



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Museo Nazionale Arte digitale

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Sviluppo sito museo nazionale arte digitale

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Comunicazione – area mostre

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Redazione di testi – ingaggio contenuti social e digitali

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Promozione e comunicazione culturale

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Laurea magistrale storia dell'arte (LM-89)



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

**Galleria Borghese**

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Partecipazione allo studio ed alla redazione di atti nell'ambito degli Uffici Affari legali e Gare e Contratti

della Galleria Borghese:

Descrizione delle attività/processi in cui opera il tirocinante: Studio e applicazione delle legislazioni attuative.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Area amministrativa: Ufficio Gare e Contratti

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Modalità di svolgimento del percorso di tirocinio: la modalità avverrà in forma mista, sia in presenza che da remoto.

Orario: dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 09.00 alle ore 14.00

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Obiettivi: acquisizioni di competenze professionali nella materia degli Appalti Pubblici e delle convenzioni fra Enti Statali e

Associazioni del Terzo Settore

Abilità, competenze e conoscenze da acquisire con riferimento alla figura/profilo formativo e professionale: conoscenza ed

approfondimento del nuovo codice degli appalti pubblici e delle convenzioni fra enti statali e associazioni del

Terzo Settore.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea) (in alternativa tra loro)

Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza (LMG/01)

Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali (LM77)

Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'Economia (LM56)



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Galleria Nazionale delle Marche - Urbino

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Attività di comunicazione tramite Social e relazioni con il pubblico

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Ufficio Comunicazione e Promozione

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto prevede l'affiancamento al Social Media Manager dell'Istituto e il monitoraggio dei feedback e delle richieste di informazioni

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

In relazione alle attività connesse alla gestione dei social si richiede la capacità di saper riformulare i contenuti, anche specialistici, con un linguaggio accessibile ad una fascia ampia di utenti e più inclusivo, nonché saper gestire un programma editoriale fluido. Per quanto concerne il monitoraggio dei feedback e le richieste di informazioni, si richiede la capacità – oltre che di rispondere, laddove è necessario, in maniera esaustiva e conveniente – di estrapolarne elementi atti a valutare l'efficacia o meno della comunicazione e, più in generale, dei servizi forniti.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

CLASSE LM59 Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità

CLASSE LM92 Lauree Magistrali in Teorie della Comunicazione

CLASSE LM93 Lauree Magistrali in Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

**ISTITUTO OSPITANTE** Museo delle Civiltà

**NUMERO TIROCINANTI** 1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Progetto di valorizzazione di collezioni osteologiche umane da contesti archeologici ad inumazione e cremazione, conservate presso il Museo delle Civiltà.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Bioarcheologia

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il tirocinante parteciperà a tutte le fasi di studio di reperti scheletrici umani che si articolerà nelle seguenti fasi: (1) preparazione dei materiali e riorganizzazione anatomica; (2) analisi antropologiche di base su resti cremati e inumati; (3) immissione di dati in database ed elaborazioni statistiche; (4) preparazione report scientifico.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- Anatomia scheletrica
- Principi e metodi della ricerca in archeoantropologia
- Gestione dati ed elaborazioni statistiche
- Valorizzazione dei contesti funerari attraverso i dati bioarcheologici
- Stesura elaborati scientifici in ambito specialistico e divulgativo

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 02 – Archeologia

LM 06 – Biologia

LM 11 – Conservazione e Restauro dei Beni Culturali

LM 60 – Scienze della Natura



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Museo Nazionale d'Abruzzo

### **NUMERO TIROCINANTI: 1**

### **PROGETTO FORMATIVO:**

Digitalizzazione e catalogazione del patrimonio storico-artistico e inserimento in un catalogo online di documentazione derivante da ricerche storico-artistiche, antropologiche e archeologiche; digitalizzazione e riordino dell'archivio; progettazione museografica di allestimenti di sezioni espositive; creazione di grafiche da predisporre in occasione di mostre ed eventi; visite guidate e didattiche anche in lingua inglese.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:**

Catalogazione beni storico-artistici, Beni archeologici, Storia dell'architettura e del territorio, Archivistica, Museografia, Antropologia culturale, Digitalizzazione del patrimonio museale, Grafica per la comunicazione; mediazione linguistica.

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO:**

Le attività saranno articolare in base alla durata semestrale prevista per il periodo di tirocinio.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE:**

Il progetto di tirocinio riguarda diverse aree tematiche:

Redazione di schede catalografiche di livello Inventario, Precatalogo e Catalogo da inserire nella piattaforma SIGECweb - Sistema informativo generale del catalogo;

Redazione di schede aggiornate con foto, didascalie, descrizione, area geografica ed etnoantropologica in un racconto-percorso che le connetta con il luogo di provenienza evidenziando le permanenze nel paesaggio e nel culto;

Realizzazione delle grafiche coordinate per la promozione e comunicazione del patrimonio e delle attività espositive che si svolgono nel MuNDA;

Conoscenze e competenze di principi museografici per la progettazione di allestimenti espositivi; competenze di mediazione linguistica applicata alla didattica museale

### **REQUISITI DI AMMISSIONE (classi di laurea):**

LM-1 ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA

LM-2 ARCHEOLOGIA

LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE – ARCHITETTURA

LM-5 ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA

LM-37 LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICANE



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

LM-38 LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE  
LM-43 METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE  
LM-59 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ  
LM-89 STORIA DELL'ARTE  
LM 94 – TRADUZIONE SPECIALISTICA E INTERPRETARIATO



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Musei Reali

### **NUMERO TIROCINANTI**

Uno

### **PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto formativo si inserisce in contesto di attività che sfrutta le nuove tecnologie informatiche per la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale, la cura della relazione con i propri pubblici.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Musei Reali – Area 3 – Area 3 Gestione e cura dell'Architettura, delle Strutture e della Sicurezza. Ufficio Informatica e Strategie digitali.

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il tirocinio si svolgerà all'interno dell'Ufficio Informatica e Strategie digitali. Consisterà nella partecipazione attiva al progetto di implementazione della segnaletica digitale previste per l'arricchimento dei percorsi museali, nella partecipazione alla fase ideazione e creazione di nuovi percorsi digitali di fruizione delle collezioni, al design dei layout e creazione dei contenuti. Collaborazione all'implementazione di nuovi percorsi digitali da implementare sul sito istituzionale e all'individuazione/elaborazione di percorsi informativi/educativi e di gaming.

Gli obiettivi formativi del progetto possono essere sintetizzati come di seguito:

Sviluppo di competenze nell'ambito della catalogazione digitale (piattaforme SIGEC e COMWORK);

Sviluppo di conoscenze sulle collezioni d'arte e di archeologia dei Musei Reali e sul tema dello story-telling museale;

Sviluppo di conoscenze sulle applicazioni digitali per la fruizione dei percorsi museali (digital signage, gaming, realtà virtuale e realtà aumentata);

Esperienza di lavoro in squadra all'interno dell'area funzionale Gestione e cura dell'Architettura, delle Strutture e della Sicurezza. Ufficio Informatica e Strategie digitali, in collaborazione con lo staff dei Musei Reali.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Conoscenze artistico-culturali e/o archeologiche; conoscenze base di informatica.

Sviluppo di competenze relative alla catalogazione e alla mediazione del patrimonio culturale



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **REQUISITI DI AMMISSIONE (classi di laurea)**

LM 43 - METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

LM 76 - SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA

LM 32 - INGEGNERIA INFORMATICA

LM 18 - INFORMATICA

LM 31 - INGEGNERIA GESTIONALE

LM 49 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI

LM 92 - STRATEGIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE





## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Musei Reali

### **NUMERO TIROCINANTI**

Uno

### **PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto prevede di fornire un inquadramento generale sul funzionamento amministrativo-contabile del museo statale dotato di autonomia, con uno specifico focus alle attività di controllo/monitoraggio dei servizi resi all'utenza e sulla gestione degli inventari dei beni mobili. La gestione del personale.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Musei Reali – Area 2 Amministrazione

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Per la completa conoscenza delle attività sopra descritte, il tirocinio prevede la conoscenza dei processi lavorativi, in particolare dei processi di organizzazione dei servizi ordinari e straordinari resi al pubblico, la definizione dei budget previsionali di spesa, l'analisi della spesa e degli introiti correnti, la conoscenza delle procedure di gestione degli inventari di beni mobili.

Principali attività del tirocinante:

Gestione spesa corrente e introiti – registrazione impegni di spesa e introiti.

Attività di reporting - rilevazioni mensili sul sistema statistico nazionale, rilevazione mensile introiti DG Musei e aggiornamento consuntivi mensili interni.

Previsioni di spesa e incassi correnti

Organizzazione del servizio ordinario reso al pubblico

Organizzazione e piani economici per la realizzazione di attività ed eventi straordinari

Gestione delle risorse strumentali, inventario beni mobili

Gestione delle risorse umane.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Conoscenze di gestione amministrativo-contabile degli enti pubblici, conoscenza dei processi organizzativi dei servizi resi al pubblico con la definizione dei piani di spesa, rilevazione e analisi sui dati statistici relativi al servizio reso al pubblico, controllo e monitoraggio delle spese e introiti correnti, gestione delle risorse strumentali.

Inoltre la conoscenza dei processi di gestione delle risorse umane, sviluppando competenze anche nell'ambito del lavoro di squadra, nel miglioramento della collaborazione tra colleghi, nonché di stimolare la creatività e favorire la comunicazione interna.



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

**REQUISITI DI AMMISSIONE** (classi di laurea)

LM 33 - Economia

LM 31 - Ingegneria gestionale



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

**Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria**

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

*Laboratorio di Restauro:* interventi conservativi sui beni esposti e conservati nei depositi; predisposizione della documentazione di restauro; supporto alle attività di manutenzione programmata dei beni esposti e conservati nei depositi.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Area tecnico-scientifica (Laboratorio di Restauro)

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto vede coinvolto n 1 tirocinante da impegnare nelle seguenti attività:

- interventi conservativi sui beni esposti e conservati nei depositi;
- predisposizione della documentazione di restauro;
- supporto alle attività di manutenzione programmata dei beni esposti e conservati nei depositi.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Caratterizzazione chimica e fisica dei materiali e dei relativi processi di degrado; conoscenza teorica e pratica delle principali metodologie analitiche applicate; conoscenza e applicazione delle tecniche di prevenzione del degrado e di restauro conservativo; elaborazione di documentazione fotografica, relazioni e schede di restauro e relativa gestione tramite sistemi informatici.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LMR02/Conservazione e Restauro dei Beni Culturali ed equivalenti



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Museo nazionale di Matera

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

#### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Storia dell'arte

#### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

- Valutazione delle opere delle collezioni con verifica dello stato di conservazione mirate all'elaborazione di un piano di manutenzione;
- studio delle opere e degli spazi espositivi per una corretta prevenzione e valutazione dei rischi in relazione alla conservazione e alla tutela delle opere;
- analisi settoriale dei livelli uniformi di qualità dei musei ex DM 113/2018 e degli standard di funzionamento e sviluppo con eventuale definizione di procedure formalizzate negli ambiti di prevenzione e conservazione;
- elaborazione di documentazione fotografica, relazioni e schede di restauro;
- sviluppo di idee progettuali utili alla valorizzazione e alla fruizione del patrimonio museale;
- raccolta di materiali, documentazione, elaborazione grafica e redazione di testi e immagini.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- acquisizione di competenze trasversali sulla realtà museale (sezioni, metodologie di ricerca, conservazione, promozione);
- acquisizione di competenze in materia di tutela del patrimonio, cura e gestione delle collezioni e dei depositi, di catalogazione e inventariazione, nozioni di movimentazione e allestimento di spazi espositivi e dei depositi;
- conoscenza e applicazione delle tecniche di prevenzione del degrado e restauro conservativo.



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM89 – Lauree magistrali in storia dell'arte



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Museo nazionale di Matera

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

#### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Archeologia

#### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

- Attività di conoscenza e documentazione del patrimonio, incluse attività di inventariazione e documentazione, implementazione di database e predisposizione di elenchi di materiali per mostre, prestiti, depositi.
- Allestimento di mostre, eventi, attività didattiche e di valorizzazione del patrimonio, sia all'interno del Museo sia in modalità digitale, attraverso i canali di comunicazione del Museo già operativi.
- Predisposizione di materiale didattico interno per il percorso di visita e per prodotti informativi destinati all'esterno.
- Collaborazione alle attività istruttorie dei prestiti di opere per mostre.
- Digitalizzazione e archiviazione di documentazione pregressa.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- Conoscenza del sistema museale, dei processi alla base di una gestione amministrativa e operativa dell'Ufficio di Gestione del Patrimonio Museale e di un Ufficio Educazione e Ricerca.
- Conoscenza del patrimonio culturale del Museo.
- Competenze di catalogazione e inventariazione del patrimonio culturale statale.
- Competenze di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso eventi in presenza e attività digitali.
- Competenze relative alla didattica e alla fruizione culturale.
- Competenze relative alla comunicazione museale interna ed esterna.



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM02 ARCHEOLOGIA



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Museo archeologico Nazionale di Napoli

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Digitalizzazione dell'archivio topografico del MANN

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Documentazione e monitoraggio delle collezioni archeologiche

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

L'attività si inserisce in un più ampio progetto, condotto da personale interno del MANN con il supporto di tirocini universitari e finalizzato alla completa digitalizzazione dell'”archivio topografico” del museo, un settore dell'Archivio Fotografico in cui le schede cartacee riferite ai singoli reperti archeologici, realizzate nel corso degli anni, sono state nel tempo organizzate sulla base della collocazione dei beni all'interno degli spazi museali (sezioni espositive e depositi). L'attività di tirocinio prevede successive fasi di digitalizzazione delle schede, di verifica dei dati e delle attuali collocazioni dei reperti e di supporto al personale interno per il conseguente aggiornamento delle banche dati digitali.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Conoscenza dell'articolazione degli archivi cartacei e digitali del Museo e delle relazioni tra esso esistenti, nonché delle procedure di inventariazione dei reperti e di registrazione dei dati. Apprendimento delle procedure di monitoraggio delle collezioni archeologiche e di aggiornamento delle banche dati.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Laurea magistrale in archeologia





## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

**ISTITUTO OSPITANTE: MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA**

**NUMERO TIROCINANTI**

1

**PROGETTO FORMATIVO**

*Archivi e memoria digitale del Museo di Villa Giulia*

**AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

ARCHEOLOGICA

**ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia detiene un archivio storico di archeologia di fondamentale importanza costituito da documenti, disegni e fotografie, un patrimonio documentale che risale alla fondazione dell'istituto nel 1889 come Museo dell'Agro Falisco poi trasformatosi in Soprintendenza per l'Etruria meridionale nel 1939.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di repertoriatura, archiviazione e digitalizzazione sia della documentazione cartacea e fotografica appartenente alla sezione più antica degli archivi conservati nel Museo che del materiale grafico relativo alla Villa Giulia e agli scavi effettuati nei comuni e nelle aree archeologiche afferenti al territorio della ex Soprintendenza.

**CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Il progetto di tirocinio *Archivi e memoria digitale del Museo di Villa Giulia*, avendo come scopo la conservazione digitale dei documenti più antichi appartenenti alla sezione storica degli archivi del Museo, si propone i seguenti obiettivi formativi:

- acquisire consapevolezza dell'importanza e della potenzialità di un patrimonio archivistico, come quello di Villa Giulia, tuttora fondamentale per l'attività di tutela, esercitata dalle Soprintendenze che nel tempo hanno ereditato le competenze territoriali dell'istituto originario;
- acquisire consapevolezza della necessità di recuperare la connessione tra il dato di archivio e il materiale esposto e/o conservato nei depositi;
- valorizzare il patrimonio archivistico in relazione con le collezioni del Museo;
- promuoverne la fruizione presso un pubblico più ampio e non necessariamente specialistico anche attraverso canali e progetti virtuali coerenti con le più aggiornate normative nazionali ed europee e con i più aggiornati standard internazionali di digitalizzazione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 02 – CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN ARCHEOLOGIA.



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **OSPITANTE**

Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - Trieste

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Il tirocinante svolgerà le seguenti attività:

1. Collaborazione alle campagne di catalogazione, revisione inventariale e digitalizzazione del patrimonio culturale del Museo storico, tramite le piattaforme SIGEC e COMWORK;
2. Supporto alla predisposizione di contenuti scientifici, divulgativi e didattici relativi alla collezione museale e/o alle mostre in corso/in programma, finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale del Museo attraverso l'arricchimento del suo apparato informativo;

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

- Area Gestione e Cura del Patrimonio
- Area Comunicazione

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto formativo prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Ricognizione inventariale e verifica delle schede di catalogo dei beni culturali del Museo storico già esistenti;
- Partecipazione alle attività di catalogazione e digitalizzazione delle schede tramite le piattaforme SIGEC e COMWORK;
- Partecipazione alla ideazione e realizzazione di nuovi percorsi digitali per la promozione delle collezioni museali;
- Realizzazione di ricerche di supporto allo studio delle collezioni del Museo;
- Collaborazione alla predisposizione di contenuti scientifici, divulgativi e didattici relativi alla collezione museale e/o alle mostre in corso/in programma.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- Sviluppo di competenze nell'ambito della catalogazione digitale (piattaforme SIGEC e COMWORK);
- Sviluppo di conoscenze teoriche e tecnico-scientifiche sulla collezione d'arte del Museo storico di Miramare;



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- Sviluppo di conoscenze relative all'ambito informatico e al social media management;
- Sviluppo di capacità di *problem solving* ed esperienza di lavoro in team, all'interno di una Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento di un grande Museo statale italiano.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM11 – CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

LM43 – METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

LM89 – STORIA DELL'ARTE

LMR02 – CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Parco Archeologico dell'Appia Antica

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Collaborazione alle attività di conoscenza, documentazione, studio e ricerca del patrimonio archeologico del Parco, in particolare: inventariazione e catalogazione, implementazione di database, redazione modulo per l'inventariazione patrimoniale (MINP) versione 4.00 sul portale SIGECWEB, digitalizzazione documentazione esistente, collaborazione a progetti di risistemazione dei depositi dell'Istituto, predisposizione di elenchi di materiali per eventuali mostre/prestiti, collaborazione con i funzionari nelle attività di tutela, studio e ricerca.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Archeologia

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Le attività saranno articolate in base alla durata semestrale prevista per il periodo di tirocinio.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Il progetto di tirocinio riguarda diverse aree tematiche: catalogazione e inventariazione, applicazioni web per i BBCC, documentazione digitale, tutela del patrimonio, cura e gestione delle collezioni e dei depositi.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE (classi di laurea)**

LM 02 ARCHEOLOGIA



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Parco archeologico dei Campi Flegrei

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Collaborazione alle attività dei Servizi Educativi.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Educazione e mediazione culturale.

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto prevede le seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di attività didattiche ed educative rivolte a tutti i pubblici;
- analisi dei bisogni dell'utenza reale e potenziale;
- individuazione e realizzazione di strumenti per migliorare l'accessibilità.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

La partecipazione al tirocinio consente di acquisire un'esperienza nei seguenti ambiti:

- conoscenza del patrimonio culturale e del suo potenziale educativo;
- studio, ricerca e sperimentazione di strategie e metodologie nel campo dell'educazione e mediazione museale;
- gestione dei rapporti con scuole, università e partner di progetti educativi;
- conoscenza dei pubblici dei musei;
- comunicazione museale;
- valorizzazione territoriale;
- progetti di partenariato pubblico-privato.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM02 – ARCHEOLOGIA



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

LM50 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI

LM57 – SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE  
CONTINUA

LM85 – SCIENZE PEDAGOGICHE



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO n.1**

Progetti ed elaborati per il restauro archeologico in fase di progettazione ed esecuzione lavori.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Parco Archeologico di Ercolano

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Redazione di grafici ed elaborati di computazione del progetto di restauro archeologico. Contabilità di lavori di restauro.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Conoscenze in ambito di progettazione e direzione lavori (contabilità). Normativa BB.CC. e appalti pubblici.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Laurea in Architettura



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO n. 2**

Supporto all'ufficio tecnico nell'ambito di conservazione e tutela del patrimonio.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Parco Archeologico di Ercolano

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il tirocinante potrà supportare l'Ufficio Tecnico del Parco nei procedimenti in ambito conservativo e di tutela, affiancando i professionisti nell'attività di progettazione, verifica e controllo di progetti, verifica e controllo di mappature dello stato di conservazione delle superfici decorate, *post operam* degli interventi svolti, schede di ricognizione del degrado; redazione di *condition report* per le mostre, direzione lavori ed eventuale redazione della contabilità. Il tirocinante potrà affiancare i restauratori del Parco nelle attività di ricognizione del degrado e lavorare in sinergia per approntare le misure necessarie alla salvaguardia dei beni tutelati; dialogare con gli esperti dell'equipe multidisciplinare PAE-HCP già presenti (restauratori, archeologi, architetti, impiantisti, tecnici) al fine di fornire un supporto alle attività finalizzate alla progettazione ed all'esecuzione degli interventi.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Approfondimento delle procedure legate alle attività di progettazione, verifica e controllo di progetti di intervento, redazione schede tecniche e di redazione della contabilità.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Laurea in conservazione e restauro dei beni culturali.





## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO n. 3**

Progettazione impianti elettrici.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Parco Archeologico di Ercolano

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Progettazione, manutenzione, realizzazione e rifacimenti di impianti elettrici.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Impiantistica elettrica in ambito archeologico.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Laurea in Ingegneria elettrica



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Parco Archeologico di Paestum e Velia

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROPOSTA PROGETTO FORMATIVO**

OBIETTIVI FORMATIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:

#### **AREA DI COMPETENZA**

Archeologia, Restauro, Architettura ed Ingegneria

#### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Collaborazione con i funzionari di area nelle attività di tutela e ricerca in relazione alle competenze proprie di ciascuna classe di laurea di appartenenza.

Per le classi di laurea CLASSE LM02 - Lauree Magistrali in Archeologia/ LM10 – Lauree magistrali in Conservazione dei beni architettonici e ambientali/ LM11 - Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali /

- Collaborazione al progetto di archiviazione e catalogazione di documentazione Supporto alla digitalizzazione dei dati relativi al materiale archeologico
- Collaborazione al progetto di risistemazione dei depositi del museo mediante archiviazione in formato digitale delle informazioni cartacee presenti sulle cassette del deposito e successivo inserimento dei dati nel sistema informatico QGIS
- Collaborazione nelle attività legate alla tutela e alla conservazione del patrimonio culturale nell'ambito delle competenze istituzionali del Parco Archeologico di Paestum e Velia.
- Collaborazione nelle attività legate alle funzioni ispettive, nell'area di competenza del Parco, nei settori della tutela archeologica e paesaggistica attuando costanti controlli dello stato di conservazione dei beni archeologici e delle collezioni.
- Collaborazione nelle attività legate alle procedure per la gestione delle attività di messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio culturale in caso di emergenze derivanti da calamità naturali
- Collaborazione nelle attività legate di vigilanza sul decoro e sulla fruibilità dei luoghi e dei supporti didattici, nonché sulla correttezza delle informazioni scientifiche fornite al pubblico
- Collaborazione nelle attività legate alle attività di promozione e valorizzazione del Parco
- Collaborazione nelle attività legate alla progettazione e realizzazione di mostre ed allestimenti che si svolgono negli spazi espositivi del Parco o in altri luoghi diversi

Per la classe di lauree CLASSE LM11 - Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- Collaborazione nelle attività legate all'analisi dei materiali costitutivi, la tecnica di esecuzione, lo stato di conservazione dei beni
- Collaborazione nelle attività legate al monitoraggio sullo stato di conservazione del patrimonio in consegna con indicazioni di proposte in ordine agli interventi prioritari da adottare
- Collaborazione nelle attività legate alla classificazione e catalogazione del materiale documentario, cartaceo e digitale, relativo agli interventi di restauro effettuati

Per le classi di laurea CLASSE LM03 Lauree Magistrali in Architettura del Paesaggio/ LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

- Collaborazione nelle attività legate alla predisposizione degli atti relativi alle perizie di spesa per manutenzione ordinaria, straordinaria e per la realizzazione di lavori di investimento
- Collaborazione nelle attività legate alla progettazione
- Collaborazione nelle attività legate all'accessibilità e alla funzionalità dei percorsi museali
- Collaborazione nelle attività legate al monitoraggio, attraverso sopralluoghi periodici, dello stato e del decoro dei luoghi afferenti al Parco.

### **CONOSCENZE DA SVILUPPARE**

Sviluppare le competenze tecnico professionali acquisite nel percorso di studi. Agevolare le scelte sia di studio che professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

### **CLASSE DI LAUREA PER L'ACCESSO AL TIROCINIO IN RELAZIONE ALL'AREA DI COMPETENZA**

- CLASSE LM11 - Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali
- CLASSE LM02 - Lauree Magistrali in Archeologia
- CLASSE LM10 – Lauree magistrali in Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- CLASSE LM03 Lauree Magistrali in Architettura del Paesaggio
- CLASSE LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **STATUTO OSPITANTE**

Parco archeologico di Pompei

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Il restauro in campo archeologico. Dalla progettazione, alla realizzazione e alla fruizione.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Ufficio restauro

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto formativo si articola in attività teorico-pratiche legate al restauro dei materiali lapidei naturali, dipinti murali, stucchi, calchi e gessi, mosaici, fittili, metalli, organici: attività di restauro partico, progettazione, cantieri, allestimento museale.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Progettazione interventi di restauro, realizzazione di interventi di restauro su reperti di vario genere, conoscenze nel campo della gestione delle attività di restauro nei cantieri, competenze nell'allestimento museale

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Classe LMR/02 Conservazione e restauro dei beni culturali



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **STATUTO OSPITANTE**

Parco archeologico di Pompei

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **TEMA DEL PROGETTO**

Gestione della collezione libraria e delle attività di servizio di reference e ricerca e supporto all'utenza della Biblioteca del Parco archeologico di Pompei

### **ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il progetto si articola in due tipologie di attività principali:

- Gestione e implementazione della collezione libraria della Biblioteca del parco che comprende le operazioni sulle nuove acquisizioni siano esse monografie o periodici (inventariazione e ingresso), le attività di scambio bibliografico, l'attività di catalogazione. Per quest'ultima è richiesta familiarità, pratica e competenza tecnologica dell'utilizzo della piattaforma nazionale di catalogazione di SBN e la conoscenza delle norme di catalogazione.
- Miglioramento della fruizione con attività di cura del patrimonio librario per facilitare l'accesso e la consultazione dei testi, nonché tutte le operazioni di ricerca. Assistenza e accoglienza degli utenti.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Gestione del patrimonio librario, catalogazione, gestione delle collezioni librarie e delle risorse digitali e delle base dati, gestione delle risorse informative

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Laurea in Scienze dei beni culturali e affini con indirizzo specifico di settore



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Sedi di Palazzo Reale e Palazzo Spinola, Genova

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto prevederà un fattivo coinvolgimento con le attività dell'Ufficio collezioni e mostre e con l'Ufficio Comunicazione e Promozione dei Musei Nazionali di Genova, in particolare per l'organizzazione di mostre con compiti di assistenza nella richiesta di prestito delle opere d'arte e durante le fasi di allestimento e nell'attività di promozione dell'iniziativa sul territorio e tramite i canali social al fine di attrarre un pubblico di età compresa tra i 18 e i 45 anni

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:**

GESTIONE, CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Le attività saranno articolate in base alla durata semestrale prevista per il periodo di tirocinio

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Il progetto tocca diverse aree tematiche: valorizzazione territoriale, cura e gestione del patrimonio, miglioramento del racconto museale, fruizione culturale, ampliamento dei pubblici. Il tirocinante potrà così fare esperienza pratica e diretta del funzionamento e dell'organizzazione del museo, potendo mettere in pratica le conoscenze fino ad ora acquisite.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 89 - STORIA DELL'ARTE

LM 76 - SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA

LM 49 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **STATUTO OSPITANTE**

Parco archeologico di Pompei

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Il paesaggio agrario di Pompei. Creazione dell'azienda agricola Pompei tra progettazione, ricerca e sperimentazione delle tecniche colturali antiche

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Area della cura verde

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto formativo si articola in attività teorico pratico in postazione (in ufficio) con approfondimento di temi progettuali e di programmazione in ambito paesaggistico e paesaggistico-agrario-archeologico, oltre che attività in campo sia nei cantieri attivi (realizzazione nuovi giardini storici, orti didattici, attività agricole) sia nelle attività di verifica della manutenzione e gestione del verde. I tutors sono Architetti del paesaggio e Agronomi/Giardinieri d'arte.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Progettazione e pianificazione del paesaggio con particolare attenzione al paesaggio archeologico e antico.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE (CLASSI DI LAUREA)**

Classe 3/S Architettura del paesaggio  
Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e del territorio  
Classe 77/S Scienze e tecnologie agrarie



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Palazzo Reale di Napoli

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto di tirocinio riguarda diverse aree tematiche riconducibili alle attività dell'Ufficio patrimonio architettonico patrimonio storico artistico e all'Ufficio Comunicazione: ricognizione delle collezioni, digitalizzazione culturale, documentazione digitale, Art bonus e fundraising

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Artistico- culturale, patrimonio architettonico, tutela e restauro, comunicazione

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Ricognizione del patrimonio inventariale dei depositi e digitalizzazione culturale; digitalizzazione e archiviazione di documentazione relativa alle collezioni, agli interventi di restauro e alla manutenzione del patrimonio architettonico e ambientale, Art bonus e fundraising

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

L'obiettivo di questo tirocinio è di fornire nuove competenze lavorative nell'ambito degli aspetti di documentali, economici e di ricerca che sono alla base della vita del museo.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

LM 10 - CONSERVAZIONE DEI BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI

LM 11 - CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

LM 43 - METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

LM 89 – STORIA DELL'ARTE

LM76 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA





## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE:**

complesso monumentale della Pillotta-Galleria nazionale

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

L'offerta del presente progetto di tirocinio si propone di introdurre lo studente nell'organizzazione delle attività Complesso monumentale della Pillotta e in particolare di conoscere le caratteristiche, le funzioni e il patrimonio della Galleria Nazionale. Il progetto prevede lo studio delle collezioni e delle opere con aggiornamenti bibliografici e di ricerca documentaria con particolare attenzione anche agli aspetti conservativi, espositivi e di mediazione culturale. Il tirocinante in affiancamento ai funzionari della Galleria Nazionale potrà seguire le procedure di prestito di opere per mostre, la compilazione di schede storico-artistico e conservative delle opere e collaborare all'implementazione del sistema di digitalizzazione e creazione di banche dati.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Il tirocinio si svolgerà presso la Galleria Nazionale in affiancamento ai funzionari storici dell'arte

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

- Ricerca archivistica e acquisizione di dati relativi alla documentazione storica delle opere delle collezioni della Galleria Nazionale per l'aggiornamento bibliografico;
- Attività di catalogazione speditiva e verifica del patrimonio della Galleria Nazionale finalizzata alla redazione di un piano di manutenzione programmata;
- Attività di aggiornamento ed implementazione del CSM del tavolo interattivo – touch screen delle opere della Galleria Nazionale;
- Supporto alle attività dell'Ufficio mostre.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

- Conoscenze ed approfondimenti storico artistici sul patrimonio della Complesso della Pillotta e in particolare sulle opere della Galleria Nazionale;
- Conoscenze sulla conservazione del patrimonio culturale;
- Competenze di catalogazione e digitalizzazione delle opere d'arte della Galleria Nazionale;
- Competenze informatiche relative alla gestione e l'utilizzo di un CSM

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Laurea magistrale in Storia dell'arte (LM89)



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE:**

complesso monumentale della Pillotta-Biblioteca Palatina

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

L'offerta del presente progetto di tirocinio si propone di introdurre lo studente in una organizzazione culturale strutturata come il Complesso monumentale della Pillotta, in particolare di conoscere le caratteristiche, le funzioni e il patrimonio della Biblioteca Palatina quale biblioteca storia e di conservazione. Il tirocinante acquisirà conoscenze sui servizi front-office e back-office di una biblioteca di conservazione, sui fondi presenti e sui relativi strumenti di ricerca e conservazione.

Il tirocinante verrà coinvolto in prima persona nelle attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio, con un lavoro di revisione, inventariazione e digitalizzazione di un piccolo fondo.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Il tirocinio si svolgerà nella Biblioteca palatina e riguarderà lo studio di fondi storici

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto formativo si articolerà in più attività. Nel primo periodo il tirocinante seguirà a rotazione tutti i servizi resi all'utenza sia in front-office, sia in back-office, e affiancherà i diversi responsabili per avere un quadro complessivo delle attività specifiche di una biblioteca di conservazione.

Con la supervisione del personale della biblioteca, il tirocinante si dedicherà quindi allo studio del fondo manoscritto dei *Carteggi* e alla revisione/completamento degli strumenti di ricerca già presenti.

Il progetto rappresenta un'occasione per approfondire la conoscenza delle raccolte presenti in biblioteca e per arricchire gli strumenti di ricerca da offrire all'utenza reale e potenziale.

Il lavoro prevede una prima schedatura di alcune lettere relative a importanti personaggi del XVI, XVII, XVIII secolo, che rappresentano rimarchevoli testimonianze della storia e delle vicende del tempo. Il tirocinante parteciperà alla verifica e all'integrazione dell'inventario di una parte del fondo *Carteggi*, con l'indicazione dei dati utili all'identificazione e alla ricerca: mittente, destinatario, data topica e data cronica, collocazione, indicazione di eventuali allegati. L'attività si completerà con la preparazione e l'acquisizione dell'immagine digitale: scelta formati, scansione, nomenclatura file, verifica della qualità, archiviazione e implementazione del *repository* interno.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Il tirocinante acquisirà conoscenze sul funzionamento dei principali uffici e sull'organizzazione del lavoro: Ufficio nuove acquisizioni (l'iter del libro: inventariazione, elementi di catalogazione,



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

collocazione, preparazione del libro per il pubblico), Ufficio prestito (diretto, intersistemico, interbibliotecario), servizi di *document delivery*, autorizzazione alla pubblicazione, deposito legale... In particolare il tirocinante imparerà ad identificare la consistenza di un particolare fondo, a descriverlo brevemente, a valutare le modalità di recupero e di conservazione, a ideare attività di valorizzazione e promozione del patrimonio per l'utenza in sede e da remoto.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Corso di laurea magistrale in lettere classiche (LM 15) e lettere moderne (LM 14)



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Pinacoteca Nazionale di Bologna

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

Digitalizzazione e catalogazione del patrimonio storico-artistico  
Supporto alle attività di valorizzazione e di gestione del patrimonio

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Cura e gestione delle collezioni

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Attività di ricognizione, digitalizzazione e archiviazione del materiale fotografico relativo alle opere delle collezioni della Pinacoteca Nazionale di Bologna, di Palazzo Pepoli Campogrande e del Gabinetto Disegni e Stampe.

Attività di collaborazione nella predisposizione di attività e progetti di valorizzazione delle collezioni.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Competenze e conoscenze in materia di archiviazione del patrimonio culturale, digitalizzazione, utilizzo delle strumentazioni informatiche e dei software finalizzati anche alla fruizione virtuale del patrimonio.

Acquisizione di competenze in materia di tutela del patrimonio, cura e gestione delle collezioni e dei depositi, di catalogazione e inventariazione, nozione di movimentazione e allestimento di spazi espositivi e dei depositi.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

LM 11 - CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

LM 43 - METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

LM 89 - STORIA DELL'ARTE

LMR02-CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

Villa Adriana e Villa d'Este

### **NUMERO TIROCINANTI**

1

### **PROGETTO FORMATIVO**

VILLAE: collezione contemporanea

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Storico artistica, studio e valorizzazione delle collezioni

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Il progetto sarà articolato in una fase di conoscenza e sistematizzazione del materiale relativo alle iniziative legate all'arte contemporanea realizzata nell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este – VILLAE, ivi comprese le mostre e le acquisizioni realizzate nonché gli eventi in programma durante lo svolgimento dello stage. Una parte sarà dedicata alla schedatura delle opere acquisite, un'altra sarà rivolta alla ricognizione di mostre e progetti, nonché alla sistematizzazione del materiale raccolto nel progetto “Le stanze di Ferenc” finalizzato alla produzione di carte da parati che entrassero in dialogo con la tappezzeria floreale che riveste lo studiolo dove componeva e suonava il musicista Franz Liszt.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Per affrontare al meglio il progetto formativo, il candidato deve essere dotato di una formazione storico artistica al fine di sviluppare una competenza nello strutturare e gestire attività legate alla produzione artistica contemporanea e finalizzate all'accrescimento delle collezioni pubbliche.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

**LM89** (con formazione specifica in storia dell'arte contemporanea)



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### **ISTITUTO OSPITANTE**

VIVE – Vittoriano e Palazzo Venezia

### **NUMERO TIROCINANTI**

n. 2 tirocinanti

### **PROGETTO FORMATIVO**

#### **1. Supporto al riordinamento e inventariazione dell'Archivio Storico di Palazzo Venezia**

Nella prospettiva di una crescita accademica e professionale completa, e al fine di scoprire dall'interno il funzionamento di una grande istituzione culturale, i tirocinanti collaborano alle attività guidate dalla Direzione e coordinate dalle diverse aree di competenza, affiancando i funzionari e il personale in servizio nelle attività di organizzazione, tutela, ricerca e valorizzazione dell'Istituto.

Il progetto ha come obiettivo il riordinamento sistematico e l'inventariazione di tutti i materiali dell'Archivio Storico di Palazzo Venezia, anche in vista di una futura digitalizzazione che ne garantisca la conservazione, facilitando al contempo l'accessibilità per fini di ricerca scientifica e di valorizzazione culturale.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Archivistica e catalogazione.

### **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

L'Archivio storico di Palazzo di Venezia conserva materiali essenziali per la storia del museo e delle sue collezioni, tra cui registri delle entrate, schede di catalogo ("schedoni"), schede OA e inventariali dedicate alle opere, relazioni e fotografie relativi ai restauri, documentazione concernente le acquisizioni, i doni e i depositi esterni, ma anche inventari di prestigiose collezioni confluite nelle collezioni museali, come la collezione Tower-Wurts o la collezione di armi Odescalchi. Sono inoltre presenti i materiali dell'Archivio Hermanin, legato ai lavori di restauro e di allestimento museale condotti dallo storico dell'arte Federico Hermanin e che riguardarono Palazzo Venezia nei primi decenni del Novecento. L'archivio conserva infine numerosi materiali fotografici che comprendono foto storiche e negativi relativi alle opere del museo, al Palazzo e a molto altro.

I nuclei sopra descritti sono nella maggior parte dei casi facilmente individuabili all'interno dell'archivio; tuttavia, alcuni materiali al loro interno non rispettano i criteri di ordinamento originario, mentre altri si trovano erroneamente collocati al di fuori. Lo stato di conservazione dei documenti è generalmente buono.

Si dispone attualmente di alcuni strumenti digitali di consultazione, tra cui la trascrizione in formato Excel dei registri inventariali delle collezioni del museo e un verbale di ricognizione dell'archivio compilato nel 2017.



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Fasi del progetto formativo per n. 2 tirocinanti qualificati nell'ambito dell'archivistica e della catalogazione: esame del verbale di ricognizione 2017 e avvio di una nuova ricognizione d'insieme dell'archivio; individuazione e verifica dei vari nuclei; realizzazione di una prima documentazione fotografica finalizzata ad attestare lo stato generale dell'archivio; spolveratura e pulitura superficiale ove necessario; prima schedatura dettagliata, finalizzata a: (i)elaborazione di una proposta di riordinamento, (ii) eventuale redazione di proposta di scarto, (iii) stima della consistenza dell'archivio; elaborazione di una bozza di inventario; riordinamento fisico del materiale e redazione definitiva dell'inventario.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Archivistica e catalogazione.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

(classi di laurea)

Archivistica e biblioteconomia (magistrale o specialistica) o titoli equiparati secondo la normativa vigente; Scuola di Specializzazione in beni archivistici e librari, Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso Archivi di Stato.