



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale  
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro

Ai Capi Dipartimento

Al Direttore dell'organismo indipendente  
di valutazione della Performance

LORO SEDI

### Circolare n. 65

**OGGETTO: Programma Nazionale Cultura 2021-2027. PRigA - Piano di formazione 2024-2025 “Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo”. Riapertura Modulo 5.** Attività riservata al personale MiC.

Con riferimento al piano di formazione 2024-2025 *Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo*, nel quadro del programma Nazionale (PN) Cultura 2021-2027. PRigA, a cura dell’Autorità di Gestione del PN FESR Cultura 2021-2027, si comunica che, considerato l’interesse riscontrato e l’elevato numero di richieste pervenute, **sono riaperti i termini di iscrizione al Modulo 5 (U.D. 7, U.D. 8 e U.D. 9) per coloro che non avessero già ottenuto l’attestato di partecipazione per il medesimo Modulo, come previsto dalla circolare DGERIC n. 37/2024.**

L’attività formativa sarà fruibile, solamente per il personale di ruolo del MiC, dal 2 dicembre 2024 al 3 marzo 2025 in modalità asincrona (on demand) sulla nuova piattaforma della formazione del Ministero della Cultura (<https://e-lea.cultura.gov.it>).

Si ricorda che il rilascio dell’attestato e il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC) è subordinato all’intera fruizione del corso e al superamento del test finale di apprendimento.

### DESTINATARI

Il Modulo formativo è rivolto ai dirigenti e al personale di Area Funzionari e Area Assistenti che, a vario titolo nelle strutture centrali e periferiche del Ministero, operano nell’ambito delle politiche di coesione, comunitaria e nazionale.

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI PER IL PERSONALE MiC

Le iscrizioni dovranno pervenire **dall’11 al 25 novembre 2024** esclusivamente sul Portale dei corsi raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo esclusivamente le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l’accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.





## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) "Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)".

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dall'11 al 27 novembre 2024** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

**Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 27/11/2024 non saranno prese in considerazione.**

**Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto'** e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

**Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente**, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso stesso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)".

### **FRUIZIONE IN MODALITÀ ASINCRONA (ON DEMAND)**

La replica del Modulo 5 sarà fruibile **esclusivamente in modalità asincrona (on demand) a partire dal 2 dicembre 2024 al 3 marzo 2025** sulla nuova piattaforma della formazione del Ministero della Cultura (<https://e-lea.cultura.gov.it>), **per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi che non abbiano ottenuto l'attestato di partecipazione per il medesimo Modulo, come da circolare DGERIC n. 37/2024.**

Gli elenchi degli iscritti autorizzati ai Moduli saranno inviati all'Ufficio Area Sviluppo Web della Direzione generale Organizzazione - Servizio I, che provvederà all'inserimento massivo dei discenti (con mail istituzionale [nome.cognome@cultura.gov.it](mailto:nome.cognome@cultura.gov.it)) all'interno della piattaforma.

Per indicazioni utili sull'uso della piattaforma di fruizione dei corsi si veda il [link](#) "Nuova piattaforma E-lea del MiC".

Si precisa, infine, che la fruizione per il personale MiC dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo.

### **TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI**

Gli elenchi dei discenti, attestanti l'effettiva frequenza ai singoli Moduli formativi, saranno inviati, a **conclusione del periodo di fruizione asincrona (03/03/2025)**, dall'Ufficio Area Sviluppo Web della Direzione generale Organizzazione - Servizio I a questa Direzione generale che provvederà al rilascio degli attestati di partecipazione e dei relativi crediti di formazione continua (CFC).





## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), è subordinato alla fruizione totale del Modulo e al superamento del test di apprendimento previsto.

### ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo [dg-eric.formazione@cultura.gov.it](mailto:dg-eric.formazione@cultura.gov.it) e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a [procedimenti@cultura.gov.it](mailto:procedimenti@cultura.gov.it)

Infine, per assistenza tecnica relativa alla nuova piattaforma della formazione del MiC [web@cultura.gov.it](mailto:web@cultura.gov.it)

Si allega il Programma della replica del Modulo 5.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Andrea DE PASQUALE

Il Dirigente del Servizio I – *Ufficio Studi*: dott.ssa Alessandra FRANZONE

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI

