



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale  
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro  
Ai Capi Dipartimento  
Al Direttore dell'organismo indipendente  
di valutazione della Performance

LORO SEDI

### Circolare n. 12

**OGGETTO: Dicolab. Cultura al digitale.** Percorso formativo *Biblioteche digitali 2 - Servizi alla cittadinanza*. Attività formativa rivolta al personale MiC e ai professionisti delle biblioteche.

La Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali promuove il percorso formativo *Biblioteche digitali 2 - Servizi alla cittadinanza*, nell'ambito del ciclo *Biblioteche e trasformazione digitale* realizzato dalla Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali in collaborazione con l'Associazione Italiana Biblioteche (AIB).

Il percorso formativo intende esplorare i servizi digitali delle biblioteche e il ruolo che ricoprono per la comunità di riferimento, al fine di soddisfarne le esigenze. Tra le tematiche oggetto di approfondimento: le opportunità dell'intelligenza artificiale, il valore del *web* e del *social media archiving* per la conservazione del patrimonio digitale, le tecnologie e le pratiche che supportano l'accesso libero alla scienza aperta, l'evoluzione del catalogo e dei *discovery tools* nel mondo contemporaneo.

Il percorso formativo, **articolato in 9 webinar con relativi approfondimenti** (attività formative, contributi ipertestuali, linkografia), sarà fruibile sulla piattaforma e-learning della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali sia in **modalità sincrona** (diretta) che in **modalità asincrona** (on demand), come da programma allegato.

Si specifica che è prevista un'unica iscrizione sul Portale dei corsi, e che **il rilascio dell'attestato è subordinato alla fruizione totale del percorso e al superamento dei relativi test finali previsti.**

La fruizione dell'intero percorso, per un totale di **25 ore ca.**, dà diritto a **25 crediti di formazione continua** (CFC), per il solo personale MiC.

### DESTINATARI

Il percorso formativo è rivolto a tutto il personale MiC, in particolare a dirigenti e personale operante nelle biblioteche o che svolge attività inerenti alle tematiche affrontate.





## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

L'attività formativa prevede la partecipazione anche di professionisti delle biblioteche coinvolti in processi di progettazione culturale nell'ambito digitale.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI PER IL PERSONALE MiC**

**Le iscrizioni dovranno pervenire dal 1° al 30 aprile 2025** esclusivamente sul Portale dei corsi, raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale della scrivente Direzione generale.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del Dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) “Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)”.

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 1° aprile e fino al 2 maggio 2025** al [link](#) indicato sul sito istituzionale di questa Direzione generale (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 02/05/2025 non saranno prese in considerazione.

**Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto'** e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si precisa che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei “Documenti lavorazione pratica”, è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si informa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) “Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)”.

**Iscrivendosi all'iniziativa formativa, l'utente dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy** relativa ai corsi erogati sulla Piattaforma e-learning della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali (<https://www.fondazione scuolapatrimonio.it/privacy/>).

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE SUL PORTALE DEI CORSI PER UTENTI ESTERNI**

Le iscrizioni al corso per gli utenti esterni al Ministero sono egualmente previste **dal 1° al 30 aprile 2025** esclusivamente sul Portale dei Corsi MiC, raggiungibile cliccando al [link](#) (accesso utenti) o accedendo tramite il sito istituzionale della scrivente Direzione generale al [link](#).





## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Gli utenti esterni potranno seguire le indicazioni per la registrazione, l'iscrizione e ulteriori utili informazioni su *“Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per gli utenti esterni)”* sul sito della scrivente Direzione generale al [link](#).

### **FRUIZIONE DEI WEBINAR (IN DIRETTA)**

I contenuti formativi saranno disponibili sulla piattaforma e-learning della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali **in modalità sincrona** (in diretta) **come indicato dal programma** allegato alla presente circolare.

L'accesso alla diretta è consentito fino al raggiungimento della capienza massima di 1000 utenti collegati, si precisa tuttavia che l'avvenuta iscrizione al corso non equivale alla riserva del posto per la diretta; si raccomanda pertanto di collegarsi con debito anticipo. Per tutti coloro che non avessero potuto prendere parte alle dirette del suddetto corso, i contenuti saranno resi disponibili in modalità on demand (vedi paragrafo).

Per informazioni su modalità di accesso alla piattaforma di formazione e su ulteriori aspetti tecnici connessi alla fruizione dei corsi, si prega di visionare la sezione **FAQ** della piattaforma [fad.fondazione scuolapatrimoino.it](http://fad.fondazione scuolapatrimoino.it). Per eventuale supporto si prega di aprire un apposito ticket di assistenza tramite la funzione dedicata.

Si precisa, infine, che **tutto il personale MiC deve accedere alla piattaforma FAD e fruire i corsi proposti esclusivamente con account istituzionale** ([nome.cognome@cultura.gov.it](mailto:nome.cognome@cultura.gov.it)).

### **FRUIZIONE DEI WEBINAR (ON DEMAND)**

I webinar saranno fruibili in **modalità asincrona** (on demand), **come indicato nel programma allegato**, sulla Piattaforma e-learning della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi, nei tempi previsti dalla presente circolare.

Per informazioni su modalità di accesso alla piattaforma di formazione e su ulteriori aspetti tecnici connessi alla fruizione dei corsi, si prega di visionare la sezione **FAQ** della piattaforma [fad.fondazione scuolapatrimoino.it](http://fad.fondazione scuolapatrimoino.it). Per eventuale supporto si prega di aprire un apposito ticket di assistenza tramite la funzione dedicata.

Si precisa, infine, che per **il personale MiC** la fruizione dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo e per **accedere alla piattaforma FAD e fruire i corsi proposti dovrà usare esclusivamente l'account istituzionale** ([nome.cognome@cultura.gov.it](mailto:nome.cognome@cultura.gov.it)).

### **TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI**

Gli elenchi attestanti l'effettiva frequenza al percorso formativo, articolato in webinar e approfondimenti, come da programma allegato, saranno **inviati a conclusione del periodo di fruizione asincrona (30/09/2025)** direttamente dalla Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali a questa Direzione generale.

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione *“Richieste inviate telematicamente”*, cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

**Il rilascio dell'attestato di partecipazione**, da parte di questa Direzione generale, è **subordinato alla fruizione totale del percorso (9 webinar + approfondimenti) e al superamento dei test di apprendimento previsti**.





## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

Si informa, inoltre, che il completamento dell'intera attività formativa, con il superamento dei relativi test, consentirà di ricevere anche un certificato Open Badge, rilasciato dalla piattaforma FAD della Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali.

### **ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI**

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web di questa Direzione generale vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste d'informazione relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo [dg-eric.formazione@cultura.gov.it](mailto:dg-eric.formazione@cultura.gov.it) e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a [procedimenti@cultura.gov.it](mailto:procedimenti@cultura.gov.it)

Si allega il Programma.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. ANDREA DE PASQUALE

La Dirigente del Servizio I – *Ufficio Studi*: dott.ssa Alessandra FRANZONE

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA

La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI

