



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale  
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'organismo indipendente  
di valutazione della Performance

LORO SEDI

Circolare n. 19

**OGGETTO: Dicolab. Cultura al digitale. Archivi digitali - 4. La gestione e conservazione archivistica nell'era del GDPR** (in diretta e on demand). Attività formativa rivolta al personale MiC.

Nell'ambito del progetto di formazione e aggiornamento delle competenze digitali "Dicolab. Cultura al digitale", promosso dal Ministero della Cultura-Digital Library, la Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, di concerto con la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, propone, nel quadro della serie di corsi dedicati agli **Archivi digitali**, realizzati con il Polo di Conservazione Digitale dell'Archivio Centrale dello Stato, un **nuovo ciclo di incontri** dal titolo **Archivi Digitali - 4. La gestione e conservazione archivistica nell'era del GDPR**, la cui fruizione è prevista sia in **modalità sincrona** (in diretta) che in **modalità asincrona** (on demand), secondo la tabella riportata di seguito e come da programma allegato alla presente circolare.

L'iniziativa formativa rientra nelle azioni definite dal Ministero della Cultura nell'ambito del PNRR Cultura 4.0, Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Missione 1, Componente 3. In particolare il programma è finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU con risorse a valore del sub-investimento 1.1.6 "Formazione e miglioramento delle competenze digitali", di cui la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali è soggetto attuatore.

Il rilascio degli attestati e il riconoscimento dei crediti di formazione continua (CFC) è subordinato alla fruizione totale del corso, per un totale di 3 ore, e al superamento del test finale previsto.





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## Archivi digitali – 4. La gestione e conservazione archivistica nell'era del GDPR a cura di Giulia Barrera

TITOLO LEZIONE	ORE	CFC tot.	FRUIZIONE IN DIRETTA	INIZIO FRUIZIONE ON DEMAND	FINE FRUIZIONE ON DEMAND
1. Quadro normativo europeo e nazionale	1 ora	4 CFC	07/05/2024 16:00-17:00	20/05/2024	06/09/2024
2. Le conseguenze sugli archivi: introduzione	1 ora		14/05/2024 16:00-17:00	27/05/2024	06/09/2024
3. Le conseguenze sugli archivi: responsabilità, adempimenti, strumenti	1 ora		21/05/2024 16:00-17:00	03/06/2024	06/09/2024

Al fine di procedere ad una verifica delle conoscenze apprese, a valle della fruizione di ciascuna lezione, gli utenti dovranno superare dei test di apprendimento a risposta multipla con unica risposta esatta. Per attestare le conoscenze acquisite, e completare il corso, l'utente dovrà rispondere correttamente a tutti i test.

### DESTINATARI

Il corso è rivolto ai funzionari archivisti e al personale responsabile della gestione documentale, della conservazione digitale e delle commissioni di sorveglianza.

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI

Le **iscrizioni** dovranno pervenire **dal 5 al 23 aprile 2024** esclusivamente sul Portale dei corsi raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale. Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) "Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)".

Si fa presente che l'**accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 5 e fino al 26 aprile 2024** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

**Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 26/04/2024 non saranno prese in considerazione.**





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

**Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto'** e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

**Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente**, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)*".

## **FRUIZIONE IN MODALITA' SINCRONA (IN DIRETTA)**

Il corso è disponibile in **modalità sincrona** (in diretta), **come indicato nella relativa tabella soprariportata alla colonna "fruizione in diretta"**, sulla Piattaforma e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi, nei tempi previsti dalla presente circolare.

L'accesso alla diretta è consentito fino al raggiungimento della capienza massima di 1000 utenti collegati, si precisa tuttavia che l'avvenuta iscrizione al corso non equivale alla riserva del posto per la diretta; si raccomanda pertanto di collegarsi con debito anticipo. Per tutti coloro che non avessero potuto prendere parte alle dirette del suddetto corso, i contenuti saranno resi disponibili in modalità asincrona (on demand), come da calendario di cui alla tabella soprariportata alla colonna "inizio fruizione on demand".

La scrivente Direzione generale, ai fini dell'accesso alla piattaforma FAD, provvederà a trasmettere alla Fondazione Scuola l'elenco dei nominativi da abilitare in piattaforma. Tutti gli iscritti riceveranno, in ogni caso, conferma via mail di iscrizione al corso e indicazioni sulle modalità di accesso alla nuova piattaforma della Fondazione.

Per informazioni su modalità di accesso alla piattaforma di formazione e su ulteriori aspetti tecnici connessi alla fruizione dei corsi, si prega di visionare la sezione FAQ della piattaforma [fad.fondazione scuolapatrimono.it](http://fad.fondazione scuolapatrimono.it). Per supporto si prega di aprire un apposito ticket di assistenza tramite la funzione dedicata.

## **FRUIZIONE IN MODALITA' ASINCRONA (ON DEMAND)**

I contenuti dell'attività formativa saranno fruibili in **modalità asincrona** (on demand), **come indicato nella tabella soprariportata**, sulla Piattaforma e-learning della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi, nei tempi previsti dalla presente circolare.

Per informazioni su modalità di accesso alla piattaforma di formazione e su ulteriori aspetti tecnici connessi alla fruizione dei corsi, si prega di visionare la sezione FAQ della piattaforma [fad.fondazione scuolapatrimono.it](http://fad.fondazione scuolapatrimono.it). Per supporto si prega di aprire un apposito ticket di assistenza tramite la funzione dedicata.

Si precisa, infine, che la fruizione dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo e che **tutto il personale MiC deve accedere alla piattaforma FAD e fruire i corsi proposti esclusivamente con account istituzionale ([nome.cognome@cultura.gov.it](mailto:nome.cognome@cultura.gov.it))**.





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

## TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi attestanti l'effettiva frequenza ai corsi, articolati come da tabelle sopra riportate, saranno **inviati a conclusione del periodo di fruizione asincrona (06/09/2024)** direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione generale.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

**Il rilascio dell'attestato di partecipazione**, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), è **subordinato alla fruizione totale del corso e al superamento dei test di apprendimento previsti**.

Si informa, inoltre, che il completamento del corso, con il superamento dei relativi test, consentirà di ricevere anche un certificato Open Badge, rilasciato dalla piattaforma FAD della Fondazione Scuola.

## ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo [dg-eric.formazione@cultura.gov.it](mailto:dg-eric.formazione@cultura.gov.it) e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a [procedimenti@cultura.gov.it](mailto:procedimenti@cultura.gov.it)

Si allega il Programma dei corsi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Andrea De Pasquale

Il Dirigente del Servizio I, Ufficio studi: dott.ssa Alessandra Franzone

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI



Via Milano 76, 00184 - Roma +39.0648291203

PEC: [dg-eric@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-eric@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-eric@cultura.gov.it](mailto:dg-eric@cultura.gov.it)