



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro
Al Segretario Generale

Al Direttore dell'organismo indipendente
di valutazione della Performance

LORO SEDI

Circolare n. 64

OGGETTO: Dicolab. Cultura al digitale. Introduzione alla gestione documentale (ciclo di 6 webinar); L'archivio digitale. Formazione e conservazione (4 lezioni MOOC). Attività formative rivolte al personale MiC.

La Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, soggetto attuatore del progetto di formazione e aggiornamento delle competenze digitali "Dicolab. Cultura al digitale", promosso dal Ministero della cultura–Digital Library nell'ambito del PNRR Cultura 4.0 e finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, inaugura, in collaborazione con la Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, il **primo di quattro cicli di webinar** dal titolo **Introduzione alla gestione documentale**, realizzato in collaborazione con il Polo di Conservazione Digitale dell'Archivio Centrale dello Stato e incentrato sul tema della gestione documentale, e il MOOC **L'archivio digitale. Formazione e conservazione**, articolato in quattro lezioni.

L'iniziativa, come da tabelle di seguito riportate, rientra nelle specifiche azioni previste dal Ministero della Cultura nell'ambito dell'Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Missione 1, Componente 3 del PNRR. In particolare il programma è finanziato con risorse a valere del sub-investimento 1.1.6 "Formazione e miglioramento delle competenze digitali" di cui la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali è soggetto attuatore.

Si specifica che sono previste due distinte iscrizioni sul Portale dei corsi, una per ciascun corso, e che il rilascio degli attestati e il riconoscimento dei crediti di formazione continua (CFC) è subordinato alla fruizione totale del corso per cui si è effettuata l'iscrizione e al superamento dei test finali previsti.

Tabella n. 1 - Ciclo di 6 webinar a cura di Maria Guercio + test finali

CORSO	TITOLO WEBINAR	ORE	CFC tot.	DIRETTA	INIZIO FRUIZIONE ON DEMAND	FINE FRUIZIONE ON DEMAND
	1. <i>Introduzione al percorso: obiettivi, contenuti e struttura del percorso</i>	1 ora		05/12/2023	15/12/2023	15/03/2024



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

CORSO	TITOLO WEBINAR	ORE	CFC tot.	DIRETTA	INIZIO FRUIZIONE ON DEMAND	FINE FRUIZIONE ON DEMAND
Introduzione alla gestione documentale	2. Il documento archivistico	1 ora	7	12/12/2023	22/12/2023	15/03/2024
	3. Le firme elettroniche e il sigillo/timbro digitale	1 ora		19/12/2023	29/12/2023	15/03/2024
	4. Le firme elettroniche e il sigillo nel quadro normativo italiano ed europeo	1 ora		09/01/2023	19/01/2024	15/03/2024
	5. La disciplina delle copie e la certificazione di processo	1 ora		16/01/2023	26/01/2024	15/03/2024
	6. Le funzioni dei sistemi di gestione documentale	1 ora		23/01/2023	02/02/2024	15/03/2024

Tabella n. 2 - MOOC costituito da 4 lezioni a cura di Maria Guercio e Stefano Pigliapoco + test finali

MOOC	TITOLO LEZIONE	ORE tot.	CFC tot.	DIRETTA	INIZIO FRUIZIONE ON DEMAND	FINE FRUIZIONE ON DEMAND
L'archivio digitale. Formazione e conservazione	1. Il documento informatico	4	5	/	15/01/2024	15/03/2024
	2. Principi e strumenti per la formazione e la gestione dell'archivio digitale					
	3. Il sistema di gestione documentale					
	4. Conservazione digitale e selezione					



Via Milano 76, 00184 - Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

DESTINATARI

I corsi, articolati come da tabelle sopra riportate, sono rivolti al personale dell'Area Funzionari, nello specifico funzionari archivisti e funzionari responsabili della gestione documentale, della conservazione digitale, delle commissioni di sorveglianza.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI

Le **iscrizioni, una per ciascun corso indicato**, dovranno pervenire **dal 15 al 28 novembre 2023** esclusivamente sul Portale dei corsi raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)*".

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 15 e fino al 29 novembre 2023** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 29/11/2023 non saranno prese in considerazione.

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)*".

FRUIZIONE DEL CICLO DI WEBINAR (IN DIRETTA E ON DEMAND)

Il **ciclo di webinar** è disponibile sulla piattaforma e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali sia in **modalità sincrona** (in diretta) che **asincrona** (on demand).

La fruizione in **modalità sincrona** sarà disponibile **secondo il calendario riportato nella tabella n.1, colonna "diretta"**. L'accesso ai webinar è consentito fino al raggiungimento della capienza massima di 1000 utenti collegati, si



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

precisa tuttavia che l'avvenuta iscrizione al corso non equivale alla riserva del posto per la diretta; si raccomanda pertanto di collegarsi con debito anticipo.

Per tutti coloro che non avessero potuto prendere parte alle dirette, i contenuti saranno resi disponibili in **modalità asincrona** (on demand), come da **calendario di cui alla tabella n.1, colonna "inizio fruizione on demand"**.

La scrivente Direzione generale, ai fini dell'accesso alla piattaforma FAD, provvederà a trasmettere alla Fondazione Scuola l'elenco dei nominativi da abilitare in piattaforma. Tutti gli iscritti riceveranno, in ogni caso, conferma via mail di iscrizione al corso e indicazioni sulle modalità di accesso alla nuova piattaforma della Fondazione.

Al fine di procedere ad una verifica delle conoscenze apprese, a valle della fruizione di ciascun webinar - ad eccezione del primo a carattere introduttivo - gli utenti dovranno superare dei test di apprendimento, per un totale di cinque, a risposta multipla con unica risposta esatta. Per attestare le conoscenze acquisite, e completare il corso, l'utente dovrà rispondere correttamente a tutti i test.

Si precisa, infine, che ciascun test è disponibile a partire dalla data della diretta.

Per informazioni su modalità di accesso alla piattaforma di formazione e su ulteriori aspetti tecnici connessi alla fruizione dei corsi, si prega di visionare la sezione **FAQ** della piattaforma fad.fondazione scuolapatrimono.it. Per supporto si prega di aprire un apposito ticket di assistenza tramite la funzione dedicata.

FRUIZIONE DEL MOOC (ON DEMAND)

I contenuti del MOOC saranno fruibili esclusivamente in **modalità asincrona** (on demand), **come indicato da tabella n. 2 soprariportata**, sulla Piattaforma e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi.

Al fine di procedere ad una verifica delle conoscenze apprese, a valle della fruizione delle lezioni di cui si compone il MOOC, gli utenti dovranno superare dei test di apprendimento. Sono previsti in totale quattro test, uno per singola lezione, a risposta multipla con una sola risposta esatta e/o con modalità vero/falso.

Per attestare le conoscenze acquisite, e completare il MOOC, l'utente dovrà rispondere correttamente a tutti i test. Ciascun test è disponibile a partire dal 15 gennaio 2024.

Per informazioni su modalità di accesso alla piattaforma di formazione e su ulteriori aspetti tecnici connessi alla fruizione dei corsi, si prega di visionare la sezione **FAQ** della piattaforma fad.fondazione scuolapatrimono.it. Per supporto si prega di aprire un apposito ticket di assistenza tramite la funzione dedicata.

Si precisa, infine, che la fruizione dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi attestanti l'effettiva frequenza al ciclo di webinar e al MOOC, articolati come da tabella sopra riportata, saranno **inviati a conclusione del periodo di fruizione asincrona (15/03/2024)** direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione generale.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.



Via Milano 76, 00184 - Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), è **subordinato alla fruizione totale del corso per cui si è effettuata l'iscrizione e al superamento dei test di apprendimento previsti**.

Il completamento del corso, incluso il superamento di tutti i test previsti, consentirà di ricevere anche un certificato OpenBadge, rilasciato dalla piattaforma FAD della Fondazione Scuola.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione**.

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo dg-eric.formazione@cultura.gov.it e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a procedimenti@cultura.gov.it

Si allegano i Programmi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Andrea De Pasquale

Il Dirigente del Servizio I, Ufficio studi: dott.ssa Alessandra Franzone

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it