



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Fondo Giovani per la Cultura - 2023

Schema progetto formativo

ISTITUTO OSPITANTE

Servizio I – coordinamento amministrativo – Segretariato generale, via del Collegio romano 27, 00186 Roma

NUMERO TIROCINANTI

1

PROGETTO FORMATIVO

Il progetto di tirocinio riguarda diverse aree tematiche riconducibili alle attività del Servizio I del Segretariato generale: analisi dei fabbisogni del patrimonio immobiliare e mobiliare, di beni e di servizi del Ministero, attività di razionalizzazione degli immobili e/o spazi in assegnazione e in uso al Ministero, monitoraggio della iniziativa Bonus Cultura "18App".

Parte del tirocinio sarà rivolta allo sviluppo delle conoscenze e competenze relative alla raccolta, analisi/valutazione dei dati, digitalizzazione e trattamento delle informazioni.

Il tirocinio intende sviluppare un percorso formativo basato sull'analisi di esperienze concrete e sullo studio di casi reali e di procedimenti avviati e/o in programmazione, al fine di fornire al tirocinante strumenti utili al miglioramento delle proprie competenze e allo sviluppo della capacità di gestione di procedure complesse.

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Tutela e valorizzazione culturale

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto prevede la collaborazione nell'ambito degli uffici del Servizio I, fornendo supporto e assistenza nelle fasi di istruttoria e redazione di atti / procedimenti amministrativi, digitalizzazione delle informazioni e gestione documentale.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Al termine del percorso il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- Articolazione e funzionamento del Ministero della cultura,
- Contesto normativo nazionale nell'ambito dei beni culturali;
- Conoscenza dei principi che regolano l'organizzazione di un ufficio statale (processi, ruoli e funzioni);



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- Conoscenze specialistiche nella redazione degli atti della Pubblica Amministrazione;
- modalità di trattamento di dati in base ai diversi settori in cui si opera;
- rilevamento, sistematizzazione e digitalizzazione delle informazioni, funzionamento dei sistemi informativi;

Al termine del percorso il tirocinante avrà acquisito competenze nel settore amministrativo-gestionale in materia di beni culturali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

(classi di laurea)

CLASSE LMG-01 Laurea magistrale in giurisprudenza;

CLASSE LM-63 Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

CLASSE LM-62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

TITOLO DEL PROGETTO FORMATIVO

Tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale immateriale UNESCO

ISTITUTO OSPITANTE

Segretariato generale Servizio II- Ufficio UNESCO

NUMERO TIROCINANTI

1

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Patrimonio immateriale UNESCO

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

L'attività di tirocinio intende fornire al discente gli strumenti e le conoscenze necessari in tema di *tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale immateriale UNESCO*, con un *focus* particolare sulla pianificazione e sulla gestione degli aspetti tecnici e amministrativi dei settori della organizzazione istituzionale, volti alla individuazione di dinamiche di *governance* partecipativa, in ambito nazionale e sovranazionale.

La Convenzione UNESCO 2003 per la salvaguardia del patrimonio immateriale, recepita dal Codice dei Beni culturali e del Paesaggio (art. 7 bis DL 42/2004 e ss.mm.ii.) sottolinea la necessità di favorire uno sviluppo sostenibile creando professionalità in grado di progettare e gestire strategie innovative e responsabili per la tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio, mediante la applicazione di competenze interdisciplinari.

In particolare i processi relativi ai percorsi di candidatura delle liste UNESCO ribadiscono la finalità precipua di salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale immateriale come strumento di dialogo e partecipazione condivisa della eredità culturale tra comunità, istituzioni e amministrazioni pubbliche, al fine di favorire uno sviluppo sociale ed economico inclusivo, stabile ed equo, laddove tale patrimonio svolge un importante ruolo di attivatore di strumenti di reciproca conoscenza e scambio tra culture diverse, costituendo una sfida per la formazione delle nuove generazioni .

Il percorso potrà, pertanto, affrontare ambiti e tematiche trasversali riconducibili ai diversi strumenti adottati da UNESCO, a livello europeo e nazionale, anche attraverso approfondimenti, analisi e studi comparativi utili alla miglior comprensione ed implementazione delle materie istituzionali.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

In particolare il tirocinio mirerà a creare competenze di base volte a:

- Identificare gli elementi del patrimonio culturale immateriale in candidatura UNESCO e la loro configurazione comunitaria secondo criteri di inclusività, partecipazione, sostenibilità;
- Conoscere le modalità di redazione dei dossier di candidatura, secondo i requisiti dettati dalla Convenzione;
- Apprendere il processo di inventariazione degli elementi di candidatura ed in particolare la elaborazione del MEPI 4.0 (Modulo per l'inventariazione degli Elementi del Patrimonio Culturale Immateriale);
- Apprendere le misure di salvaguardia, fruizione e valorizzazione connessi agli elementi del patrimonio immateriale;

Attraverso le attività di tirocinio il discente potrà, quindi, apprendere gli ambiti di una *governance* collaborativa multilivello, che prevede il coinvolgimento di una ampia gamma di soggetti ed attori, mediante forme di *networking* e scambio di azioni ed esperienze, acquisendo competenze per operare a livello locale, nazionale e internazionale all'interno delle istituzioni culturali che si occupano di patrimonio mondiale: Amministrazioni, Atenei, Fondazioni, enti legati alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio culturale ed altri portatori di interesse.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- CLASSE LM01 Laurea Magistrale in Discipline etnoantropologiche
- CLASSE LM02 Laurea Magistrale in Archeologia
- CLASSE LM89 Laurea Magistrale in Storia dell'Arte
- CLASSE LM04 *Laurea Magistrale in Architettura e Ingegneria*
- CLASSE LM63 Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- CLASSE LM76 Laurea Magistrale in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- CLASSE LM 81 Laurea Magistrale in Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- CLASSE LM 52 Laurea Magistrale in Relazioni internazionali
- CLASSE LMG 01 Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (con particolare riferimento alle Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

TITOLO DEL PROGETTO FORMATIVO

Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale materiale UNESCO

ISTITUTO OSPITANTE

Segretariato generale Servizio II- Ufficio UNESCO

NUMERO TIROCINANTI

1

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Patrimonio materiale UNESCO

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il tirocinio intende fornire al discente gli strumenti e le conoscenze necessari in tema di *tutela e valorizzazione del patrimonio culturale materiale UNESCO*, con un *focus* particolare sulle competenze tecniche e amministrative necessarie alle suddette attività.

La Convenzione UNESCO 1972 ratificata dall'Italia nel 1977 sottolinea la necessità della più ampia partecipazione e trasmissione alle generazioni future del patrimonio culturale, riconosciuto di eccezionale valore universale.

Per questo motivo la Repubblica italiana è chiamata a garantire la tutela e la trasmissione dei valori del Patrimonio riconosciuti come strumento imprescindibile di sviluppo sociale ed economico.

Il percorso affronterà quindi ambiti e tematiche trasversali riconducibili ai diversi strumenti utili al perseguimento del suddetto obiettivo.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

In particolare il tirocinio mirerà a creare competenze di base volte a:

- Conoscere e comprendere la Convenzione, gli Organi e le relative Procedure attuative
- Conoscere l'iter di candidatura e gli adempimenti conseguenti all'iscrizione
- Conoscere la più rilevante legislazione afferente (ad es. DL 42/2004; Legge 77/2006 etc.)
- Conoscere i principali strumenti amministrativi e tecnici utili a porre in essere la tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale iscritto nella WHL
- Apprendere buone pratiche di tutela fruizione e valorizzazione
- Promuovere e comunicare il patrimonio culturale iscritto alla WHL



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Attraverso le attività di tirocinio il discente potrà pertanto apprendere gli ambiti di attività dell'Ufficio con particolare riguardo alle strategie volte a sperimentare *on the job* i processi della convenzione, nonché strumenti e metodi di comunicazione e didattica del patrimonio culturale iscritto nella WHL, in relazione alla complessità delle relazioni istituzionali, nazionali e internazionali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

CLASSE LM01 Laurea Magistrale in Discipline etnoantropologiche

CLASSE LM02 Laurea Magistrale in Archeologia

CLASSE LM89 Laurea Magistrale in Storia dell'Arte

CLASSE LM04 *Laurea Magistrale in Architettura e Ingegneria*

CLASSE LM76 Laurea Magistrale in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

CLASSE LM 81 Laurea Magistrale in Scienze per la cooperazione allo sviluppo

CLASSE LM59 - Lauree Magistrali in scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

CLASSE LM85 - Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche

CLASSE LM 65 - Laurea Magistrale in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

SERVIZIO III SEGRETARIATO GENERALE

NUMERO TIROCINANTI

1

PROGETTO FORMATIVO

LE RELAZIONI CULTURALI INTERNAZIONALI ED EUROPEE

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTAZIONE EUROPEA

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

IL TIROCINANTE ATTRAVERSO IL PROGETTO HA MODO DI CONOSCERE E SEGUIRE DA VICINO LE ATTIVITA' CHE IL SERVIZIO III RELAZIONI INTERNAZIONALI PERSEGUE PER FINALITA' ISTITUZIONALE. NELLO SPECIFICO, ACCORDI BILATERALI IN AMBITO CULTURALE, PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AI TAVOLI INTERNAZIONALI ED EUROPEI SULLE POLITICHE CULTURALI, SUPPORTO AL GRANT OFFICE PER I FINANZIAMENTI DIRETTI EUROPEI, RESTITUZIONE DEI BENI CULTURALI USCITI ILLECITAMENTE.

IL TIROCINANTE AFFIANCHERA' I FUNZIONARI DEL SERVIZIO III NELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE APPRENDENDO ITER, METODOLOGIE, POLITICHE RELATIVE ALLE RELAZIONI INTERNAZIONALI IN AMBITO CULTURALE. AVRA' MODO DI PARTECIPARE A INCONTRI ISTITUZIONALI E GRUPPI DI LAVORO.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

IL TIROCINANTE POTRA' PERFEZIONARE LE COMPETENZE APPRESE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI PER COMPRENDERE LE INTERCONNESSIONI TRA I DIVERSI FENOMENI INTERNAZIONALI CHE VEDONO LA CULTURA AL CENTRO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI TRA ISTITUZIONI. COMPETENZE CHE RISULTERANNO UTILI PER LAVORARE IN CONTESTI INTERNAZIONALI PUBBLICI E PRIVATI, NELLE ISTITUZIONI SOVRANAZIONALI TENENDO CONTO DELLE GRANDI SFIDE DELLA CONTEMPORANEITA' CHE COINVOLGONO CULTURA E PATRIMONIO CULTURALE E DELLE DINAMICHE CHE INTERCORRONO TRA GLI ATTORI COINVOLTI NELLA GOVERNANCE CULTURALE GLOBALE.

ATTRAVERSO LA FORMAZIONE ON THE JOB IL TIROCINANTE POTRA' ACQUISIRE CONOSCENZE TECNICHE AGGIUNTIVE ALLA SUA FORMAZIONE CHE



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

CONSENTIRANNO DI RAFFORZARE E SVILUPPARE LE COMPETENZE IN UN CONTESTO OPERATIVO A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, ACQUISENDO ELEMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA, COMUNICAZIONE, NEGOZIAZIONE E, PIÙ IN GENERALE, COOPERAZIONE TRA GLI STATI E GLI ALTRI SOGGETTI INTERNAZIONALI IN AMBITO CULTURALE.

IL TIROCINANTE POTRÀ ACQUISIRE STRUMENTI CONOSCITIVI PER AFFRONTARE LE CARRIERE INTERNAZIONALI, SIA NELLA DIPLOMAZIA CHE NELLE ISTITUZIONI SOVRANAZIONALI, NEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, NELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

REQUISITI DI AMMISSIONE

(classi di laurea)

LM-52 LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI

LM 62 LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE DELLA POLITICA

LM G-01 LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA A CICLO UNICO



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Segretariato Generale – Servizio IV – Programmazione e gestione finanziaria risorse capitoli assegnati al Segretariato Generale - via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma

NUMERO TIROCINANTI

1

PROGETTO FORMATIVO

“Finanziamenti pubblici per la cultura tra prassi amministrativa, contabile e di controllo”

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Amministrativo-Contabile

Il progetto formativo è finalizzato allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze necessarie per assicurare la corretta gestione dei finanziamenti pubblici per la cultura. In particolare, il tirocinio sarà focalizzato sulle attività amministrative-contabili inerenti le procedure di: selezione ed ammissione di soggetti pubblici e privati ai contributi statali; erogazione dei predetti contributi ai soggetti ammessi al finanziamento pubblico; verifica e controllo sui beneficiari e monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti; gestione e dematerializzazione delle pratiche inerenti i finanziamenti; esercizio del diritto di accesso agli atti; adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà coinvolto n. 1 tirocinante, in collaborazione con il personale del Servizio IV, in attività finalizzate all’acquisizione di conoscenze e competenze necessarie per lo svolgimento del progetto. L’attività formativa sarà articolata in una preliminare formazione frontale, svolta dal personale del Servizio IV, in cui verrà effettuato un inquadramento giuridico-amministrativo delle attività da svolgere con richiami alla normativa di riferimento, ed una successiva fase di *“learning by doing”*, con la supervisione e il supporto del personale del Servizio, tramite un apprendimento significativo ed orientato alla formazione del tirocinante mediante un rapporto attivo con l’esperienza e il riscontro con i risultati concreti raggiunti.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

In particolare, il tirocinante sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- Studio e supporto alla predisposizione di atti in materia di:
 1. ordinamento, competenze e funzionamento del Ministero della Cultura con particolare riferimento alle attività del Segretariato generale;
 2. contabilità di Stato con particolare riferimento alle procedure di gestione dei finanziamenti pubblici ministeriali;
 3. contratti pubblici nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio degli interventi finanziati da risorse ministeriali;
 4. procedure di accesso agli atti, trasparenza ed anticorruzione;
- attività di gestione dei flussi documentali dematerializzati sul sistema di protocollo elettronico in uso al MiC (GIADA), nonché gestione della residuale documentazione non ancora dematerializzata;
- attività di monitoraggio procedurale e contabile dei progetti finanziati con contributi pubblici del Segretario Generale anche attraverso le piattaforme informatiche in uso al Servizio IV;
- attività di segreteria nei rapporti con i beneficiari dei finanziamenti gestiti dal Servizio IV.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Al termine del percorso, il tirocinante avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- ordinamento e funzionamento del Ministero della cultura con particolare riguardo all'organizzazione ed attribuzioni del Segretariato Generale e dei suoi Servizi;
- normativa e procedure che regolano l'ammissione, l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei finanziamenti pubblici;
- normativa e procedure relative ai contratti pubblici;
- normativa e procedure di accesso agli atti, obblighi di trasparenza e anticorruzione;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- normativa e gestione dei flussi documentali, dematerializzati e non, anche attraverso il protocollo informatico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza;

LM62 – Laurea Magistrale in Scienze della Politica;

LM63 – Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

LM76 – Laurea Magistrale in Scienze Economiche per l’Ambiente e la Cultura;

LM77 – Laurea Magistrale in Scienze Economico – Aziendali.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Ministero della Cultura - Segretariato Generale
Servizio V – Contratti e Attuazione programmi

NUMERO TIROCINANTI

1

PROGETTO FORMATIVO

Il progetto di formazione prevede l'apprendimento, tramite il coinvolgimento attivo del tirocinante, delle attività fondamentali relative alla gestione di uno dei piani di investimento gestiti dal Servizio V del Segretariato Generale del Ministero della Cultura. Gli investimenti in esame, eterogenei per natura dell'intervento e fonte finanziaria, rappresentano un settore assolutamente rilevante con riguardo alla valorizzazione del notevole patrimonio culturale italiano. In particolare, il Servizio V, curando gli interessi del Segretariato Generale nell'attuazione dei piani di propria competenza, finanziati con risorse nazionali ed europee (come, ad esempio, quelli relativi alla politica di coesione 14-20: PON Cultura – POC Cultura – PSC Cultura, etc...), si occupa principalmente di gestione, monitoraggio e controllo degli interventi ivi ricompresi. Tali attività, come noto, costituiscono un complesso di conoscenze e competenze omogeneo e ad elevato contenuto specialistico. Il tirocinante sarà infatti coinvolto nello studio e nella predisposizione degli atti connessi all'attuazione di uno dei piani gestiti dal Servizio, concentrandosi prioritariamente nello svolgimento di alcune mansioni funzionali all'efficace attività di gestione, monitoraggio e controllo degli investimenti pubblici.

In particolare, per tutta la durata del periodo formativo presso il Servizio, il tirocinante si relazionerà con le diverse professionalità (afferenti ai macro-ambiti tecnico, legale e amministrativo) indispensabili alla gestione della complessa natura procedimentale che caratterizza, tra l'altro, l'attuazione degli interventi ricompresi nella politica di coesione - programmazione 2014-2020. L'obiettivo finale della formazione è, pertanto, l'introduzione ad un patrimonio di conoscenze altamente professionalizzanti, tra le quali lo sviluppo delle capacità tecnico-gestionali degli atti connessi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei singoli interventi.

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Segretariato Generale (Sede) – Roma

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il tirocinante sarà assegnato ad uno dei piani di investimento attuati dal Servizio, coordinato dal Funzionario referente del Piano.

Il progetto si articola in 3 momenti altamente interconnessi, prevedendo un'equa distribuzione delle mansioni assegnate tra alcune delle diverse attività operative che caratterizzano la realizzazione di un intervento. Le attività, in particolare, afferiscono alle seguenti macro-aree: studio della documentazione trasmessa dai beneficiari degli interventi ai fini della rendicontazione delle spese sostenute (con particolare attenzione alla normativa sugli appalti pubblici) – studio analitico dei dati di monitoraggio – studio e partecipazione alla predisposizione dei decreti di erogazione/rimborso delle risorse finanziarie.

Le modalità di acquisizione delle competenze, funzionali allo svolgimento delle previste attività, sono principalmente inquadrare nella logica del *training on the job*.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

- analisi e corretta classificazione delle istanze pervenute dai Beneficiari di un piano di investimento;
- autonoma comprensione dei principali dati economici relativi alla realizzazione di un intervento;
- comprensione della documentazione trasmessa dai beneficiari, e della relativa normativa di base, con riguardo, tra l'altro, alle richieste di trasferimento risorse (ad es. checklist di autocontrollo, documentazione di gara, domanda di erogazione/rimborso, etc...);
- conoscenza di base relativa alla redazione di un atto amministrativo, con particolare riguardo ai decreti di erogazione connessi alle richieste di trasferimento risorse effettuate dai beneficiari di un piano;
- comprensione dei principali dati di monitoraggio comunicati dai beneficiari e relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento;
- il candidato ideale dovrà inoltre sviluppare competenze trasversali connesse al superamento delle criticità inerenti alle istruttorie in corso, attraverso un dialogo costruttivo con le diverse professionalità del Servizio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

(classi di laurea, tenuto conto della normativa vigente in materia di equipollenza ed equiparazione tra i titoli di studio accademici conseguiti secondo il vecchio e secondo il nuovo ordinamento)

LM-62 Lauree Magistrali in Scienze della Politiche

LM-63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

LM-76 Lauree Magistrali in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura;

LM-77 Lauree Magistrali in Scienze economico-aziendali;

4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile;

LMG/01 Giurisprudenza



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Segretariato Generale, Servizio VI – Eventi, mostre e manifestazioni – via del Collegio romano 27, 00186 Roma

NUMERO TIROCINANTI

1

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Educazione e formazione

PROGETTO FORMATIVO

Educare al patrimonio culturale. L'esempio del Marchio del patrimonio europeo.

Il progetto formativo si inserisce nell'ambito delle attività curate dal Servizio VI del Segretariato generale volte alla promozione ed alla divulgazione del patrimonio culturale. Attraverso lo studio e l'analisi dell'iniziativa "Marchio del patrimonio europeo", il progetto intende fornire ai tirocinanti le conoscenze strumentali che ruotano intorno al tema dell'educazione al patrimonio - con particolare riferimento al suo valore sociale, identitario, di appartenenza al territorio, di partecipazione e responsabilità civile - e le competenze nell'ambito delle politiche istituzionali per la cultura. Il tirocinante sarà per tanto coinvolto nell'implementazione del laboratorio didattico di promozione dell'iniziativa "Marchio del patrimonio europeo", attivato in via sperimentale dal Servizio VI, collaborando alla creazione di nuove schede didattiche rivolte ed indirizzate alle scuole primarie e secondarie. Il progetto formativo prevede inoltre la collaborazione del tirocinante nelle attività istituzionali di promozione dell'iniziativa, quali l'organizzazione di *infoday*, seminari ed altri eventi.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà coinvolto n. 1 tirocinante, affiancato dal personale del servizio, da impegnare nelle seguenti attività inerenti l'iniziativa "Marchio del patrimonio europeo":

- analisi dei modelli di didattica e di educazione al patrimonio culturale e ricerca di *best practices*;
- analisi e studio dei documenti e linee guida nazionali ed europee nei settori dell'educazione e della formazione;
- studio ed analisi dei *target* cui è destinato il laboratorio e dei bisogni educativi da soddisfare;
- supporto alla progettazione e allo sviluppo di contenuti da inserire nelle schede didattiche;
- revisione e redazione del materiale divulgativo, quali *brochure* e *flyer*;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

- cura degli aspetti organizzativi in relazione alle iniziative di divulgazione, quali *infoday* e seminari;
- supporto alle attività di comunicazione *web* e *social*.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze. Al termine del percorso, il tirocinante avrà quindi acquisito le seguenti **conoscenze**:

- struttura organizzativa del Ministero della cultura ed in particolare la missione istituzionale, le finalità e competenze del Servizio VI del Segretariato generale;
- contesto normativo nazionale nell'ambito del patrimonio culturale;
- apprendimento di normative sulle politiche connesse all'educazione e alla formazione;
- principali istituzioni UE, normativa e azioni europee inerenti le politiche culturali;
- metodologie e azioni di settore inerenti il patrimonio culturale a carattere innovativo.

Al termine del percorso il tirocinante avrà altresì acquisito le seguenti **competenze**:

- elementi e tecniche di comunicazione nella PA;
- tecniche e strategie di progettazione culturale;
- elementi di progettazione europea;
- padronanza delle tecnologie e degli strumenti della informazione e della comunicazione in ambito culturale ed educativo;
- capacità di analisi, di interpretazione e di intervento in relazione allo svolgimento del progetto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

(classi di laurea)

CLASSE LM02 - Lauree Magistrali in Archeologia

CLASSE LM04 - Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

CLASSE LM89 - Lauree Magistrali in Storia dell'arte

CLASSE LM57 - Lauree Magistrali in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua

CLASSE LM85 - Lauree Magistrali in Scienze pedagogiche

CLASSE LM88 - Lauree Magistrali in Sociologia e ricerca sociale.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Segretariato Generale, Servizio VI – Eventi, mostre e manifestazioni – via del Collegio romano 27, 00186 Roma

NUMERO TIROCINANTI

1

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Promozione e comunicazione culturale

PROGETTO FORMATIVO

Promuovere e comunicare il patrimonio culturale. La Capitale italiana della cultura.

Il progetto formativo ha come obiettivo lo sviluppo delle competenze trasversali nell'ambito della promozione e della comunicazione culturale. Nel corso del percorso formativo il tirocinante potrà acquisire metodologie, approcci e tecniche per effettuare una efficace comunicazione culturale coerente con le finalità istituzionali del Ministero della cultura così come conoscere ed entrare in contatto con le strategie principali per la promozione delle iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale.

Il tirocinante sarà direttamente coinvolto nell'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni fieristiche coordinate dal servizio, nella gestione delle attività di comunicazione attraverso l'uso dei social media e nelle attività di promozione della specifica iniziativa "La Capitale italiana della cultura".

Una parte del percorso prevedrà anche il supporto all'archiviazione e alla digitalizzazione del materiale inerente le edizioni pregresse della Capitale italiana della cultura.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo vedrà coinvolto n. 1 tirocinante, affiancato dal personale del servizio, da impegnare nelle seguenti attività:

- gestione dei *social media* e siti *web*;
- predisposizione, revisione ed aggiornamento dei contenuti da inserire nei materiali divulgativi;
- supporto all'organizzazione logistica concernente la realizzazione dell'evento/manifestazione;
- aggiornamento, revisione banche dati e organizzazione *mailing list*;
- digitalizzazione e archiviazione documenti.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione di determinate conoscenze e allo sviluppo delle relative competenze. Al termine del percorso, il tirocinante avrà quindi acquisito le seguenti **conoscenze**:

- struttura organizzativa del Ministero della cultura, missione istituzionale, finalità e competenze del Servizio VI del Segretariato generale;
- contesto normativo nazionale nell'ambito del patrimonio culturale;
- contesto normativo concernente l'affidamento dei contratti pubblici;
- elementi di *content management* e di elaborazione dei piani editoriali.

Al termine del percorso il tirocinante avrà acquisito le seguenti **competenze**:

- elementi e tecniche di comunicazione istituzionale;
- padronanza delle tecnologie e degli strumenti della informazione e della comunicazione in ambito culturale;
- metodologie e tecniche di negoziazione e di gestione delle pubbliche relazioni;
- padronanza delle tecnologie e degli strumenti di archiviazione e gestione dati;
- gestione tempistica di lavoro, aspetti organizzativi ed amministrativi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

(classi di laurea)

CLASSE LM02 - Lauree Magistrali in Archeologia

CLASSE LM04 - Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

CLASSE LM89 - Lauree Magistrali in Storia dell'arte

CLASSE LM84 - Lauree Magistrali in Scienze Storiche

CLASSE LM19 - Laurea magistrale in Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa.

CLASSE LM59 - Laurea magistrale in Media, comunicazione digitale e giornalismo



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Segretariato generale, Servizio VII – Anticorruzione e Servizio ispettivo

NUMERO TIROCINANTI

1

PROGETTO FORMATIVO

Analisi e gestione del rischio corruttivo nell'ambito delle attività del Ministero della cultura.

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO Anticorruzione e trasparenza.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il tirocinante affiancherà le risorse del Servizio VII che operano nell'ambito dell'anticorruzione.

Una prima fase potrà riguardare la conoscenza del contesto di riferimento (normativa di settore, codice di comportamento, PNA, PIAO) per poter poi svolgere attività di supporto nell'implementazione della piattaforma GZOOM dedicata alla gestione del rischio corruttivo. In base alla tempistica di svolgimento dell'esperienza, il tirocinante potrà altresì essere coinvolto nella elaborazione del PIAO e/o nello svolgimento dei monitoraggi semestrali.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Organizzazione della PA, con specifico riferimento al MiC, analisi, gestione e trattamento del rischio corruttivo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

classi di laurea:

LMG01, Giurisprudenza

LM56, Scienze dell'economia

LM59, Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità.

LM62, Scienze politiche

LM63, Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM76, Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

LM77, Scienze economico-aziendali.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Segretariato Generale - Servizio VIII attuazione PNRR e coordinamento della programmazione strategica

NUMERO TIROCINANTI

1

PROGETTO FORMATIVO

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Unità organica 2 – Attuazione PNRR

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Nell'ambito dell'Investimento 2.3 "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" M1C3, la risorsa affiancherà l'unità organica 2 supportando il progetto relativo alla formazione dei giardinieri d'arte. In particolare, nell'ambito dell'Accordo con la Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali, la risorsa avrà modo di partecipare allo sviluppo dei corsi di formazione per giardinieri d'arte. Inoltre, avrà modo di interagire con le Regioni che stanno erogando, tramite agenzie selezionate mediante avviso pubblico, i corsi per giardiniere d'arte visionando il materiale relativo agli avvisi pubblici espletati e procedendo con uno studio sulla nuova professionalità e su come questi corsi contribuiscono a definirne competenze e ambiti d'azione.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Acquisire le competenze relative a come si costruisce un corso di formazione, acquisire le conoscenze relative alla normativa eurounitaria sui beni paesaggistici

REQUISITI DI AMMISSIONE

(Classi di laurea)

Laurea Magistrale in Teorie e metodologie dell'E-Learning e della Media Education (LM-93)

Laurea magistrale in Architettura del paesaggio (LM-03)



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ISTITUTO OSPITANTE

Segretariato Generale – Unità di Missione per l’attuazione del PNRR

NUMERO TIROCINANTI

1

PROGETTO FORMATIVO

AREA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

UORC – Unità Operativa Rendicontazione e Controlli

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

La risorsa lavorerà a stretto contatto con i funzionari e gli esperti dell’Unità Operativa Rendicontazione e Controlli dapprima studiando il contesto normativo eurounitario ed in seguito esaminando le procedure poste in essere dai soggetti attuatori al fine di trarre un’analisi qualitativa e quantitativa relativa all’impatto economico e finanziario sviluppato grazie alla Missione 1C3 del PNRR.

CONOSCENZE E COMPETENZE DA SVILUPPARE

Acquisire la conoscenza relativa alla progettazione, monitoraggio e controllo dei fondi europei; acquisire la conoscenza relativa alle procedure poste in essere per la rendicontazione e il controllo degli interventi PNRR acquisire le competenze relative al monitoraggio dei fondi europei.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63)

Laurea magistrale in Scienze dell’Economia (LM-56)

Laurea magistrale in Scienze Statistiche (LM-82)

Laurea magistrali in Scienze economiche per l’ambiente e la cultura (LM-76)