



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale
e periferica

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'organismo indipendente
di valutazione della Performance

Circolare n. 45

OGGETTO: *Approfondimenti sull'euro progettazione. Workshop avanzato - edizione 2024* a cura del Grant Office per i finanziamenti europei - Segretariato Generale. Attività formativa riservata al personale MiC. **Sessioni in presenza 21-23 ottobre 2024 (I sessione); 11-13 novembre 2024 (II sessione).**

Il Grant Office per i finanziamenti europei del Ministero della Cultura, U.O. afferente al Servizio III del Segretariato Generale, organizza, in collaborazione con la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali e con la Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, il workshop dal titolo ***Approfondimenti sull'euro progettazione*** con il quale si intende entrare nel dettaglio degli aspetti di costruzione di proposte e di gestione di progetti finanziati con fondi diretti europei. Il corso si svolgerà **in presenza a Roma, in due sessioni indipendenti: dal 21 al 23 ottobre e dall'11 al 13 novembre 2024**, presso la Biblioteca Nazionale Centrale, come da programma allegato (**Allegato 1**).

L'organizzazione del workshop prevede, per tutta la sua durata, lo svolgimento di un laboratorio di pratica in cui i partecipanti sperimenteranno, con l'aiuto di esperti, le dinamiche dell'euro progettazione entrando nel dettaglio delle diverse fasi di costruzione di una proposta progettuale in risposta ai bandi europei e di gestione di un progetto approvato. **Il numero massimo di partecipanti è limitato a n. 36 unità (18 per sessione).**

Per i partecipanti che risiedono in località distanti più di 10 km dal confine del Comune di Roma, la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali assicura la copertura delle spese di trasporto e, ove necessarie, di vitto e alloggio, previa autorizzazione della Fondazione stessa, secondo le modalità e limiti previsti dal Regolamento trasferite da essa adottato. A tal fine, si allega "Estratto del regolamento trasferite della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali" (**Allegato 2**).

La frequenza dell'intero workshop (21 ore) dà diritto a 22 crediti di formazione continua (CFC).

DESTINATARI

Volendo approfondire le questioni connesse all'elaborazione di una proposta strutturata in risposta a bandi europei, alla costruzione del budget e alle modalità di gestione del progetto nel suo arco di vita, il workshop è rivolto al personale



Via Milano 76, 00184 - Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

non dirigenziale, di Area Funzionari e Area Assistenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- aver già preso parte a una delle edizioni del workshop base *Introduzione all'euro progettazione* a cura del Grant Office per i finanziamenti europei;
- avere il proprio Istituto candidato una proposta a un bando europeo o un progetto in corso.

I partecipanti dovranno essere dotati di un PC portatile per seguire le attività proposte durante il workshop.

Le candidature, una per ciascun Istituto, dovranno indicare la sessione prescelta del workshop ed essere accompagnate, a pena esclusione, da dichiarazione da parte del dirigente che il proprio istituto è impegnato in progetti/proposte europee, indicandone programma europeo di riferimento e titolo. Si specifica che le iniziative europee devono essere riferite esclusivamente a finanziamenti diretti (esclusi quindi progetti finanziati da Fondi strutturali).

N.B. Al momento dell'iscrizione, sul Portale dei corsi, sarà necessario indicare nel campo "eventuali annotazioni" la richiesta di rimborso.

In considerazione del limitato numero dei posti, verificata la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti richiesti, ai fini dell'ammissione al workshop, si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande d'iscrizione regolarmente autorizzate, fermo restando il criterio dell'ammissione di massimo un candidato per Istituto.

Sarà cura di questa Direzione generale pubblicare sul sito istituzionale **l'elenco definitivo dei 36 partecipanti (18 per sessione) entro il 18/09/2024.**

La Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, sulla base della documentazione ricevuta dalla scrivente Direzione generale, darà **conferma agli interessati dell'effettivo diritto al rimborso spese richiesto entro il 20/09/2024.**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI PER IL PERSONALE MiC

Le iscrizioni al workshop dovranno pervenire **dal 25 luglio al 10 settembre 2024 esclusivamente sul Portale dei Corsi** raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei Corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)*".

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei Corsi è possibile a partire dal 25 luglio e fino al 13 settembre 2024** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 13/09/2024 non saranno prese in considerazione.

N.B. Si ricorda che sarà possibile autorizzare massimo una persona per Istituto.

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo e-



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione. Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)".

N.B. Si ricorda di allegare nella sezione "Curriculum Vitae" l'attestazione del Dirigente e l'eventuale nota (Allegato 2) per le spese di trasferta con i riferimenti relativi alla residenza.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi dei discenti, attestanti l'effettiva frequenza del corso, saranno inviati a conclusione del workshop direttamente dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali a questa Direzione generale.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte della scrivente Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), è subordinato alla frequenza dell'intero workshop, nella sessione indicata.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo dg-eric.formazione@cultura.gov.it e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a procedimenti@cultura.gov.it

Si allegano il Programma del workshop (Allegato 1) e l'Estratto del regolamento trasferte della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali (Allegato 2).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea DE PASQUALE

La Dirigente del Servizio I – Ufficio Studi: dott.ssa Alessandra FRANZONI

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291203

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it