



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Fondo Giovani per la Cultura - 2023

ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 ROMA

NUMERO TIROCINANTI: 7

PROGETTO FORMATIVO N. 2

“Catalogazione e gestione delle raccolte documentarie per la valorizzazione e fruizione del patrimonio bibliografico detenuto dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Roma”

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

I tirocinanti saranno accolti nei settori della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma che si occupano di conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico:

- Uffici dell’iter del libro (Ufficio deposito legale e catalogazione; Ufficio Periodici e giornali; Ufficio Acquisti e doni);
- Sale della Biblioteca (Sala Falqui; Emeroteca; Sala Linguistica e letteratura; Sala Umanistica; Sala Scienze giuridiche e sociali; Sala Arte e archeologia; Sala Musica, multimediale e spettacolo; Sala scienze);
- Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio Digital library;
- Ufficio Riproduzioni;
- Ufficio Spazi e Eventi.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnati i tirocinanti nella tutela e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.

I tirocinanti saranno coinvolti nelle seguenti attività:

- ordinamento, inventariazione e catalogazione del materiale librario.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

In particolare:

- Catalogazione descrittiva e semantica di monografie e periodici moderni mediante l'applicativo SBN-Web secondo i seguenti standard: REICAT, linee guida SBN, Nuovo Soggettario e Classificazione Decimale Dewey;
- Gestione delle attività di trattamento fisico (inventariazione, collocazione, etichettatura, antitaccheggio) di tali pubblicazioni;
- Ricezione e assistenza degli utenti presso l'Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico;
- Supporto alle attività di *document delivery* presso l'Ufficio Riproduzioni;
- Supporto alle attività dei laboratori di digitalizzazione delle collezioni presso l'Ufficio *Digital library*;
- Supporto agli assistenti di sala (assistenza alle ricerche bibliografiche, assistenza nel reperimento delle pubblicazioni collocate in Sala, assistenza nell'uso delle attrezzature di riproduzione, ricollocazione dei materiali bibliografici);
- Supporto nella gestione di eventi di valorizzazione del patrimonio e degli spazi della Biblioteca.
- Movimentazione e tutela del materiale oggetto di pubblica fruizione;
- Valorizzazione del materiale librario in occasione di mostre ed eventi.

Per i tirocinanti è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione delle seguenti conoscenze e competenze.

- Conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento di una grande biblioteca nazionale e dell'iter del libro;
- Conoscenza di tutte le attività relative alla fruizione, valorizzazione e tutela dei fondi della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- Tutte le attività relative all'iter del libro, dall'arrivo in Biblioteca alla disponibilità in OPAC SBN;
- Tutte le attività relative alla fruizione, valorizzazione e tutela dei fondi della Biblioteca ospitante.

Il tirocinante avrà pertanto sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- Inventariare e catalogare il materiale librario;
- Assistere l'utenza nelle ricerche bibliografiche, ovvero illustrare la storia della Biblioteca ospitante e del suo patrimonio in occasione di mostre, eventi e visite guidate.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Classi di laurea, esclusivamente magistrale a ciclo unico/specialistica con votazione di almeno 105/110 nelle seguenti discipline:

- LM-5 Archivistica e biblioteconomia;
- LM-14 Filologia moderna;
- LM-19 Informazione e sistemi editoriali;
- LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane;
- LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche;
- LM-45 Musicologia e Beni Culturali;
- LM-78 Scienze Filosofiche;
- LM-84 Scienze Storiche;
- LM-89 Storia dell'arte.
- Laurea magistrale d'altro tipo e Master universitario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/08;
- Laurea magistrale d'altro tipo e Dottorato di ricerca nel settore scientifico-disciplinare M-STO/08.

Sono ammesse anche altre lauree, purché i candidati abbiano sostenuto almeno due esami afferenti alle discipline bibliotecarie (ad es. Biblioteconomia, Bibliografia, Bibliografia digitale, Bibliologia, Storia delle Biblioteche, ecc.).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, piazza Cavalleggeri 1, 50122 - FIRENZE

NUMERO TIROCINANTI: 2

PROGETTO FORMATIVO N. 3

"Descrivere per valorizzare"

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

I tirocinanti saranno accolti nei settori della Biblioteca che si occupano di conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico; avranno la possibilità di conoscere l'ampia varietà di risorse documentarie gestite da una Biblioteca nazionale che beneficia del deposito legale. Grazie al progetto, emergerà l'importanza che le biblioteche sviluppino "*cataloghi integrati*", in cui le risorse vengano descritte secondo standard aggiornati e condivisi, come sostenuto e promosso dall'ICCU nell'ambito del Servizio bibliotecario nazionale (SBN).

Un approccio pratico condurrà i tirocinanti a compiere esperienza di catalogazione - ed eventualmente indicizzazione per soggetto e classificazione - di materiali di varia tipologia, antichi e moderni.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnati n. 2 tirocinanti.

I tirocinanti saranno accolti nei settori della Biblioteca che si occupano di gestione e trattamento catalografico. Potranno, in particolare, essere coinvolti nelle seguenti attività:

- gestione e catalogazione di pubblicazioni antiche e/o moderne per il catalogo del Polo della Biblioteca nazionale centrale di Firenze tramite gli applicativi SBN impiegati e nel rispetto della normativa adottata;
- catalogazione di altri materiali, sulla base dei relativi sistemi e applicativi.

Per i tirocinanti è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'Istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'Istituto.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- tipologia dei materiali posseduti e catalogati da una Biblioteca nazionale centrale;
- caratteristiche e contenuti degli strumenti di catalogazione e degli standard impiegati;
- metodologie condivise nel contesto del Servizio bibliotecario nazionale (SBN);
- applicativi e software connessi a tali metodologie.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- catalogare risorse bibliografiche, anche con operazioni di localizzazione e cattura di record da altri basi dati di SBN;
- consultare i repertori cartacei e online a sussidio della catalogazione;
- utilizzare i relativi software di catalogazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Classi di laurea, **esclusivamente magistrale a ciclo unico/specialistica con votazione di almeno 105/110:**

-CLASSE LM 05 ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA

Sono ammesse anche altre lauree, purché i candidati abbiano sostenuto almeno due esami afferenti alle discipline bibliotecarie (ad es. Biblioteconomia, Bibliografia, Bibliografia digitale, Bibliologia, Storia delle Biblioteche, ecc.)



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Statale di Macerata, Via Garibaldi, 20, 62100 - MACERATA

NUMERO TIROCINANTI: 1

PROGETTO FORMATIVO: N. 4

"Vivere la biblioteca: esperienza formativa per un futuro da bibliotecario"

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il progetto intende offrire al tirocinante un'occasione formativa mirata a consolidare conoscenze e competenze nel campo della professione bibliotecaria con una visione globale del mondo della biblioteca e più in generale dell'idea di tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale. Un preventivo contatto con tutti i settori dell'Istituto consentirà l'acquisizione di una prospettiva ampia e articolata sulla funzione e sulle attività della biblioteca pubblica, poi particolare attenzione sarà rivolta alle mansioni di front-office. Dal punto di vista operativo il tirocinio costituirà pertanto un'esperienza *"sul campo"* capace di sviluppare le competenze necessarie per gestire il rapporto diretto con il lettore nel segno della accoglienza e dell'assistenza nella ricerca bibliografica. Inoltre, offrendo al giovane tirocinante l'opportunità di lavorare al fianco degli operatori della biblioteca, in un contesto specializzato e qualificato, l'Istituto si prefigge di contribuire alla crescita personale, culturale e professionale del tirocinante.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnato n. 1 tirocinante che sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- accoglienza e informazioni bibliografiche;
- attività di supporto nella ricerca in OPAC;
- distribuzione e prestito informatizzato attraverso il sistema gestionale Sebina Next;
- movimentazione e tutela del materiale oggetto di pubblica fruizione;
- collaborazione all'attività di revisione del patrimonio librario;
- collaborazione alla valorizzazione del patrimonio della biblioteca in occasione di eventi, mostre, visite guidate.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale dell'Istituto.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Considerato che l'esperienza è finalizzata all'acquisizione di conoscenze e allo sviluppo di capacità operative, si prevede che al termine del percorso il tirocinante abbia acquisito le seguenti conoscenze:

- conoscenza delle funzioni e dell'attività delle biblioteche pubbliche statali, con particolare riferimento alle risorse e ai servizi del Polo maceratese e della Biblioteca Statale di Macerata;
- conoscenza degli strumenti di ricerca bibliografica, con particolare attenzione all' OPAC locale e nazionale e alle banche dati reperibili in rete;
- conoscenza dell'applicativo Sebina Next, principalmente per quanto attiene al servizio di prestito informatizzato;
- sviluppo di capacità comunicative e relazionali.

Si ritiene che di conseguenza al termine del percorso il tirocinante avrà acquisito le seguenti competenze:

- capacità di fornire risposte adeguate ed esaurienti sull'organizzazione e il funzionamento della biblioteca, sui servizi offerti e sulla tipologia del materiale conservato;
- familiarità nell'utilizzo degli strumenti di ricerca bibliografici;
- capacità di fornire assistenza bibliografica all'utenza e di orientare il lettore nel reperimento di risorse documentali all'interno del più ampio circuito informativo della rete bibliotecaria nazionale e internazionale;
- capacità di svolgere tutte le operazioni necessarie all'effettuazione del servizio di distribuzione e prestito informatizzato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Classi di laurea, **esclusivamente magistrale a ciclo unico/specialistica con votazione di almeno 105/110:**

- CLASSE LM5 Lauree Magistrali in Archivistica e Biblioteconomia.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Sono ammesse anche altre lauree, purché i candidati abbiano sostenuto almeno due esami afferenti alle discipline bibliotecarie (ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo.: Biblioteconomia, Bibliografia, Bibliografia digitale, Bibliologia, Storia delle Biblioteche, ecc).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Universitaria Alessandrina, Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 ROMA

NUMERO TIROCINANTI: 2

PROGETTO FORMATIVO N. 5

“Immaginare i saperi nella Biblioteca Alessandrina”

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

I tirocinanti saranno accolti nei settori della Biblioteca ospitante che si occupano di conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico, avranno la possibilità di apprendere le metodologie di analisi e descrizione sistematica del materiale librario antico.

L'attenzione si soffermerà in particolare sullo studio iconologico e iconografico dei volumi a stampa dei secc. XVI e XVII costituenti la Libreria del duca Francesco Maria II della Rovere.

Delle immagini di quest'ultima verranno redatte delle schede catalografiche, in supporto al progetto *“Immaginare i saperi”* a cui la Biblioteca Universitaria Alessandrina partecipa in convenzione con l'Ateneo Sapienza.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnati i tirocinanti nella tutela e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca ospitante.

I tirocinanti saranno coinvolti nelle seguenti attività:

- esame degli esemplari antichi a stampa dei secc. XVI e XVII;
- ricerca e analisi delle fonti bibliografiche e storico-artistiche;
- redazione delle schede catalografiche riguardanti l'apparato illustrativo degli esemplari a stampa dei secc. XVI e XVII secondo gli standard previsti dal progetto *“Immaginare i saperi”*.

Per il tirocinante è previsto un periodo iniziale di formazione consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo svolto presso la sede della Biblioteca e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura della Biblioteca ospitante.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- storia della Biblioteca Universitaria Alessandrina;
- storia della Libreria del duca Francesco Maria II della Rovere;
- elementi di biblioteconomia;
- elementi di bibliologia relativi ai libri a stampa dei secc. XVI e XVII;
- conoscenza delle parti costitutive e delle regole di catalogazione del libro antico;
- ricerca delle fonti;
- interrogazione dei cataloghi bibliografici;
- studio iconologico e iconografico dei volumi antichi;
- redazione di schede catalografiche.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- effettuare l'analisi bibliologica e bibliografica dei volumi antichi a stampa dei secc. XVI e XVII;
- utilizzare repertori e risorse on-line per il recupero e il confronto delle fonti e delle informazioni;
- redarre schede catalografiche relative all'apparato illustrativo dei volumi antichi a stampa dei secc. XVI e XVII.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Classi di laurea, **esclusivamente magistrale a ciclo unico/specialistica con votazione di almeno 105/110:**

- CLASSE LM89 Lauree magistrali in Storia dell'arte, con votazione 105/110 e con tesi di laurea nell'ambito dello studio del libro antico a stampa, in relazione soprattutto ai secoli XVI e XVII.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino, Piazza Carlo Alberto, 3 - 10123 – TORINO

NUMERO TIROCINANTI: 1

PROGETTO FORMATIVO N. 6

“Riordino e catalogazione della sezione Sacre Scritture della Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino”

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

All'interno dei suoi fondi, la Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino ospita la sezione *Sacre Scritture (SS)*, che raccoglie documenti a stampa editi tra XVII secolo e primo Ottocento legati, in modo più o meno esplicito, all'ambito religioso. I volumi, perlopiù testimonianza di una produzione editoriale squisitamente locale, non sono per la maggior parte consultabili a causa di problemi conservativi che hanno portato anche a un disordine nella collocazione di tale materiale: scopo del tirocinio è arrivare al riordino dell'intera sezione o, perlomeno, ad una consistente parte di essa, unitamente ad un incremento in SBN degli esemplari catalogati.

I tirocinanti saranno accolti nei settori della Biblioteca che si occupano di conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico antico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnati uno/due tirocinanti che svolgeranno le seguenti attività:

- Riordino della sezione *Sacre Scritture (SS)*, effettuato con l'ausilio del catalogo topografico a schede;
- Foderatura e cartellinatura, laddove necessario, del materiale in precarie condizioni conservative (es. con dorsi e/o piatti staccati) e privo di etichetta;
- Verifica sul contropiatto della presenza della collocazione dell'esemplare;
- Verifica in SBN dei titoli presenti;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- Cattura dei titoli presenti nella sezione (o una parte di essi, secondo indicazioni della Biblioteca) dopo aver riscontrato una perfetta corrispondenza tra l'edizione in SBN e quella testimoniata dai volumi presenti nella sezione stessa;
- Eventuale creazione di nuovi record con autorità minima.

Per i tirocinanti è previsto un periodo iniziale di formazione: dopo le prime nozioni essenziali sui principi fondamentali della conservazione e della tutela del materiale bibliografico (sviscerati anche nella loro applicazione pratica), seguirà un breve corso-base utile alla catalogazione in SBN (con particolare riferimento alla catalogazione del materiale antico). Il corso sarà svolto presso la sede dell'istituto e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale della Biblioteca.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione delle conoscenze sul materiale bibliografico, sulla conservazione e sulla catalogazione di tale materiale.

Al termine del percorso, i tirocinanti avranno acquisito le seguenti conoscenze:

- Consapevolezza dei principi fondamentali legati alla conservazione del materiale librario;
- Utilizzo dei cataloghi di una Biblioteca e capacità di ricerche sui repertori;
- Conoscenza del libro antico e sue parti, con informazioni relative agli elementi importanti per la catalogazione;
- Catalogazione generale del libro antico;
- Elementi base della catalogazione in SBN libro antico.

Al termine del percorso, i tirocinanti avranno sviluppato le seguenti competenze, ovvero sapranno:

- Individuare le *best practices* nella conservazione di materiale bibliografico;
- Effettuare il riordino di una specifica sezione di volumi;
- Effettuare una ricerca sui repertori e in rete;
- Comprendere i principi basilari legati alla catalogazione in SBN libro antico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Classi di laurea, **esclusivamente magistrale a ciclo unico/specialistica con votazione di almeno 105/110:**



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- CLASSE LM 5- Laurea in archivistica e biblioteconomia.

Sono ammesse anche altre lauree purché i candidati abbiano sostenuto almeno due esami afferenti alle discipline bibliotecarie (ad es. Biblioteconomia, Bibliografia, Bibliografia digitale, Bibliologia, Storia delle Biblioteche, ecc.).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTI OSPITANTI

- Biblioteca Universitaria di Cagliari, Via Università, 32 - 09124 - CAGLIARI
- Biblioteca Universitaria di Genova, Via Balbi, 40 - 16126 GENOVA
- Biblioteca Nazionale "Vittorio Emanuele III", Piazza del Plebiscito, 1 - 80132 NAPOLI
- Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, Via Duomo, 142 - 80138 NAPOLI
- Biblioteca Universitaria di Pavia, Strada Nuova, 65 - 27100 PAVIA
- Biblioteca Universitaria di Pisa, Via Lungarno Pacinotti, 46 - 56126 PISA
- Biblioteca Nazionale di Potenza, c/o Polo Bibliotecario, Via Don Minozzi snc - 85100 POTENZA
- Biblioteca Angelica, Piazza S. Agostino, 8 - 00186 ROMA
- Biblioteca Medica Statale, Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 ROMA
- Biblioteca di Storia moderna e contemporanea, Via M. Caetani, 32 - 00186 ROMA
- Biblioteca Universitaria di Sassari, Via Enrico Costa, 57 - 07100 SASSARI
- Biblioteca Statale Stelio Crise di Trieste, Largo Papa Giovanni XXIII, 6- 34121 TRIESTE
- Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia, Piazzetta S. Marco, 7 - 30124 VENEZIA

NUMERO TIROCINANTI

Biblioteca Universitaria di Cagliari	N. 1
Biblioteca Universitaria di Genova	N. 1
Biblioteca Nazionale "Vittorio Emanuele III"	N. 3
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini	N. 2
Biblioteca Universitaria di Pavia	N. 1
Biblioteca Universitaria di Pisa	N. 1
Biblioteca Nazionale di Potenza	N. 1
Biblioteca Angelica	N. 1



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Biblioteca Medica Statale	N. 1
Biblioteca di Storia moderna e contemporanea	N. 1
Biblioteca Universitaria di Sassari	N. 1
Biblioteca Statale Stelio Crise di Trieste	N. 1
Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia	N. 2

TOTALE N. 17

PROGETTO FORMATIVO

“Catalogazione e gestione delle raccolte documentarie per la valorizzazione e fruizione del patrimonio bibliografico detenuto dalla biblioteca ospitante”.

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

I tirocinanti saranno accolti nei settori della Biblioteca ospitante che si occupano di conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà impegnati i tirocinanti nella tutela e valorizzazione del patrimonio della biblioteca ospitante.

I tirocinanti saranno coinvolti nelle seguenti attività:

- Ordinamento, inventariazione e catalogazione del materiale librario;
- Movimentazione e tutela del materiale oggetto di pubblica fruizione;
- Valorizzazione del materiale librario in occasione di mostre ed eventi.

Per i tirocinanti è previsto un periodo iniziale di formazione, consistente in un corso di aggiornamento/addestramento introduttivo, svolto presso la sede della Biblioteca ospitante e incluso nei tempi del progetto. La formazione sarà a cura del personale della Biblioteca ospitante.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione delle seguenti conoscenze e competenze.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- Tutte le attività relative all'iter del libro, dall'arrivo in biblioteca alla disponibilità in OPAC SBN;
- Tutte le attività relative alla fruizione, valorizzazione e tutela dei fondi della biblioteca ospitante.

Al termine del percorso, il tirocinante avrà sviluppato le seguenti competenze, ovvero saprà:

- Inventariare e catalogare il materiale librario;
- Assistere l'utenza nelle ricerche bibliografiche, ovvero illustrare la storia della biblioteca ospitante e del suo patrimonio in occasione di mostre, eventi e visite guidate.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Classi di laurea, **esclusivamente magistrale a ciclo unico/specialistica con votazione di almeno 105/110**:

- CLASSE LM 5- Laurea in archivistica e biblioteconomia.
- CLASSE LM 11- Laurea in conservazione e restauro dei beni culturali.
- CLASSE LM 14- Laurea in filologia moderna.

Sono ammesse anche altre lauree, purché i candidati abbiano sostenuto almeno due esami afferenti alle discipline bibliotecarie (ad es. Biblioteconomia, Bibliografia, Bibliografia digitale, Bibliologia, Storia delle Biblioteche, ecc.)