



WORKSHOP AVANZATO
**APPROFONDIMENTO
SULL'EURO
PROGETTAZIONE**



PRIMO GIORNO | h. 10.00 – 18.00

10.00 – 10.30 / SALUTI INTRODUTTIVI

Alessandra Lucchese, MiC, Segretariato Generale, Servizio III, U.O. 5 Grant Office.

Marzia Piccininno, Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali.

LABORATORIO DI EURO-PROGETTAZIONE: “DALLA PREPARAZIONE DI UNA PROPOSTA ALLA GESTIONE DEL FINANZIAMENTO”

A cura di **Claudio Prandoni**, **Manuele Buono** (Aedeka srl), **Elena Grandi** (Università Ca' Foscari Venezia - Ufficio Ricerca Internazionale) e **Alessandra Lucchese** (MiC, Segretariato Generale, Servizio III, U.O. 5 Grant Office).

10.30 – 13.00 / SESSIONE I: STRUTTURA DELLA PROPOSTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

❖ 10.30 – 10.45

Introduzione alla scrittura di una proposta progettuale e criteri di valutazione.

❖ 10.45 – 11.45

Sessione pratica – lavoro di gruppo: compilazione e analisi di una scheda progettuale contenente titolo, obiettivi, risultati attesi e partner da coinvolgere nell'azione, a partire da un bando selezionato.

11.45 – 12.00 / PAUSA CAFFÈ

❖ 12.00 – 13.00

Discussione di gruppo.

13.00 – 14.00 / PAUSA PRANZO

14.00 – 18.00 / SESSIONE II: IL PIANO DI LAVORO

❖ 14.00 – 14.30

Presentazione di un esempio di piano di lavoro di una proposta progettuale.

❖ 14.30 – 16.00

Sessione pratica – lavoro di gruppo: predisposizione del *workplan* di progetto (WP, PERT, GANTT).

16.00 – 16.15 / PAUSA CAFFÈ

❖ 16.15 – 18.00

Discussione di gruppo sui risultati della sessione pratica.



SECONDO GIORNO | h. 9.00 – 17.00

9.00 – 12.00 / **SESSIONE III: COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE**

❖ 9.00 – 9.30

Presentazione di un esempio di Piano di Comunicazione e Disseminazione di una proposta progettuale.

❖ 9.30 – 10.30

Sessione pratica – lavoro di gruppo: definizione delle azioni di Comunicazione e Disseminazione per le idee progettuali elaborate.

10.30 – 10.45 / **PAUSA CAFFÈ**

❖ 11.00 – 12.00

Discussione di gruppo.

12.00 – 13.00 / **SESSIONE IV: IL BUDGET DI PROGETTO (prima parte)**

❖ 12.00 – 12.45

Introduzione ai concetti base della preparazione di un budget e presentazione di un esempio di budget di progetto.

❖ 12.45 – 13.00

Focus specifico sul calcolo del costo del personale.

13.00 – 14.00 / **PAUSA PRANZO**

14.00 – 17.00 / **SESSIONE IV: IL BUDGET DI PROGETTO (seconda parte)**

❖ 14.00 – 15.30

Sessione pratica – lavoro di gruppo: costruire il budget del progetto tenendo conto delle attività descritte nel piano di lavoro e dei costi diretti correlati (personale, trasferte, forniture, servizi, etc.).

15.30 – 15.45 / **PAUSA CAFFÈ**

❖ 16.00 – 17.00

Discussione di gruppo.



TERZO GIORNO | h. 9.00 – 17.00

9.00 – 10.00

- ❖ Recap del giorno precedente.
- ❖ Focus sui progetti “lump sum”.

10.00 – 13.00 / **SESSIONE V: LA REPORTISTICA TECNICA E FINANZIARIA (prima parte)**

❖ 10.00 – 10.45

Modalità operative e strumenti di rendicontazione.

❖ 10.45 – 11.00

Focus specifico sulla compilazione *timesheet*.

11.00 – 11.15 / **PAUSA CAFFÈ**

❖ 11.30 – 14.00

Sessione pratica – lavoro di gruppo: compilare un rendiconto finanziario (inclusi *timesheet* ed altri documenti di supporto).

13.00 – 14.00 / **PAUSA PRANZO**

14.00 – 15.00 / **SESSIONE V: LA REPORTISTICA TECNICA E FINANZIARIA (seconda parte)**

- ❖ Discussione di gruppo.

15.00 – 15.30 / **SESSIONE VI: LE VERIFICHE DELLA COMMISSIONE EUROPEA**

- ❖ Il processo di *auditing*, check-list; buone pratiche e errori comuni nella rendicontazione.

15.30 – 16.00 / **PAUSA CAFFÈ**

16.00 – 17.00 / **SESSIONE FINALE**

- ❖ Diario di apprendimento (**Mirko Vecchiarelli**, Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali).
- ❖ Conclusioni dei lavori.