



Ministero della Cultura
DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO I Ex DG ERIC

Agli Uffici dell'Amministrazione centrale
e periferica del Ministero

E p.c.

Al Capo di Gabinetto On. le Ministro
Ai Capi Dipartimento
Al Direttore dell'organismo indipendente
di valutazione della Performance

All'Autorità di Gestione
del PN FESR Cultura 2021-2027

LORO SEDI

OGGETTO: Programma Nazionale Cultura 2021-2027. PRigA - Piano di formazione 2024-2025 “Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo”. **Moduli 11 e 12.**

L'Autorità di Gestione del PN FESR Cultura 2021-2027 del Dipartimento per l'Amministrazione generale, in collaborazione con il Servizio I dell'ex Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, nel quadro del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) e del piano formativo per il biennio 2024-2025 dal titolo “Il ciclo di programmazione 2021-2027 nell’ambito delle politiche di sviluppo e coesione: elementi per la gestione dei processi e controllo”, presenta il **Modulo 11 “La valutazione dei Programmi FESR 21/27”** (Unità Didattica 21) e il **Modulo 12 “La comunicazione nell’ambito delle politiche di coesione”**, (Unità Didattica 22), fruibili in modalità **on demand, come di seguito riportato**, sulla nuova piattaforma della formazione del Ministero della Cultura (<https://e-lea.cultura.gov.it>).

MODULO	UNITÀ DIDATTICHE	Ore parziali	Ore totali	CFC	Fruizione
11) La valutazione dei Programmi FESR 21/27	U.D. 21 - Obiettivi, metodi e strumenti del Piano delle valutazioni	8 h	8 h	9 CFC	on demand dal 31 luglio al 31 ottobre 2025
12) La comunicazione nell’ambito delle politiche di coesione	U.D. 22 - Attività di comunicazione e informazione	5 h	5 h	6 CFC	on demand dal 31 luglio al 31 ottobre 2025

Si specifica che sono previste **due distinte iscrizioni sul Portale dei corsi, una per ciascun Modulo formativo**, e che il **rilascio dell’attestato e il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC) è subordinato all’intera fruizione del Modulo per cui si è effettuata l’iscrizione e al superamento dei relativi test finali di apprendimento.**





Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO I Ex DG ERIC

DESTINATARI

I Moduli formativi sono rivolti ai dirigenti e al personale di Area Funzionari e Area Assistenti che, a vario titolo nelle strutture centrali e periferiche del Ministero, operano nell'ambito delle politiche di coesione, comunitaria e nazionale.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E AUTORIZZAZIONI SUL PORTALE DEI CORSI PER IL PERSONALE MiC

Le iscrizioni, una per singolo Modulo, dovranno pervenire dal 2 al 23 luglio 2025 esclusivamente sul Portale dei corsi, raggiungibile cliccando sul [link](#) (accesso utenti), inserendo le proprie credenziali APE, disponibile sul sito istituzionale dell'ex Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali.

Si ricorda che l'accesso al Portale dei corsi è possibile 24 ore su 24, da qualunque dispositivo fisso o mobile attraverso una semplice connessione internet.

Per indicazioni su: registrazione, iscrizione, verifica dell'autorizzazione del Dirigente e ulteriori utili informazioni si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i dipendenti MiC)*".

Si fa presente che **l'accesso alla procedura di autorizzazione da parte del Dirigente sul Portale dei corsi è possibile a partire dal 2 e fino al 25 luglio 2025** al [link](#) indicato sul sito istituzionale dell'ex Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali (accesso dirigenti/delegati per le autorizzazioni).

Le iscrizioni sul Portale che non risultassero ancora autorizzate alla data del 25/07/2025 non saranno prese in considerazione.

Si ricorda, inoltre, che, prima dell'iscrizione ai corsi è necessario, all'interno del Portale, controllare i dati in 'Anagrafica, registrazioni utenti – sezione informazioni – Dirigente dell'Istituto' e inserire il nome e l'indirizzo e-mail di quello attuale. Un'errata compilazione non rende possibile l'attribuzione della richiesta al proprio Dirigente, né la successiva autorizzazione da parte dello stesso.

Nel caso in cui la correzione del nome del Dirigente fosse avvenuta in tempi successivi all'iscrizione sarà pertanto necessario annullare l'iscrizione e iscriversi nuovamente, entro i termini stabiliti dalla circolare stessa.

Si precisa che è possibile verificare se il dirigente ha autorizzato l'iscrizione al corso accedendo al portale dei corsi con le proprie credenziali, selezionando il codice richiesta relativo al corso e controllando se, nei "Documenti lavorazione pratica", è effettivamente presente il documento di autorizzazione.

Si informa che l'autorizzazione, ove presente, è valida anche in mancanza del protocollo.

Per ulteriori informazioni utili si veda il [link](#) "*Risposte a domande frequenti - Corretto uso del portale dei corsi (per i Dirigenti MiC)*".

FRUIZIONE ON DEMAND

I Moduli 11 (U.D. 21) e 12 (U.D. 22) saranno **fruibili esclusivamente in modalità on demand**, a partire dal **31 luglio al 31 ottobre 2025** sulla piattaforma della formazione del Ministero della Cultura (<https://e-lea.cultura.gov.it>), per tutti gli iscritti e autorizzati sul Portale dei corsi nei termini della presente circolare.





Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO I Ex DG ERIC

Gli elenchi degli iscritti autorizzati ai singoli Moduli saranno inviati all'Ufficio Area Sviluppo Web dell'ex Direzione generale Organizzazione - Servizio I, che provvederà all'inserimento massivo dei discenti (con mail istituzionale nome.cognome@cultura.gov.it) all'interno della piattaforma.

Per indicazioni utili sull'uso della piattaforma di fruizione dei corsi si veda il [link](#) "Nuova piattaforma E-lea del MiC". Si precisa, infine, che la fruizione per il personale MiC dovrà avvenire esclusivamente in orario lavorativo.

TRASMISSIONE ELENCHI PARTECIPANTI E RILASCIO ATTESTATI

Gli elenchi dei discenti, attestanti l'effettiva frequenza ai singoli Moduli formativi, saranno inviati, a **conclusione del periodo di fruizione asincrona (31/10/2025)**, dall'Ufficio Area Sviluppo Web dell'ex Direzione generale Organizzazione - Servizio I al Servizio I dell'ex Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali che provvederà al rilascio degli attestati di partecipazione e dei relativi crediti di formazione continua (CFC).

Al termine delle procedure di ricezione e lavorazione dei suddetti dati, gli attestati saranno disponibili sul Portale dei corsi all'interno della sezione "Richieste inviate telematicamente", cliccando il codice della pratica relativa al corso e scaricando il pdf in allegato.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione, da parte del Servizio I dell'ex Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali, con il riconoscimento dei relativi crediti di formazione continua (CFC), è subordinato alla fruizione totale del Modulo per cui si è effettuata l'iscrizione e al superamento del test di apprendimento previsto.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRECISAZIONI

La pubblicazione della presente circolare su RPV MiC e sul sito web dell'ex Direzione generale Educazione ricerca e istituti culturali vale come formale notifica a tutti gli Istituti in indirizzo. **Si raccomanda la massima diffusione.**

Per richieste d'informazione relative alle iscrizioni al corso scrivere all'indirizzo dg-eric.formazione@cultura.gov.it e per assistenza tecnica relativa al Portale dei corsi a procedimenti@cultura.gov.it

Si allegano alla presente i programmi relativi al Modulo 11 e 12.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Marina GIUSEPPONE

IL DIRIGENTE
dott.ssa Alessandra FRANZONE

La Responsabile dell'Ufficio Educazione, formazione e ricerca: dott.ssa Elisabetta BORGIA
La Responsabile dell'U.O. Formazione dei professionisti e del personale interno del MiC: Chiara MUTTI

