



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro
Ai Capi Dipartimento
Al Direttore dell'organismo indipendente
di valutazione della Performance

LORO SEDI

Circolare n. 6

OGGETTO: Dicolab. Cultura al digitale. Percorso formativo *Verso il nuovo Sistema del Catalogo Nazionale: strumenti e metodi.*

La Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali promuove, nell'ambito del progetto *Dicolab. Cultura al digitale*, il percorso formativo *Verso il nuovo Sistema del Catalogo Nazionale: strumenti e metodi*, curato dalla Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali in collaborazione con l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) del Ministero della Cultura.

Il percorso formativo, articolato in **due distinti corsi**, intende accompagnare gli utenti nella transizione dalla piattaforma SIGECweb al nuovo Sistema del Catalogo Nazionale (SCN), fornendo informazioni pratiche e applicative insieme a un inquadramento più ampio sui temi del web semantico e della gestione delle ontologie, alla base del suo funzionamento.

Corso	Docenti	Ore parziali	Ore totali	CFC	Fruizione
1) Dalla scheda di catalogo al dato catalografico: l'importanza delle relazioni	A. Coco, I.S. Fioravanti, M.C. Frangipane, A. Gabucci, F. Magnani, M.L. Mancinelli,	3 ore	5 ore	7 CFC	on demand dal 12 marzo al 30 giugno 2025
2) Descrizione, gestione e annotazione semantica: strumenti per le risorse digitali	M. Medici, R. Montalbano, E. Musumeci, M. Porena, M. Saccone	2 ore			



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Il percorso formativo sarà fruibile sulla piattaforma e-learning della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali esclusivamente in **modalità asincrona** (on demand) a partire **dal 12 marzo** e fino **al 30 giugno 2025**.

Si specifica che è **prevista un'unica iscrizione sul Portale dei corsi** e che **il rilascio dell'attestato è subordinato alla fruizione totale del percorso formativo e al superamento dei test finali al termine di ciascun corso**.

La fruizione dell'attività formativa, nella misura 5 ore complessive, dà diritto a 7 crediti di formazione continua (CFC), per il solo personale MiC.

DESTINATARI

Il percorso formativo si rivolge al personale MiC, in particolare a dirigenti e personale che svolge attività inerenti alle tematiche affrontate.

L'attività formativa prevede, inoltre, la partecipazione di esperti del settore che operano nella catalogazione dei beni culturali, nonché di giovani professionisti e studenti universitari, la cui iscrizione è gestita direttamente dalla Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI PER IL PERSONALE MiC

Le iscrizioni dovranno pervenire dal 7 al 28 febbraio 2025 esclusivamente sul Portale dei corsi, raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del Dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)*".

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 7 febbraio e fino al 4 marzo 2025** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 04/03/2025 non saranno prese in considerazione.

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Si precisa che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si informa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)".

Iscrivendosi all'iniziativa formativa, l'utente dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy relativa ai corsi erogati sulla Piattaforma e-learning della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali (<https://www.fondazione scuolapatrimonio.it/privacy/>).

FRUIZIONE DEI CONTENUTI FORMATIVI (ON DEMAND)

Il percorso formativo sarà fruibile in **modalità asincrona** (on demand), **come indicato nel programma allegato**, sulla Piattaforma e-learning della Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi, nei tempi previsti dalla presente circolare.

Per informazioni su modalità di accesso alla piattaforma di formazione e su ulteriori aspetti tecnici connessi alla fruizione dei corsi, si prega di visionare la sezione **FAQ** della piattaforma fad.fondazione scuolapatrimonio.it. Per eventuale supporto si prega di aprire un apposito ticket di assistenza tramite la funzione dedicata.

Si precisa, infine, che per **il personale MiC** la fruizione dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo e per **accedere alla piattaforma FAD e fruire i corsi proposti dovrà usare esclusivamente l'account istituzionale** (nome.cognome@cultura.gov.it).

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi attestanti l'effettiva frequenza al percorso formativo, come da programma allegato, saranno **inviati a conclusione del periodo di fruizione asincrona (30/06/2025)** direttamente dalla Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali a questa Direzione generale.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione da parte di questa Direzione generale è **subordinato alla fruizione dell'intero percorso e al superamento dei test di valutazione finale previsti per ciascun corso.**

Si informa, inoltre, che il completamento di ciascun corso, previo superamento delle relative prove di valutazione finale, consentirà di ricevere anche un certificato Open Badge, rilasciato dalla piattaforma FAD della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali.





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste d'informazione relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo dg-eric.formazione@cultura.gov.it e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a procedimenti@cultura.gov.it

Si allega il Programma.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANDREA DE PASQUALE

La Dirigente del Servizio I – *Ufficio Studi*: dott.ssa Alessandra FRANZONE

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI