

## ESTRATTO REGOLAMENTO TRASFERTE

La Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali provvederà all'emissione dei biglietti e alla prenotazione del pernottamento, secondo il proprio Regolamento che tiene conto dei seguenti limiti e massimali:

- **Mezzo di trasporto (Tabella A):** treno, nave o aereo: seconda classe standard (o tariffa Economy per i voli).  
In caso di utilizzo del mezzo proprio (autoveicolo) il rimborso avrà come limite l'importo più basso tra il rimborso chilometrico calcolato secondo le Tabelle Aci in vigore e il costo dei mezzi pubblici per percorrere la stessa tratta. In tale fattispecie, è necessario fornire alla Fondazione gli estremi identificativi del veicolo (marca, modello, alimentazione, kw e anno di immatricolazione) e le tratte di percorrenza (indirizzo di partenza e di arrivo) calcolate con Google maps. L'utilizzo del mezzo proprio è subordinato al rilascio di una dichiarazione dell'interessato dalla quale risulti che la Fondazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine all'utilizzo del mezzo. È ammesso il rimborso di spese di parcheggio e pedaggi autostradali solo se preventivamente autorizzati dalla Fondazione.
- **Vitto (Tabella B):** un pasto giornaliero o due pasti giornalieri nel caso la trasferta superi le 12 ore giornaliere. Ogni pasto ha un limite di importo rimborsabile pari a € 35,00. Ogni ricevuta fiscale deve essere individuale e riguardare esclusivamente un singolo pasto.
- **Alloggio (Tabella B):** è rimborsabile il pernottamento in strutture alberghiere fino a 3 stelle o categoria superiore per un importo massimo giornaliero di € 200,00.

Ai fini del rimborso delle spese è necessario conservare e consegnare/spedire alla segreteria didattica della Fondazione idonea ricevuta fiscale in originale, unitamente al modello "Nota spese" (allegato) in originale debitamente compilato e sottoscritto entro il mese successivo alla trasferta e comunque non oltre tre mesi dall'effettuazione dell'attività all'indirizzo seguente:

Fondazione Scuola dei beni e della attività culturali

Segreteria didattica

c/o Biblioteca Nazionale Centrale di Roma

Viale Castro Pretorio 105 – 00185 Roma

I nostri uffici sono a disposizione per qualsiasi chiarimento ai seguenti contatti:  
didattica@fondazionescuolapatrimonio.it tel.: 06.97858226 (int. 2)



**TABELLA A**

Qualifica	Mezzo di trasporto			
	Treno	Nave	Aereo	Mezzo proprio
Docenti, allievi, collaboratori	2° classe Economy Standard o equivalente, salvo deroghe autorizzate dalla Fondazione	2° classe, salvo deroghe autorizzate dalla Fondazione	Economy salvo deroghe autorizzate dalla Fondazione	Rimborso chilometrico Tabelle Aci nei limiti del costo mezzi pubblici

**TABELLA B**

Qualifica	Vitto e alloggio		
	Albergo	Importo per pasto	Importo giornaliero pasti
Docenti, allievi, collaboratori	Tre stelle o categoria superiore per un importo massimo giornaliero di € 200,00 salvo deroghe autorizzate dalla Fondazione	€ 35,00	€ 70,00