



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Fondo Giovani per la Cultura - 2023

Progetti formativi – Direzione generale Archivi

ISTITUTO OSPITANTE Direzione generale Archivi

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Censimento e descrizione dell'Archivio di deposito della Direzione generale Archivi

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Gestione documentale.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto prevede il censimento e la revisione dell'elenco topografico dell'archivio di deposito.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di mettere in pratica le conoscenze teoriche della gestione documentale confrontandosi con problematiche concrete e con la gestione delle attività all'interno del contesto della Pubblica Amministrazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica della Sardegna

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Abruzzo e del Molise

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica della Basilicata

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela del patrimonio archivistico e bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici e librari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Bologna

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Firenze

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Genova

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Milano

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Roma

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Napoli

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Torino

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Venezia

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Trento

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Campobasso

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Archivio di Stato di Cagliari

NUMERO TIROCINANTI 1

PROGETTO FORMATIVO

Studio, censimento e valorizzazione del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio di Stato ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC, istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE Soprintendenza archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

NUMERO TIROCINANTI 2

PROGETTO FORMATIVO

Supporto alle attività di tutela del patrimonio archivistico vigilato dalla Soprintendenza ospitante

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela e conservazione del patrimonio archivistico.

Censimento, riordinamento e descrizione del patrimonio custodito dall'Archivio di Stato. Implementazioni banche dati, supporto alle attività di fruizione, promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività istruttoria dei procedimenti previsti dal D. Lgs. 42/2004 (dichiarazioni di interesse storico particolarmente importante ex art. 13, autorizzazioni ex artt. 21 e 48, etc.), compresa la partecipazione ai sopralluoghi per il rilevamento dello stato di conservazione e ordinamento dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dalla Soprintendenza.

Affiancamento ai funzionari archivisti di Stato nell'espletamento dell'attività di conservazione, ordinamento, inventariazione dei complessi documentari, nonché nelle attività di valorizzazione organizzate dall'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari della Soprintendenza e dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela e vigilanza su beni archivistici.

Il tirocinante avrà la possibilità di affiancare i funzionari dell'Archivio di Stato nell'attività ordinaria di servizio apprendendo e sperimentando in prima persona le diverse fasi del lavoro di tutela, fruizione e conservazione su beni archivistici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5), ottenuto con la votazione di almeno 105/110;
- b) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, con almeno 24 crediti conseguiti nel corso del percorso accademico quinquennale nel settore scientifico disciplinare M-STO/08;
- c) diploma di laurea magistrale in altre discipline, ottenuto con votazione di almeno 105/110, e del diploma delle Scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del MiC,



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

istituite presso gli Archivi di Stato, oppure di un dottorato di ricerca o di un master universitario di secondo livello in discipline archivistiche o di scienze del documento.