



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale  
e periferica

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro  
Al Segretario Generale  
Al Direttore dell'organismo indipendente  
di valutazione della Performance

LORO SEDI

## Circolare n. 29

**OGGETTO: Workshop "Introduzione all'euro progettazione"** a cura del Grant Office per i finanziamenti europei - Segretariato Generale. Attività formativa riservata al personale MiC. **Edizione di Roma, diretta online il 5 ottobre e in presenza dall'11 e al 13 ottobre 2023.**

Il Grant Office per i finanziamenti europei del Ministero della Cultura, U.O. afferente al Servizio III del Segretariato Generale, organizza, in collaborazione con la Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali e con la Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali, il workshop dal titolo "**Introduzione all'euro progettazione**" con il quale si intende ampliare l'informazione comune sulle tematiche dei finanziamenti diretti europei. È infatti indispensabile aderire ai partenariati europei con maggiore consapevolezza delle opportunità esistenti e delle responsabilità connesse alla gestione progettuale che richiede un'organizzazione di gruppi di lavoro con diverse professionalità coinvolte. L'intento del Grant Office è rendere periodica questa formazione durante il periodo di programmazione europea 2021-2027, al fine di rispondere ai bisogni del personale dell'amministrazione direttamente coinvolto in queste specifiche attività. Tra il 2021 e il 2022 sono state organizzate tre sessioni del workshop (Roma, Napoli e Milano), alle quali hanno partecipato 66 funzionari.

L'edizione del workshop di ottobre a Roma si svolge in modalità mista: il **5 ottobre in diretta online** sulla Piattaforma e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali e dall' **11 al 13 ottobre in presenza**, presso la Biblioteca nazionale centrale, come da programma allegato (**Allegato 1**).

Per la modalità organizzativa del workshop, che prevede un laboratorio in gruppi di lavoro in cui sperimentare, con l'aiuto di un esperto, la costruzione di una proposta in risposta a un bando europeo e valutarla insieme, il **numero massimo di partecipanti è di n. 25 unità**.

**Per i partecipanti che risiedono in località distanti più di 10 km dal confine del Comune di Roma**, la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali assicura la copertura delle spese di trasporto e, ove necessarie, di vitto e alloggio, previa autorizzazione della Fondazione stessa, secondo le modalità e limiti previsti dal Regolamento trasferte da essa adottato.

A tal fine, si allega "Estratto del regolamento trasferte della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali" (**Allegato 2**).

**La frequenza dell'intero workshop (19 ore circa) dà diritto a 20 crediti di formazione continua (CFC).**

## DESTINATARI

Dato il tema specialistico e molto circoscritto degli argomenti trattati, destinatario del workshop è il personale non dirigenziale, di terza e seconda area, coinvolto nella presentazione di proposte in risposta ai bandi europei e/o impegnato



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: [dg-eric@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-eric@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-eric@cultura.gov.it](mailto:dg-eric@cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

nella gestione di progetti europei **che non ha beneficiato di precedente formazione sull'euro-progettazione offerta dal Grant Office.**

Requisito fondamentale è la conoscenza della **lingua inglese** (rif. **livello B**), utilizzata nella progettazione europea sia per la gestione e la reportistica sia per l'attività di comunicazione.

**Le candidature, una per ciascun Istituto, dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da dichiarazione da parte del dirigente che il proprio istituto è impegnato in progetti/proposte europee, indicandone programma europeo di riferimento e titolo. Si specifica che le iniziative europee devono essere riferite esclusivamente a finanziamenti diretti (esclusi quindi progetti finanziati da Fondi strutturali).**

**N.B. Al momento dell'iscrizione, sul Portale dei corsi, sarà necessario indicare nel campo "eventuali annotazioni" la richiesta di rimborso.**

In considerazione del limitato numero dei posti, verificata la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti richiesti, ai fini dell'ammissione al workshop, si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande d'iscrizione regolarmente autorizzate, fermo restando il criterio dell'ammissione di un solo candidato per Istituto.

Sarà cura di questa Direzione generale pubblicare sul sito istituzionale **l'elenco definitivo dei 25 partecipanti entro il 22/09/2023.**

La Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, sulla base della documentazione ricevuta dalla Direzione generale, darà **conferma** agli interessati dell'effettivo **diritto al rimborso spese** richiesto **entro il 28/09/2023.**

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI PER IL PERSONALE MiC**

Le iscrizioni al workshop dovranno pervenire **dal 10 luglio al 13 settembre 2023 esclusivamente sul Portale dei Corsi** raggiungibile cliccando sul <https://portalecorsi.cultura.gov.it/portalecorsi2/FE/pagepubliclogin.aspx> (accesso utenti, inserendo le proprie credenziali APE), disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione Generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei Corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda "Risposte a domande frequenti - CORRETTO USO DEL PORTALE DEI CORSI (PER I DIPENDENTI MiC)" <https://dgeric.cultura.gov.it/formazione-risposte-a-domande-frequenti/#CORRETTO%20USO%20PORTALE%20DIPENDENTI%20MIC>

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei Corsi è possibile a partire dal 10/07/2023 e fino al 19/09/2023** al link indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale: <https://portalecorsi.cultura.gov.it/portalecorsi2/appframefe/pagelogin.aspx> (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

**Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 19 settembre 2023 non saranno prese in considerazione.**

**N.B. Si ricorda che sarà possibile autorizzare 1 sola persona per Istituto. In caso di più richieste autorizzate per lo stesso Istituto farà fede l'ordine cronologico di iscrizione sul Portale dei corsi.**

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: [dg-eric@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-eric@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-eric@cultura.gov.it](mailto:dg-eric@cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

**Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente**, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda "Risposte a domande frequenti - CORRETTO USO DEL PORTALE DEI CORSI (PER I DIRIGENTI MiC) <https://dgeric.cultura.gov.it/formazione-risposte-a-domande-frequenti/#CORRETTO%20USO%20PORTALE%20DIRIGENTI%20MIC>

**N.B. Allegare nella sezione "Curriculum Vitae" l'attestazione del Dirigente e nel campo "eventuali annotazioni" la richiesta di rimborso spese per la trasferta con i riferimenti relativi alla residenza.**

## TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi dei discenti, attestanti l'effettiva frequenza del corso, saranno inviati a conclusione del workshop direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione generale.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

**Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua, è subordinato alla frequenza dell'intero workshop.**

## ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo: [dg-eric.formazione@cultura.gov.it](mailto:dg-eric.formazione@cultura.gov.it) e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a: [procedimenti@cultura.gov.it](mailto:procedimenti@cultura.gov.it)

Si allegano il Programma del workshop (Allegato 1) e l'Estratto del regolamento trasferte della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali (Allegato 2).

Il Segretario generale avocante  
Dott. Mario TURETTA

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca e Funzionaria per competenza delegata: dott.ssa Elisabetta BORGIA  
La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI



DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: [dg-eric@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-eric@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-eric@cultura.gov.it](mailto:dg-eric@cultura.gov.it)