



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale  
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro  
Ai Capi Dipartimento  
Al Direttore dell'organismo indipendente  
di valutazione della Performance

All'Autorità di Gestione  
del PN FESR Cultura 2021-2027

LORO SEDI

### Circolare n. 11

**OGGETTO: Programma Nazionale Cultura 2021-2027. PRigA - Piano di formazione 2024-2025 “Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo” - Modulo 9.**

L'Autorità di Gestione del PN FESR Cultura 2021-2027 del Dipartimento per l'Amministrazione generale, in collaborazione con la Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, nel quadro del **Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA)** e del piano formativo per il biennio 2024-2025 dal titolo **“Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo”**, presenta il **Modulo 9 “La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici”** (Unità Didattica 18), fruibile in modalità asincrona (on demand) dal 30 aprile al 31 luglio 2025.

MODULO	UNITA' DIDATTICHE	ORE	CFC	FRUIZIONE ON DEMAND
Modulo 9 “La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici”	UD 18_ Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023)	8 ore	9 CFC	30 aprile-31 luglio 2025

Si precisa che il rilascio dell’attestato e il riconoscimento dei crediti di formazione continua, nella misura di 9 CFC complessivi, è subordinato alla fruizione totale del Modulo 9 (U.D. 18) e al superamento del relativo test finale.

### DESTINATARI

Il modulo formativo è rivolto ai dirigenti e al personale di Area Funzionari e Area Assistenti che, a vario titolo nelle strutture centrali e periferiche del Ministero, operano nell’ambito delle politiche di coesione, comunitaria e nazionale.





## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI

Le iscrizioni dovranno pervenire **dal 1° al 23 aprile 2025** esclusivamente sul Portale dei corsi raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) “Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)”.

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 1° e fino al 25 aprile 2025** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

**Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 25/04/2025 non saranno prese in considerazione.**

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in ‘Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto’ e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

**Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente**, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si ricorda che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei “Documenti lavorazione pratica”, è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si precisa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) “Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)”.

### FRUIZIONE IN MODALITÀ ASINCRONA (ON DEMAND)

Il **Modulo 9 (U.D. 18)**, nell'ambito del percorso formativo in oggetto, sarà fruibile **esclusivamente in modalità asincrona** (on demand) a partire **dal 30 aprile e fino al 31 luglio 2025**, sulla nuova piattaforma della formazione del Ministero della Cultura (<https://e-lea.cultura.gov.it/>), per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi.

L'elenco degli iscritti autorizzati sul Portale dei corsi sarà trasmesso all'Ufficio Area Sviluppo Web della Direzione generale Organizzazione-Servizio I, che provvederà all'inserimento massivo dei discenti all'interno della piattaforma. Indicazioni utili alle modalità di accesso e di utilizzo della stessa saranno fornite nell'email di accesso alla Piattaforma e, successivamente, pubblicate in una circolare dedicata.





## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) “Risposte a domande frequenti - Nuova Piattaforma E-lea del MiC”.

Si precisa, infine, che la fruizione dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo.

### TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

L’elenco dei discenti, attestanti l’effettiva frequenza del Modulo 9, sarà inviato a **conclusione del periodo di fruizione asincrona (31/07/2025)** dall’Ufficio Area Sviluppo Web della Direzione generale Organizzazione-Servizio I a questa Direzione generale che provvederà al rilascio degli attestati di partecipazione e dei relativi crediti di formazione continua (CFC).

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all’interno della sezione “*Richieste inviate telematicamente*”, cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell’attestato di partecipazione, da parte di questa Direzione generale, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), previsti esclusivamente per i dipendenti MiC, è subordinato alla fruizione totale del Modulo e al superamento del test di apprendimento previsto.

### ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV del MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste di informazioni relative alle iscrizioni al corso scrivere all’indirizzo [dg-eric.formazione@cultura.gov.it](mailto:dg-eric.formazione@cultura.gov.it) e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a [procedimenti@cultura.gov.it](mailto:procedimenti@cultura.gov.it)

Infine, per assistenza tecnica relativa alla nuova piattaforma e-learning della formazione del MiC [web@cultura.gov.it](mailto:web@cultura.gov.it)

Si allega alla presente il programma relativo al Modulo 9.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Andrea DE PASQUALE

La Dirigente del Servizio I – *Ufficio Studi*:  
dott.ssa Alessandra FRANZONE

La Responsabile dell’Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA  
La Responsabile dell’U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI

