

**form@miC _ percorsi formativi pre- ruolo nel MiC
rilevazione n. 1/2023**

Cara/caro collega,

come Unità operativa 2 del Servizio I-Ufficio Studi della Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali, le proponiamo una rilevazione per gettare le basi della prima comunità di referenti per i percorsi formativi pre ruolo, all'interno del Ministero della cultura, nell'ottica della Collaborazione, della COprogettazione e della COndivisione.

Ricordiamo che i dati raccolti nell'ambito della presente rilevazione sono tutelati da segreto statistico e non verranno divulgati se non in forma ANONIMA e AGGREGATA.

Il tempo di compilazione stimato pari a 10 minuti. Tutte le domande sono a risposta obbligatoria.

Informativa ai sensi del UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, i dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di svolgere l'attività istituzionale relativa ai percorsi formativi pre ruolo (comunicazioni, condivisione di informazioni e di novità, scambio e confronto). I dati non potranno essere esternati o comunicati se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa fare alcun riferimento individuale e possano essere utilizzati solo per scopi statistici e scientifici. Titolare dei dati è il Ministero della cultura.

Con la compilazione del questionario, pertanto, si intende liberamente e validamente prestato in forma specifica il consenso al trattamento dei dati forniti, ex UE 2016/679 (GDPR) e normativa nazionale vigente in materia.

*risposta obbligatoria

Sezione 1 ANAGRAFICA DELL'ISTITUTO

1. Denominazione ufficiale e completa dell'Istituto*

Inserire denominazione ufficiale della sede del Ministero.

Es. *Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali*

2. Nell'articolazione del MiC il vostro Istituto è un ufficio...?*

- centrale
- periferico
- dotato di autonomia speciale
-

3. Tipologia dell'Istituto*

- Ufficio di diretta collaborazione - Gabinetto
- Segretariato generale
- Direzione generale
- Istituto centrale (es. ICA, ICR, OPD, ICPAL, ICG, ICDP, ICCD, ICPI, ...)
- Archivio centrale
- Biblioteca Nazionale Centrale
- Segretariato regionale
- Direzione regionale musei e istituti afferenti
- Soprintendenza ABAP
- Soprintendenza AB
- Archivio di Stato

- Biblioteca statale
- Museo o parco archeologico autonomo

4. Sede dell'Istituto*

Si faccia riferimento alla sede legale, indicandone via/piazza, numero civico, CAP, città e regione.

Es. *Via Milano, 76, 00184, Roma, Lazio*

5. Indirizzo istituzionale dell'Istituto*

Inserire PEO dell'Istituto*

Es. *dg-eric@cultura.gov.it*

6. Sito internet dell'Istituto *

Inserire link alla pagina web istituzionale

Es. *https://dgeric.cultura.gov.it/*

Sezione 2 TIROCINI NON CURRICULARI

7. Il vostro istituto ha mai ospitato tirocini extra-curricolari? *

Per tirocinio extracurricolare si intende una esperienza finalizzata ad agevolare le scelte professionali dei giovani tramite un periodo di formazione in un ambiente produttivo e, quindi, con la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Questo tipo di tirocinio è disciplinato dalle Regioni e dalle Province autonome, nel rispetto di standard minimi comuni definiti a livello nazionale. È rivolto a giovani che abbiano conseguito un titolo di studio/formativo da non più di 12 mesi.

- sì
- no

8. Il vostro istituto ha mai ospitato tirocini professionalizzanti? *

Il tirocinio professionalizzante è un'attività formativa che prevede l'affiancamento del tirocinante ad un professionista esperto (tutor), in contesti specifici, al fine di apprendere le competenze previste dal profilo professionale (es. per ottenere l'abilitazione alla professione).

- sì
- no

9. Il vostro Istituto ha mai ospitato esperienze di stage legate a programmi regionali o nazionali destinati ai più giovani?

Es. *Torno subito-Lazio, Giovani-Toscana, Garanzia Giovani... **

- sì
- no

10. In media quanti tirocini non curricolari ha ospitato nell'ultimo anno (2022)? *

- non ha ospitato tirocini non curricolari
- da 1 a 5
- da 6 a 10
- da 11 a 15
- da 16 a 20
- oltre 20

11. Quali sono i maggiori ostacoli all'ospitalità di tirocini non curricolari presso il vostro Istituto? *

- il dover stipulare una convenzione con il soggetto promotore
- la carenza di personale che rende difficile l'affiancamento
- la mancanza di spazi idonei all'accoglienza di risorse umane aggiuntive
- la mancanza di domanda
- l'obbligatorietà di corrispondere una indennità mensile
- altro (specificare:

12. Il vostro Istituto ha mai ospitato tirocini internazionali? *

- sì, ma solo nell'ambito del programma Erasmus Plus
- sì, sia nell'ambito di Erasmus Plus sia con accordi con enti stranieri
- no

Sezione 3 Tirocini curriculari

Il tirocinio curriculare è un periodo di esperienza sul campo che si svolge durante il percorso di studi e, dunque, rientra in un piano di studi universitario o comunque formativo; esso è primariamente funzionale al conseguimento di un titolo di studio/formativo formalmente riconosciuto.

13. Il vostro istituto ha mai ospitato tirocini curriculari? *

- sì
- no

14. Quanti tirocini curriculari ha ospitato in media nell'ultimo anno (2022)? *

- non ha ospitato tirocini curriculari
- da 1 a 5
- da 6 a 10
- da 11 a 15
- da 16 a 20
- oltre 20

15. Il vostro istituto vorrebbe ospitare/continuare ad ospitare tirocini curriculari? *

- sì
- no

16. Quali sono i maggiori ostacoli all'ospitalità di tirocini curriculari presso il vostro Istituto? *

- il dover stipulare una convenzione con il soggetto promotore
- la carenza di personale che rende difficile l'affiancamento
- la mancanza di spazi idonei all'accoglienza di risorse umane aggiuntive
- la mancanza di domanda
- altro (specificare:

17. Qual è il principale portatore di interesse - per i tirocini curriculari - tra i soggetti promotori presenti sul territorio del vostro Istituto? *

- università
- AFAM
- centri o agenzie di formazione
- scuole di alta formazione e studio MiC (OPD, ICR, ICPAL)

18. In quali aree funzionali tendete a indirizzare i beneficiari di tirocinio curriculare? *

- attività istituzionali
- amministrazione e segreteria
- tutela e conservazione
- valorizzazione
- comunicazione e promozione
- servizi per il pubblico
- progettazione ed euro-progettazione
- accessibilità, partecipazione e mediazione

- organizzazione e gestione di eventi
- studi e ricerche
- altro (specificare:

19. In quali aree funzionali vorreste indirizzare i beneficiari di tirocinio curriculare? *

- attività istituzionali
- amministrazione e segreteria
- tutela e conservazione
- valorizzazione
- comunicazione e promozione
- servizi per il pubblico
- progettazione ed euro-progettazione
- accessibilità, partecipazione e mediazione
- organizzazione e gestione di eventi
- studi e ricerche
- altro (specificare:

20. Il vostro Istituto accoglie o sarebbe capace di accogliere e affiancare studenti di nazionalità straniera, senza importanti barriere linguistiche? *

- sì
- no
- dipende dalla lingua madre del tirocinante

21. Con quali lingue riuscireste a garantire un valido affiancamento a tirocinanti di nazionalità straniera? *

- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo
- portoghese
- lingue slave
- lingue orientali (cinese, giapponese,...)
- arabo
- altro (specificare:

22. Il vostro Istituto vorrebbe formulare proattivamente offerte di tirocinio? *

Vorreste proporre opportunità di tirocinio ad un determinato target di destinatari e farvi promotori di offerta?

- sì
- no

Sezione 4 Altre esperienze di formazione pre ruolo

23. Il vostro Istituto tende ad ospitare laureandi per l'elaborazione della tesi? *

- sì
- no

24. Il vostro Istituto ha mai ospitato o tende ad ospitare professionisti in *job shadowing*? *

Il Job Shadowing è una opportunità per la formazione di professionisti. Trattasi di una “osservazione partecipata” - a scopi formativi - delle attività lavorative di un professionista che affianca il beneficiario, mostrandogli pratiche, criticità, aspetti da attenzionare, opportunità, strategie del proprio lavoro.

- sì
 no

25. Il vostro Istituto ha mai ospitato o tende ad ospitare dottorandi per periodi di studio e ricerca? *

- sì
 no

Sezione 5 Il vostro referente per i percorsi formativi pre ruolo

Nel vostro Istituto chi si occupa di iniziative di tirocinio, periodi di studio e ricerca, job shadowing? Potreste indicare, cortesemente, un referente unico per scambio di comunicazioni e condivisione di materiale informativo?

26. Nominativo (nome [virgola] cognome) del referente per i percorsi formativi pre ruolo nel vostro Istituto *

Si prega di indicare “nome [virgola] cognome”

Es. *Mario, Bianchi*

27. Qualifica e ruolo del referente all'interno dell'Istituto *

Es. *funzionario, responsabile dell'ufficio xy – assistente, afferente alla U.O. xy – dirigente del Servizio xy*

28. Contatto e-mail istituzionale *

Es. *mario.bianchi@cultura.gov.it*

Solo se viene rilasciato consenso espresso nella domanda seguente (n. 29), il contatto email istituzionale (@cultura.gov.it) potrà essere visibile agli altri colleghi nella *mailing list* condivisa.

29. La mail istituzionale del referente può essere condivisa nella *mailing list*? *

- sì
 no

Sezione 6 Suggerimenti

30. Utilizzare lo spazio sottostante per fornire suggerimenti, segnalare criticità, esporre dubbi