



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro

Ai Capi Dipartimento

Al Direttore dell'organismo indipendente
di valutazione della Performance

All'Autorità di Gestione
del PN FESR Cultura 2021-2027

LORO SEDI

Circolare n. 11

OGGETTO: Programma Nazionale Cultura 2021-2027. PRigA - Piano di formazione 2024-2025 “Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo” - Modulo 9.

L’Autorità di Gestione del PN FESR Cultura 2021-2027 del Dipartimento per l’Amministrazione generale, in collaborazione con la Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, nel quadro del **Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA)** e del piano formativo per il biennio 2024-2025 dal titolo **“Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo”**, presenta il **Modulo 9 “La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici”** (Unità Didattica 18), fruibile in modalità asincrona (on demand) dal 30 aprile al 31 luglio 2025.

MODULO	UNITA' DIDATTICHE	ORE	CFC	FRUIZIONE ON DEMAND
Modulo 9 “La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici”	UD 18_ Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023)	8 ore	9 CFC	30 aprile-31 luglio 2025

Si precisa che il rilascio dell’attestato e il riconoscimento dei crediti di formazione continua, nella misura di 9 CFC complessivi, è subordinato alla fruizione totale del Modulo 9 (U.D. 18) e al superamento del relativo test finale.

DESTINATARI

Il modulo formativo è rivolto ai dirigenti e al personale di Area Funzionari e Area Assistenti che, a vario titolo nelle strutture centrali e periferiche del Ministero, operano nell’ambito delle politiche di coesione, comunitaria e nazionale.



Via Milano 76, 00184 – Roma +39.0648291233 – 324 – 328

PEC: dg-eric@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-eric@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI

Le iscrizioni dovranno pervenire **dal 1° al 23 aprile 2025** esclusivamente sul Portale dei corsi raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) “Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)”.

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 1° e fino al 25 aprile 2025** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 25/04/2025 non saranno prese in considerazione.

Si ricorda, inoltre, che, **prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto'** e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei “Documenti lavorazione pratica”, è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) “Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)”.

FRUIZIONE IN MODALITÀ ASINCRONA (ON DEMAND)

Il **Modulo 9 (U.D. 18)**, nell'ambito del percorso formativo in oggetto, sarà fruibile **esclusivamente in modalità asincrona** (on demand) a partire **dal 30 aprile e fino al 31 luglio 2025**, sulla nuova piattaforma della formazione del Ministero della Cultura (<https://e-lea.cultura.gov.it/>), per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi.

L'elenco degli iscritti autorizzati sul Portale dei corsi sarà trasmesso all'Ufficio Area Sviluppo Web della Direzione generale Organizzazione-Servizio I, che provvederà all'inserimento massivo dei discenti all'interno della piattaforma. Indicazioni utili alle modalità di accesso e di utilizzo della stessa saranno fornite nell'email di accesso alla Piattaforma e, successivamente, pubblicate in una circolare dedicata.





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) “Risposte a domande frequenti - Nuova Piattaforma E-lea del MiC”.

Si precisa, infine, che la fruizione dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

L'elenco dei discenti, attestanti l'effettiva frequenza del Modulo 9, sarà inviato a **conclusione del periodo di fruizione asincrona (31/07/2025)** dall'Ufficio Area Sviluppo Web della Direzione generale Organizzazione-Servizio I a questa Direzione generale che provvederà al rilascio degli attestati di partecipazione e dei relativi crediti di formazione continua (CFC).

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione “*Richieste inviate telematicamente*”, cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), previsti esclusivamente per i dipendenti MiC, è subordinato alla fruizione totale del Modulo e al superamento del test di apprendimento previsto.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV del MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo dg-eric.formazione@cultura.gov.it e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a procedimenti@cultura.gov.it

Infine, per assistenza tecnica relativa alla nuova piattaforma e-learning della formazione del MiC web@cultura.gov.it

Si allega alla presente il programma relativo al Modulo 9.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea DE PASQUALE

La Dirigente del Servizio I – *Ufficio Studi*:
dott.ssa Alessandra FRANZONE

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA
La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI

