



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'organismo indipendente
di valutazione della Performance

All'Autorità di Gestione
del PN FESR Cultura 2021-2027

LORO SEDI

Circolare n. 34

OGGETTO: Programma Nazionale Cultura 2021-2027. PRigA - Piano di formazione 2024-2025 “Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo”.

L'Autorità di Gestione del PN FESR Cultura 2021-2027, in collaborazione con la Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, nell'ambito del **Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA)** e del piano di formazione per il biennio 2024-2025 dal titolo **“Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo”**, in continuità con la circolare DGERIC 27/2024, presenta i **Moduli 3 e 4 (U.D. 4, 5, e 6)**, che saranno fruibili in modalità asincrona (on demand) dal 28 giugno al 27 settembre 2024.

Il **Modulo 3 – “La conclusione del ciclo di programmazione comunitaria 2014-2020”** – illustra le regole e gli adempimenti per la chiusura del PON Cultura e Sviluppo 2014-2020. Si compone di due Unità didattiche (U.D. 4 e U.D. 5):

- nella **U.D. 4**, a partire dagli Orientamenti della Commissione europea, ci si sofferma sui passaggi formali da espletare per la chiusura del Programma (individuazione delle operazioni non completate e previsione circa la loro entrata in funzione, regole per la rendicontazione, documenti da predisporre da parte di Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit);

- nella **U.D. 5** si focalizza l'attenzione sui c.d. Progetti generatori di entrate (definizioni, spese ammissibili, procedure, modalità di rendicontazione, ecc.) evidenziando i criteri da adottare e le variabili da considerare per la corretta applicazione delle alternative previste dai regolamenti.

Il **Modulo 4 – “L’approccio metodologico nelle azioni di semplificazione”** – composto da una sola Unità Didattica (U.D. 6), fornisce gli elementi di inquadramento regolamentare relativi alle c.d. “Opzioni Semplificate in materie di Costi (OSC)”. In particolare, l'**U.D. 6** si sofferma sulle evoluzioni normative intercorse tra i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021- 2027, sui vantaggi dell'applicazione delle OSC e sulle modalità di notifica e rendicontazione della spesa alla Commissione europea.



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

MODULI	ORE per modulo	UNITA' DIDATTICHE	ORE per UD	ORE (2024)	CFC	FRUIZIONE ON DEMAND
3. La conclusione del ciclo di programmazione comunitaria 2014-2020	10 ore	UD 4_Le attività di chiusura	8 ore*	4 ore	7 CFC	28 giugno-27 settembre 2024
		UD 5_I progetti generatori di entrate	2 ore	2 ore		
4. L'approccio metodologico nelle azioni di semplificazione	8 ore	UD 6_Le opzioni semplificate in materia di costi (OSC)	8 ore	8 ore	9 CFC	28 giugno-27 settembre 2024

*Le ulteriori 4 ore dell'UD 4 saranno fruibili a partire dal 2025.

Si precisa che sono previste **due distinte iscrizioni sul Portale dei corsi, una per singolo Modulo formativo (3 e 4), e che il rilascio dell'attestato e il riconoscimento dei crediti di formazione continua (CFC) – nella misura di 7 CFC per il Modulo 3 e 9 CFC per il Modulo 4 – è subordinato alla fruizione totale del corso per cui si è effettuata l'iscrizione e al superamento del test finale previsto.**

DESTINATARI

Il percorso formativo è rivolto ai dirigenti e al personale di Area Funzionari e Area Assistenti che, a vario titolo nelle strutture centrali e periferiche del Ministero, operano nell'ambito delle politiche di coesione, comunitaria e nazionale. I corsi sono rivolti anche al personale Ales S.p.A. e ai collaboratori che svolgono la loro attività presso il Ministero della Cultura.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI

Le iscrizioni dovranno pervenire **dal 5 al 21 giugno 2024** esclusivamente sul Portale dei corsi raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)*".

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 5 al 25 giugno 2024** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 25/06/2024 non saranno prese in considerazione.

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)".

FRUIZIONE IN MODALITA' ASINCRONA (ON DEMAND)

I Moduli 3 e 4 del percorso formativo saranno fruibili **esclusivamente in modalità asincrona** (on demand) a partire **dal 28 giugno e fino al 27 settembre 2024**, sulla nuova piattaforma della formazione del Ministero della Cultura (<https://e-lea.cultura.gov.it/>), per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi.

Gli elenchi degli iscritti autorizzati ai due Moduli saranno inviati all'Ufficio Area Sviluppo Web della Direzione generale Organizzazione - Servizio I, che provvederà all'inserimento massivo dei discenti (con mail istituzionale nome.cognome@cultura.gov.it) all'interno della piattaforma.

Indicazioni utili alle modalità di accesso e di utilizzo della stessa saranno pubblicate in una successiva circolare dedicata.

Si precisa, infine, che la fruizione dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi dei discenti, attestanti l'effettiva frequenza dei Moduli 3 e 4, saranno inviati a **conclusione del periodo di fruizione asincrona (27/09/2024)** dall'Ufficio Area Sviluppo Web della Direzione generale Organizzazione - Servizio I, a questa Direzione generale che provvederà al rilascio degli attestati di partecipazione e dei relativi crediti di formazione continua (CFC).

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), è subordinato alla fruizione totale del Modulo per cui si è effettuata l'iscrizione e al superamento del test di apprendimento previsto.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo dg-eric.formazione@cultura.gov.it e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a procedimenti@cultura.gov.it

Infine, per assistenza tecnica relativa alla nuova piattaforma e-learning della formazione del MiC web@cultura.gov.it

Si allega alla presente il programma relativo ai Moduli 3 e 4.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea DE PASQUALE

Il Dirigente del Servizio I – *Ufficio Studi*: dott.ssa Alessandra FRANZONE

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it