



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale
e periferica

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro
Al Segretario Generale
Al Direttore dell'organismo indipendente
di valutazione della Performance

LORO SEDI

Circolare n. 20

OGGETTO: *Introduzione all'euro progettazione. Workshop base - edizione 2024* a cura del Grant Office per i finanziamenti europei - Segretariato Generale. Attività formativa riservata al personale MiC. **Diretta online il 30 maggio e in presenza dal 5 al 7 giugno 2024.**

Il Grant Office per i finanziamenti europei del Ministero della Cultura, U.O. afferente al Servizio III del Segretariato Generale, in collaborazione con la Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali e con la Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, in continuità con le sessioni laboratoriale offerte a partire dal 2021 – grazie alle quali sono già stati formati 94 funzionari MiC – organizza il workshop dal titolo “**Introduzione all'euro progettazione**”. Si tratta di un'iniziativa con la quale si intende ampliare l'informazione comune sulle tematiche dei finanziamenti diretti europei, fornendo una presentazione del quadro finanziario pluriennale 2021-2027 dell'Unione Europea, e sulle regole amministrative alla base dei progetti europei. Obiettivo ultimo dell'attività formativa è promuovere la creazione di uffici dedicati alla progettazione europea negli istituti dell'Amministrazione, che possano supportare trasversalmente le singole strutture che aderiscono a partenariati transnazionali negli adempimenti gestionali con le opportune conoscenze.

L'edizione 2024 del workshop di base si svolgerà in **modalità mista: il 30 maggio in diretta online**, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sulla Piattaforma FAD della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, e **dal 5 al 7 giugno in presenza**, presso la Biblioteca nazionale centrale di Roma, come da programma allegato (**Allegato 1**).

Per la modalità organizzativa del workshop, che prevede un laboratorio in gruppi di lavoro in cui sperimentare, con l'aiuto di esperti della materia, la costruzione e la valutazione di una proposta in risposta a un bando europeo, il **numero massimo di partecipanti è di n. 25 unità**.

Per i partecipanti che risiedono in località distanti più di 10 km dal confine del Comune di Roma, la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali assicura la copertura delle spese di trasporto e, ove necessarie, di vitto e alloggio, previa autorizzazione della Fondazione stessa, secondo le modalità e limiti previsti dal Regolamento trasferite da essa adottato.

A tal fine, si allega "Estratto del regolamento trasferite della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali" (**Allegato 2**).

La frequenza dell'intero workshop (25 ore circa) dà diritto a 26 crediti di formazione continua (CFC).





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

DESTINATARI

Il workshop è rivolto al personale non dirigenziale, di **Area Funzionari** e **Area Assistenti**, **con o senza esperienza progressa in tema di progettazione europea**, interessato ai temi formativi offerti e/o alla candidatura di proposte in risposta ai bandi europei, come pure alla gestione dei progetti finanziati dalla Commissione europea, **che non ha beneficiato di precedente formazione offerta dal Grant Office**. In particolare, l'iniziativa si rivolge al personale neo assunto in considerazione delle prospettive di lungo periodo della programmazione europea.

Requisito fondamentale è la **conoscenza della lingua inglese** (rif. **livello B**), utilizzata nella progettazione europea sia per la gestione e la reportistica, sia per l'attività di comunicazione.

N.B. Al momento dell'iscrizione, sul Portale dei corsi, sarà necessario inserire nel campo "curriculum vitae" una breve lettera motivazionale e nel campo "eventuali annotazioni" la richiesta di rimborso per la trasferta con i riferimenti relativi alla residenza.

In considerazione del limitato numero dei posti, verificata la completezza della documentazione (breve lettera motivazionale ed eventuale richiesta di rimborso) e il possesso dei requisiti richiesti, ai fini dell'ammissione al workshop, si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande d'iscrizione regolarmente autorizzate, fermo restando il criterio dell'ammissione di massimo n. 2 candidati per Istituto.

Sarà cura di questa Direzione generale pubblicare sul sito istituzionale **l'elenco definitivo dei 25 partecipanti entro il 21/05/2024**.

La Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, sulla base della documentazione ricevuta dalla Direzione generale, darà **conferma** agli interessati dell'effettivo **diritto al rimborso spese** richiesto **entro il 24/05/2024**.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI PER IL PERSONALE MiC

Le iscrizioni al workshop dovranno pervenire **dall'8 aprile al 13 maggio 2024 esclusivamente sul Portale dei Corsi** raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)*".

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei Corsi è possibile a partire dall' 8 aprile e fino al 17 maggio 2024** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 17/05/2024 non saranno prese in considerazione.

N.B. Sarà possibile autorizzare massimo n. 2 persone per Istituto. In caso di più richieste autorizzate per lo stesso Istituto farà fede l'ordine cronologico di iscrizione sul Portale dei corsi.

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, **controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto'** e inserire il nome e l'indirizzo e-





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)".

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi dei discenti, attestanti l'effettiva frequenza del corso, saranno inviati a conclusione del workshop direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione generale.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), è subordinato alla frequenza dell'intero workshop.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo: dg-eric.formazione@cultura.gov.it e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a: procedimenti@cultura.gov.it

Si allegano il Programma del workshop (Allegato 1) e l'Estratto del regolamento trasferte della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali (Allegato 2).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Andrea De Pasquale

Il Dirigente del Servizio I, Ufficio studi: dott.ssa Alessandra Franzone

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it