



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Circolare n. 68

Disciplina della concessione dei contributi finalizzati alla pubblicazione di volumi monografici inediti di rilevante interesse culturale promossi o organizzati da Associazioni, Fondazioni ed altri Organismi senza scopo di lucro.

Art. 1

Soggetti legittimati a presentare domanda

Sono ammessi a presentare domanda di concessione di contributi per le Pubblicazioni di rilevante interesse culturale, da realizzarsi entro l'anno in cui il contributo è richiesto:

- Associazioni, Fondazioni ed altri Organismi senza fini di lucro, operanti sul territorio nazionale, con codice fiscale italiano legalmente registrato e con finalità, prevista nello statuto, esclusivamente di carattere culturale, scientifica, politica ed economica.

Art. 2

Termini per la presentazione della domanda

1. La domanda, pena esclusione, contenente le informazioni di cui all'art. 3 e all'art. 4, deve essere presentata esclusivamente sulla piattaforma della Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali dal 1° al 31 gennaio di ciascun anno.

2. Qualora i predetti termini cadano in un giorno festivo, questi sono differiti al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Art.3

Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda va presentata esclusivamente utilizzando la specifica piattaforma telematica del Ministero della Cultura, Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali – Servizio II



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

accessibile all'indirizzo <https://istitutigeric.beniculturali.it>. La registrazione in piattaforma avverrà unicamente tramite l'utilizzo dello SPID o CIE. Non sarà presa in considerazione qualsiasi altra modalità di presentazione. L'omissione anche parziale dei dati richiesti esclude la valutazione dell'istanza.

2. Dopo la registrazione tramite SPID o CIE Il Presidente/legale rappresentante, o un delegato dell'ente, compila la domanda inserendo le seguenti informazioni:

- a) anagrafica ente;
- b) sede legale;
- c) codice fiscale;
- d) estremi del conto corrente intestato all'istituto (IBAN e/o Conto Tesoreria) su cui versare l'eventuale contributo;
- e) Atto costitutivo;
- f) Statuto;
- g) composizione delle cariche sociali;
- h) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sul rispetto della normativa di cui al decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, art. 6, commi 2 e 3 (*gratuità delle cariche sociali*), convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122, documento sottoscrivibile all'interno della domanda mediante apposito "flag";
- i) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale il richiedente attesta la titolarità della carica, la conoscenza delle sanzioni penali nell'ipotesi di dichiarazioni false o mendaci, documento sottoscrivibile all'interno della domanda mediante apposito "flag";
- j) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale il richiedente attesta di aver assolto all'obbligo di pubblicazione per i contributi pubblici ricevuti (Legge n. 124/2017,



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

modificata dall'art. 34 del D.L. n. 34/2019, convertito con Legge n. 58/2019), documento sottoscrivibile all'interno della domanda mediante apposito "flag";

k) fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;

l) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità, ove l'Ente sia assoggettato a tale obbligo ovvero, nel caso di insussistenza di tale obbligo, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente l'assenza di posizione INPS e/o INAIL, compilando il modello allegato nella piattaforma;

m) dichiarazione con la quale il richiedente si impegna a trasmettere alla Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali - Servizio II "Istituti culturali" - Via Milano, n. 76 CAP 00184, Roma -, non appena stampate, almeno 2 esemplari cartacei della pubblicazione realizzata con il contributo eventualmente concesso, oppure una copia in formato digitale; mediante apposito "flag";

n) dichiarazione con la quale il richiedente si impegna a redigere all'interno della piattaforma il rendiconto definitivo delle spese sostenute entro e non oltre 180 giorni dalla ricezione del contributo, documento sottoscrivibile all'interno della domanda mediante apposito "flag";

o) dichiarazione di impegno a fornire adeguato risalto all'iniziativa realizzata con il contributo erogato dalla Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali anche sul proprio sito istituzionale, documento sottoscrivibile all'interno della domanda mediante apposito "flag".

Art. 4

Ulteriori sezioni da compilare

a) Sezione Piano Generale:

- 1) Titolo provvisorio; (in fase di pubblicazione potrà subire piccole variazioni rispetto a quanto proposto, ma che non potrà snaturare i contenuti valutati dalla commissione)
- 2) Descrizione generale della pubblicazione mettendo in evidenza le sue parti più significative;
- 3) Numero presumibile di pagine; (minimo 48 pagine)
- 4) Progetto di articolazione interna dei capitoli e dei paragrafi;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

5) Autori/curatori; (sintetici *curricula* degli autori)

6) Partner, sponsor eventuali.

b) Sezione Budget previsionale;

1) compilazione all'interno della piattaforma della griglia "Budget Previsionale" con indicazione analitica delle sole voci di spesa relative alla pubblicazione;

Dopo la compilazione di tutte le sezioni il PDF della domanda dovrà essere firmato digitalmente in formato Pades/Cades e inviato tramite la richiamata piattaforma.

Art. 5

Composizione della Commissione per la valutazione delle domande

1. La valutazione delle proposte progettuali pervenute è effettuata da una Commissione, nominata con decreto del Direttore Generale della Direzione Educazione, Ricerca e Istituti culturali composta da:

a) il Presidente, nominato dal Direttore Generale della Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali;

b) un esperto del settore bibliotecario;

c) un esperto della ricerca nel settore economico-politico;

d) un esperto della ricerca nel settore scientifico;

e) un esperto della valorizzazione del patrimonio culturale.

2. Svolge funzioni di segreteria un funzionario o assistente della Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali del Servizio II.

3. La Commissione è nominata nei 30 giorni successivi alla scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, previsti dall' art. 2.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

4. In ragione della specificità delle singole pubblicazioni oggetto di richiesta di concessione di contributo, la Commissione potrà interpellare esperti del corrispondente settore scientifico-disciplinare, acquisendone il parere che sarà reso a titolo gratuito.
5. I componenti della Commissione non ricevono compensi o gettoni di qualsiasi natura, fatte salve eventuali spese di missioni sostenute dai non residenti a Roma.

Art. 6

Criteri per la concessione del contributo

Ai fini della concessione del contributo sono valutabili esclusivamente le pubblicazioni monografiche inedite, tali da costituire un importante contributo ai fini della conoscenza e del progresso della ricerca scientifica; della tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale italiano; della storia politica ed economica italiana.

Per l'ammissione al contributo, la Commissione terrà in particolare considerazione l'organicità ed originalità della ricerca, la rilevanza scientifica degli autori e/o dei curatori.

Non sono valutabili le opere di divulgazione, i cataloghi di mostre, gli atti di convegno già oggetto di richiesta di contributo, nonché le pubblicazioni periodiche e le opere di carattere enciclopedico.

L'istante che presenterà eventualmente più progetti editoriali, in caso di valutazioni positive da parte della commissione, beneficerà, ad ogni modo, di un solo contributo.

Art. 7

Criteri di assegnazione del contributo

La Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali, tenuto conto del parere espresso dalla competente Commissione nominata ai sensi dell'art. 5, previa valutazione comparativa fra tutte le domande pervenute e in regola, concede il contributo per la stampa della pubblicazione, nei limiti delle risorse di bilancio.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

L' eventuale contributo assegnato non potrà eccedere il totale delle voci di spesa inserite nella sezione denominata "Budget previsionale"

In caso di assegnazione del contributo dovrà essere riportato su ogni prodotto editoriale il logo della Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali, scaricabile al seguente link www.dger.beniculturali.it, con la dicitura che "La pubblicazione è stata realizzata grazie al contributo della Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali".

Art. 8

Rendicontazione del contributo

1. Il contributo ministeriale deve essere rendicontato entro e non oltre 180 giorni dalla sua ricezione mediante la compilazione dell'apposita sezione presente nella piattaforma all'indirizzo <https://www.istitutidgeric.beniculturali.it>
2. Solo con motivata e documentata richiesta da parte del beneficiario, la scrivente Direzione potrà valutare la concessione di una proroga nella tempistica di rendicontazione.
3. Le voci di spesa ammissibili e rendicontabili sono unicamente quelle previste nel Budget previsionale in piattaforma.

Art. 9

Termini di conclusione della valutazione delle domande

1. La Commissione nominata ai sensi dell'art. 5, conclude i propri lavori entro 120 giorni dalla scadenza dei termini di cui all'art. 2. L'amministrazione si riserva di concedere ulteriore tempo alla commissione qualora quest'ultima abbia necessità di effettuare approfondimenti o per qualsiasi ulteriore esigenza. L'erogazione del contributo avviene entro i successivi 90 giorni dalla conclusione dei lavori della Commissione, che presenta il piano di ripartizione al Direttore Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali che lo approva con proprio decreto, salvo ritardi nella registrazione del decreto di stanziamento fondi nel rispettivo capitolo di spesa presso gli organi competenti.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

2. Il decreto di assegnazione delle risorse comprensivo dell'elenco delle istituzioni destinatarie dei contributi è pubblicato sul sito della Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali www.dger.beniculturali.it

La pubblicazione ha valore di notifica per i destinatari.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio II "Istituti culturali" della Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti culturali.

Art. 11

Abrogazione

La presente Circolare abroga e sostituisce la Circolare 52 del 2 dicembre 2022, recante "*Disciplina della concessione dei contributi finalizzati alla organizzazione di convegni e alla pubblicazione di volumi di rilevante interesse culturale promossi o organizzati da associazioni, fondazioni ed altri organismi senza scopo di lucro*".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Andrea De Pasquale