



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale  
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro  
Al Segretario Generale

Al Direttore dell'organismo indipendente  
di valutazione della Performance

LORO SEDI

## Circolare n. 64

**OGGETTO: Dicolab. Cultura al digitale. Introduzione alla gestione documentale (ciclo di 6 webinar); L'archivio digitale. Formazione e conservazione (4 lezioni MOOC).** Attività formative rivolte al personale MiC.

La Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, soggetto attuatore del progetto di formazione e aggiornamento delle competenze digitali "Dicolab. Cultura al digitale", promosso dal Ministero della cultura–Digital Library nell'ambito del PNRR Cultura 4.0 e finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, inaugura, in collaborazione con la Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, il **primo di quattro cicli di webinar** dal titolo **Introduzione alla gestione documentale**, realizzato in collaborazione con il Polo di Conservazione Digitale dell'Archivio Centrale dello Stato e incentrato sul tema della gestione documentale, e il MOOC **L'archivio digitale. Formazione e conservazione**, articolato in quattro lezioni.

L'iniziativa, come da tabelle di seguito riportate, rientra nelle specifiche azioni previste dal Ministero della Cultura nell'ambito dell'Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Missione 1, Componente 3 del PNRR. In particolare il programma è finanziato con risorse a valere del sub-investimento 1.1.6 "Formazione e miglioramento delle competenze digitali" di cui la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali è soggetto attuatore.

**Si specifica che sono previste due distinte iscrizioni sul Portale dei corsi, una per ciascun corso**, e che il rilascio degli attestati e il riconoscimento dei crediti di formazione continua (CFC) è subordinato alla fruizione totale del corso per cui si è effettuata l'iscrizione e al superamento dei test finali previsti.

**Tabella n. 1 - Ciclo di 6 webinar a cura di Maria Guercio + test finali**

CORSO	TITOLO WEBINAR	ORE	CFC tot.	DIRETTA	INIZIO FRUIZIONE ON DEMAND	FINE FRUIZIONE ON DEMAND
	1. <i>Introduzione al percorso: obiettivi, contenuti e struttura del percorso</i>	1 ora		05/12/2023	15/12/2023	15/03/2024



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: [dg-eric@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-eric@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-eric@cultura.gov.it](mailto:dg-eric@cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

CORSO	TITOLO WEBINAR	ORE	CFC tot.	DIRETTA	INIZIO FRUIZIONE ON DEMAND	FINE FRUIZIONE ON DEMAND
<b>Introduzione alla gestione documentale</b>	2. Il documento archivistico	1 ora	7	12/12/2023	22/12/2023	15/03/2024
	3. Le firme elettroniche e il sigillo/timbro digitale	1 ora		19/12/2023	29/12/2023	15/03/2024
	4. Le firme elettroniche e il sigillo nel quadro normativo italiano ed europeo	1 ora		09/01/2023	19/01/2024	15/03/2024
	5. La disciplina delle copie e la certificazione di processo	1 ora		16/01/2023	26/01/2024	15/03/2024
	6. Le funzioni dei sistemi di gestione documentale	1 ora		23/01/2023	02/02/2024	15/03/2024

Tabella n. 2 - MOOC costituito da 4 lezioni a cura di Maria Guercio e Stefano Pigliapoco + test finali

MOOC	TITOLO LEZIONE	ORE tot.	CFC tot.	DIRETTA	INIZIO FRUIZIONE ON DEMAND	FINE FRUIZIONE ON DEMAND
<b>L'archivio digitale. Formazione e conservazione</b>	1. Il documento informatico	4	5	/	15/01/2024	15/03/2024
	2. Principi e strumenti per la formazione e la gestione dell'archivio digitale					
	3. Il sistema di gestione documentale					
	4. Conservazione digitale e selezione					



Via Milano 76, 00184 - Roma +39.0648291203

PEC: [dg-eric@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-eric@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-eric@cultura.gov.it](mailto:dg-eric@cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## DESTINATARI

I corsi, articolati come da tabelle sopra riportate, sono rivolti al personale dell'Area Funzionari, nello specifico funzionari archivisti e funzionari responsabili della gestione documentale, della conservazione digitale, delle commissioni di sorveglianza.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI

Le **iscrizioni**, **una per ciascun corso indicato**, dovranno pervenire **dal 15 al 28 novembre 2023** esclusivamente sul Portale dei corsi raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)*".

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 15 e fino al 29 novembre 2023** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

**Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 29/11/2023 non saranno prese in considerazione.**

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

**Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente**, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)*".

## FRUIZIONE DEL CICLO DI WEBINAR (IN DIRETTA E ON DEMAND)

Il **ciclo di webinar** è disponibile sulla piattaforma e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali sia in **modalità sincrona** (in diretta) che **asincrona** (on demand).

La fruizione in **modalità sincrona** sarà disponibile **secondo il calendario riportato nella tabella n.1, colonna "diretta"**. L'accesso ai webinar è consentito fino al raggiungimento della capienza massima di 1000 utenti collegati, si



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: [dg-eric@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-eric@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-eric@cultura.gov.it](mailto:dg-eric@cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

precisa tuttavia che l'avvenuta iscrizione al corso non equivale alla riserva del posto per la diretta; si raccomanda pertanto di collegarsi con debito anticipo.

Per tutti coloro che non avessero potuto prendere parte alle dirette, i contenuti saranno resi disponibili in **modalità asincrona** (on demand), come da **calendario di cui alla tabella n.1, colonna "inizio fruizione on demand"**.

La scrivente Direzione generale, ai fini dell'accesso alla piattaforma FAD, provvederà a trasmettere alla Fondazione Scuola l'elenco dei nominativi da abilitare in piattaforma. Tutti gli iscritti riceveranno, in ogni caso, conferma via mail di iscrizione al corso e indicazioni sulle modalità di accesso alla nuova piattaforma della Fondazione.

Al fine di procedere ad una verifica delle conoscenze apprese, a valle della fruizione di ciascun webinar - ad eccezione del primo a carattere introduttivo - gli utenti dovranno superare dei test di apprendimento, per un totale di cinque, a risposta multipla con unica risposta esatta. Per attestare le conoscenze acquisite, e completare il corso, l'utente dovrà rispondere correttamente a tutti i test.

Si precisa, infine, che ciascun test è disponibile a partire dalla data della diretta.

Per informazioni su modalità di accesso alla piattaforma di formazione e su ulteriori aspetti tecnici connessi alla fruizione dei corsi, si prega di visionare la sezione **FAQ** della piattaforma [fad.fondazione scuolapatrimono.it](http://fad.fondazione scuolapatrimono.it). Per supporto si prega di aprire un apposito ticket di assistenza tramite la funzione dedicata.

## FRUIZIONE DEL MOOC (ON DEMAND)

I contenuti del MOOC saranno fruibili esclusivamente in **modalità asincrona** (on demand), **come indicato da tabella n. 2 soprariportata**, sulla Piattaforma e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi.

Al fine di procedere ad una verifica delle conoscenze apprese, a valle della fruizione delle lezioni di cui si compone il MOOC, gli utenti dovranno superare dei test di apprendimento. Sono previsti in totale quattro test, uno per singola lezione, a risposta multipla con una sola risposta esatta e/o con modalità vero/falso.

Per attestare le conoscenze acquisite, e completare il MOOC, l'utente dovrà rispondere correttamente a tutti i test. Ciascun test è disponibile a partire dal 15 gennaio 2024.

Per informazioni su modalità di accesso alla piattaforma di formazione e su ulteriori aspetti tecnici connessi alla fruizione dei corsi, si prega di visionare la sezione **FAQ** della piattaforma [fad.fondazione scuolapatrimono.it](http://fad.fondazione scuolapatrimono.it). Per supporto si prega di aprire un apposito ticket di assistenza tramite la funzione dedicata.

Si precisa, infine, che la fruizione dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo.

## TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi attestanti l'effettiva frequenza al ciclo di webinar e al MOOC, articolati come da tabella sopra riportata, saranno **inviati a conclusione del periodo di fruizione asincrona (15/03/2024)** direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione generale.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

**Il rilascio dell'attestato di partecipazione**, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), è **subordinato alla fruizione totale del corso per cui si è effettuata l'iscrizione e al superamento dei test di apprendimento previsti**.

Il completamento del corso, incluso il superamento di tutti i test previsti, consentirà di ricevere anche un certificato OpenBadge, rilasciato dalla piattaforma FAD della Fondazione Scuola.

## ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione**.

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo [dg-eric.formazione@cultura.gov.it](mailto:dg-eric.formazione@cultura.gov.it) e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a [procedimenti@cultura.gov.it](mailto:procedimenti@cultura.gov.it)

Si allegano i Programmi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Andrea De Pasquale

Il Dirigente del Servizio I, Ufficio studi: dott.ssa Alessandra Franzone

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: [dg-eric@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-eric@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-eric@cultura.gov.it](mailto:dg-eric@cultura.gov.it)