLOGIA.



# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE.**

**Museo e Real Bosco di Capodimonte**

## **NUMERO TIROCINANTI: 1**

**PROGETTO FORMATIVO:** Comunicazione, Documentazione e Digitalizzazione del Patrimonio culturale del Museo e Real Bosco di Capodimonte

**AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:** Dipartimento Documentazione per la Digitalizzazione del Patrimonio Culturale

**ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO:** Il progetto formativo è incentrato sulla digitalizzazione del patrimonio culturale con la creazione e l'uso di banche dati, sulle modalità di accesso e di fruizione del patrimonio digitalizzato, e più in generale sulla valorizzazione del patrimonio culturale.

**CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE:** conoscenze informatiche e delle opere del patrimonio culturale, sviluppo delle competenze digitali per la progettazione di attività formative a supporto della trasformazione digitale nell'ambito del patrimonio culturale.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea): lauree magistrali in ingegneria informatica, archeologia e storia dell'arte, management del patrimonio culturale e corsi di laurea affini, con buone conoscenze informati



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo Giovani per la Cultura - 2022*

*Schema progetto formativo*

## **ISTITUTO OSPITANTE**

**Galleria Nazionale delle Marche**

**NUMERO TIROCINANTI**            **1**

**PROGETTO FORMATIVO**            Digitalizzazione ed archiviazione di documentazione relativa al Palazzo Ducale di Urbino e alle opere afferenti la Galleria Nazionale delle Marche.

**AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO** **Artistico-culturale**

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

I candidati dovranno collaborare alle attività di digitalizzazione e riorganizzazione dei materiali relativi al Patrimonio della Galleria Nazionale delle Marche quindi:

- **inserimento di dati bibliografici nel sistema SBN;**
- **scansione e riordino del materiale fotografico analogico;**
- **scansione e riordino del materiale documentario inerente i restauri di opere e ambienti.**

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- **digitalizzazione di materiali analogici;**
- **documentazione digitale;**
- **applicativi WEB per la catalogazione e l'archiviazione di materiali relativi ai Beni Culturali;**
- **interoperabilità.**

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 5 – Archivistica e biblioteconomia

LM 11 – Conservazione e Restauro dei beni Culturali

LM 43 – Metodologie informatiche per le discipline umanistiche

LM 89 – Storia dell'arte



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Fondo Giovani per la Cultura - 2022

Schema progetto formativo

## ISTITUTO OSPITANTE

Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

## NUMERO TIROCINANTI

2

## PROGETTO FORMATIVO

*Ufficio Collezioni, Ufficio Mostre, Laboratorio di Restauro:* riordino, documentazione e interventi conservativi sui beni conservati nei depositi soppalco 6 e 7; supporto al riordino, alla documentazione e alla manutenzione programmata dei beni conservati negli altri depositi; supporto alle attività di valorizzazione dell'Istituto.

*Ufficio Tecnico:* rilievo e restituzione al CAD/BIM di Palazzo Piacentini.

## AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Area tecnico-scientifica (Ufficio Collezioni, Ufficio Mostre, Laboratorio di Restauro, Ufficio Tecnico)

## ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

*Ufficio Collezioni, Ufficio Mostre, Laboratorio di Restauro:*

I trimestre > riordino, documentazione e interventi conservativi sui beni conservati nei depositi soppalco 6 e 7; supporto alle attività di valorizzazione dell'Istituto.

II trimestre > supporto al riordino, documentazione e manutenzione programmata dei beni conservati negli altri depositi; supporto alle attività di valorizzazione dell'Istituto.

*Ufficio Tecnico:*

I trimestre > rilievo generale e, dove possibile, di dettaglio degli ambienti, delle strutture e degli impianti dell'Istituto; verifica e confronto con gli elaborati grafici esistenti (progetto esecutivo e AS Built).

II trimestre > restituzione al CAD/BIM dell'immobile di Palazzo Piacentini; integrazione e stampa degli elaborati grafici esistenti (progetto esecutivo e AS Built); integrazione nell'archivio dell'ufficio tecnico.

## CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

*Ufficio Collezioni, Ufficio Mostre:* Cura, gestione e valorizzazione del patrimonio museale: riconoscimento e inquadramento storico-culturale del patrimonio archeologico; classificazione e catalogazione delle singole



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

categorie di reperti; capacità di gestire le moderne tecnologie informatiche, comprese le banche-dati per l'inventariazione e la catalogazione del patrimonio (SigecWeb); sviluppo di idee progettuali utili alla valorizzazione e fruizione del patrimonio archeologico; controllo ambientale in ambito museale per il monitoraggio dei beni.

*Laboratorio di Restauro:* Caratterizzazione chimica e fisica dei materiali e dei relativi processi di degrado; conoscenza teorica e pratica delle principali metodologie analitiche applicate; conoscenza e applicazione delle tecniche di prevenzione del degrado e restauro conservativo; elaborazione di documentazione fotografica, relazioni e schede di restauro e relativa gestione tramite sistemi informatici.

*Ufficio Tecnico:* sviluppo delle conoscenze relative alle tecniche di rilievo sia generale che di dettaglio; conoscenza e lettura di elaborati grafici progettuali complessi; capacità di integrare le competenze con la restituzione grafica elettronica e la costruzione di documenti informatici complessi; capacità di gestire tecnologie innovative anche attraverso la restituzione 3d sia virtuale che reale.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM02/Archeologia ed

equivalenti

LMR02/Conservazione e Restauro dei Beni Culturali ed equivalenti

LM04/Architettura ed equivalenti

LM10 o LS10/Storia e conservazione dei beni architettonici



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

*Fondo giovani per la cultura 2022  
Schema progetto formativo*

**ISTITUTO OSPITANTE**  
**Musei Reali di Torino**

**NUMERO TIROCINANTI**  
1

## **PROGETTO FORMATIVO**

L'attività prevede la digitalizzazione e inserimento nel catalogo online di documentazione derivante da ricerche storico-artistiche e archeologiche, nonché la partecipazione alla ideazione e creazione di nuovi percorsi digitali all'interno delle collezioni e sulle piattaforme websocial.

## **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Musei Reali – Area 1 – Gestione e cura delle collezioni.

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il tirocinio si svolgerà all'interno dell'Area 1 - Gestione e cura delle collezioni, nell'Ufficio catalogo e documentazione. Consisterà nella collaborazione all'implementazione del catalogo on-line delle collezioni dei Musei Reali (arte e arti decorative, archeologia, libri antichi) e all'individuazione/elaborazione di percorsi informativi/educativi e di gaming destinati alle nuove strutture di digital signage previste per l'arricchimento dei percorsi museali.

Gli obiettivi formativi del progetto possono essere sintetizzati come di seguito:

- Sviluppo di competenze nell'ambito della catalogazione digitale (piattaforme SIGEC e COMWORK);
- Sviluppo di conoscenze sulle collezioni d'arte e di archeologia dei Musei Reali e sul tema dello storytelling museale;
- Sviluppo di conoscenze sulle applicazioni digitali per la fruizione dei percorsi museali (digital signage, gaming, realtà virtuale e realtà aumentata);
- Esperienza di lavoro in squadra all'interno dell'area funzionale "Gestione e cura delle collezioni", in collaborazione con l'Area 4 – Accoglienza, vigilanza e mediazione e Area 5 – Comunicazione e promozione.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Conoscenze artistico-culturali e/o archeologiche; conoscenze base di informatica.

Sviluppo di competenze relative alla catalogazione e alla mediazione del patrimonio culturale.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE** (classi di laurea)

LM 02 - ARCHEOLOGIA

LM 11 - CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

LM 43 - METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

LM 76 - SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA

LM 89 - STORIA DELL'ARTE

LMR02 - CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI